



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2016

№ 1021

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014, № 1893, от 10.03.2015 № 664)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014 № 1893, от 10.03.2015 № 664) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. В помещения, в которых осуществляется приём Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей.

Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приёма получателей государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2. В пункте 3.4.3 слова «в семи экземплярах, передаёт его» заменить словами «в трёх экземплярах и передаёт их».

1.3. В пункте 3.4.4 слова «передаёт его» заменить словами «передаёт три экземпляра проекта Распоряжения».

1.4. В пункте 3.4.5 слова «передаёт проект» заменить словами «передаёт три экземпляра проекта»

1.5. В пункте 3.4.6 слово «его» заменить словами «три экземпляра проекта Распоряжения».

1.6. Пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания Распоряжения регистрирует его, изготавливает и заверяет четыре экземпляра копии Распоряжения, на два экземпляра Распоряжения, подписанных заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, ставит гербовую печать.

Один экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с Заявлением и приложенными к нему документами или копиями документов подшивает в папку Распоряжений Управления. Два экземпляра Распоряжения, подписанные заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с гербовой печатью и три копии Распоряжения передаёт муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, один экземпляр копии Распоряжения направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска.».

1.7. Пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, один экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с гербовой печатью в течение трёх дней со дня его получения от муниципального служащего Управления, направляет простым почтовым отправлением в адрес Заявителя или вручает его Заявителю, второй экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с гербовой печатью подшивает в личное дело опекаемого (подопечного).».

1.8. В пункте 3.6.2 слова «с копией распоряжения» заменить словами «с Распоряжением».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**