

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 26.04.2016 № 1103

Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее – Порядок) определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – субсидии);
- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств муниципального бюджета города Мурманска, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых со дня государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – конкурс) составляет не менее двух лет и имеющие финансовую отчетность за 2 (два) календарных года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе.

1.3. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – комитет) по результатам конкурса, порядок проведения которого определен Положением о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Положение).

Решение о предоставлении субсидии субъектам МСП принимает конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – конкурсная комиссия).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в рамках мероприятия «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП», а также средств субсидии из областного бюджета.

1.5. Основным принципом организации и отбора субъектов МСП и их предпринимательских проектов для предоставления им субсидии является создание равных условий для всех участников конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам МСП, реализующим предпринимательские проекты.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются для целевого финансового обеспечения части затрат в соответствии с представленным технико-экономическим обоснованием (ТЭО) предпринимательского проекта:

2.1.1. Оплата услуг на рекламу: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) - в размере, не превышающем 30% от максимальной субсидии.

2.1.2. Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения - в размере, не превышающем 20% от суммы максимальной субсидии.

2.1.3. Приобретение мебели, материалов, инвентаря.

2.1.4. Приобретение оборудования.

2.1.5. Приобретение сырья (расходных материалов).

2.2. Субсидированию не подлежат затраты, связанные с оплатой труда работников, уплатой налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

2.3. В целях финансового обеспечения затрат объем собственных средств, направляемых участником конкурса на реализацию предпринимательского проекта, должен составлять не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, при этом максимальный размер субсидии не может превышать:

– для юридических лиц - 300 тыс. рублей;

– для индивидуальных предпринимателей - 250 тыс. рублей.

2.4. При софинансировании конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками

конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге, при условии их соответствия требованиям конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидии всем победителям конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы.

2.6. Получатель субсидии должен использовать средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в течение 1 (одного) года со дня ее получения. Датой получения субсидии считается дата ее поступления на расчетный счет получателя.

2.6.1. Получатель субсидии обязан в течение года после получения субсидии предоставлять в комитет промежуточный и итоговый финансовые отчеты об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП (далее – соглашение) с приложением пояснительной записки о ходе реализации предпринимательского проекта (примерная форма пояснительной записки представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Срок предоставления промежуточного отчета – до 20 мая финансового года, следующего за годом получения субсидии.

Срок предоставления итогового отчета – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты предоставления субсидии в финансовом году, следующему за годом получения субсидии.

2.6.2. Получатель субсидии обязан в течение года, следующего за годом предоставления финансовых отчетов об использовании средств субсидии, по письменному запросу комитета, в сроки, указанные в запросе, предоставить отчет о ходе реализации предпринимательского проекта в соответствии с приложением № 2 к соглашению с приложением пояснительной записки о ходе реализации предпринимательского проекта (примерная форма пояснительной записки представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

2.7. В случае непредоставления отчета в установленный срок комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления отчета направляет запрос с новым сроком предоставления отчета.

Повторное непредоставление отчета в сроки, установленные в запросе, считается нарушением условий предоставления субсидий, в следствии чего средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет получателям субсидий (юридическим лицам) приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии победителям конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов.

3.2. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение конкурсной комиссии;
- соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенное между комитетом и получателем субсидии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидии (далее – постановление).

3.3. Комитет на основании решения конкурсной комиссии:

3.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола размещает его на Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (далее – Портал информационной поддержки) ([www.mr.murman.ru](http://www.mr.murman.ru)).

3.3.2. В течение 15 рабочих дней после подписания протокола:

- заключает соглашения с победителями конкурса;
- готовит проект постановления.

3.4. Перечисление бюджетных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится комитетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Порядок учета и контроля за использованием субсидии

4.1. Сведения о получателях субсидии вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) и в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и на

Портале информационной поддержки ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).

4.2. Учет предоставляемых субсидий осуществляет комитет.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

4.4. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением по предоставленному получателем субсидии финансовому отчету об использовании средств субсидии, полученной на обеспечение затрат по предпринимательскому проекту и подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

## 5. Порядок возврата субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и конкурсной документации.

5.2. В случае выявления комитетом по результатам проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, конкурсной документацией и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.2.1. Комитет уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата суммы субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.2.2. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате субсидии, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате бюджетных средств.

5.3. Информация о нарушениях вносится в Реестр в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их выявления.

5.4. В случае неиспользования средств субсидии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления комитета, в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 5.2.2 и (или) 5.4 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках  
конкурса предпринимательских проектов на  
предоставление субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
города Мурманска

**Соглашение**  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Мурманск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на обеспечение части затрат по предпринимательскому проекту (далее – субсидия):

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в соответствии с результатами конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – конкурс), проведенного Комитетом в 201\_\_ году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201\_\_ году мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

## 2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению в полном объеме в течение 1 (одного) года со дня ее получения. В случае неиспользования средств субсидии в установленный срок - вернуть неиспользованную часть субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления комитета, в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

2.2.2. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам<sup>1</sup>.

2.2.3. В течение года после получения субсидии предоставлять в комитет промежуточный и итоговый финансовые отчеты об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением пояснительной записки о ходе реализации предпринимательского проекта.

Срок предоставления промежуточного отчета – до 20 мая финансового года, следующего за годом получения субсидии.

Срок предоставления итогового отчета – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты предоставления субсидии финансового года, следующего за годом получения субсидии.

2.2.4. В течение года, следующего за годом предоставления финансовых отчетов об использовании средств субсидии, по письменному запросу комитета, в сроки, указанные в запросе, предоставить отчет о реализации предпринимательского проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению с приложением пояснительной записки о стадиях реализации предпринимательского проекта.

2.2.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных конкурсной документацией и (или) настоящим Соглашением вернуть средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате бюджетных средств.

2.2.6. Обеспечить доступ Комитету и органам муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего

---

<sup>1</sup> Применяется для юридических лиц



финансового года.

2.3.2. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя о ходе реализации предпринимательского проекта.

2.3.3. Уведомлять Получателя о необходимости возврата субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств.

2.3.4. В случае признания Получателя допустившим нарушения условий конкурсной документации и (или) Соглашения внести сведения о нарушениях в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки.

### 3. Особые условия

Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения обязательно проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

4.2. Перечисление средств на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации, производится Комитетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3. Перечисление средств субсидии осуществляется платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и конкурсной документации, а также выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

## 7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение двух календарных лет до 31.12.201\_\_г.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

## 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в течение пяти рабочих дней уведомить об этом друг друга.

### Комитет:

Комитет по экономическому развитию  
администрации города Мурманска  
Адрес: 183006, г. Мурманск,  
пр. Ленина, д. 75  
ИНН/КПП 5190932819 / 519001001  
ОГРН 1115190008691 ОКПО 91237481  
ОКТМО 47701000  
Банк: Отделение Мурманск г. Мурманск  
Р/с 40204810500000000001  
Л/с 03493433940 в УФК по Мурманской обл.  
БИК 044705001

### Получатель:

(полное наименование субъекта  
МСП)

Адрес:  
Банк  
Р/счет  
К/счет  
БИК  
ИНН/КПП

Председатель комитета по экономическому  
развитию администрации города Мурманска

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении субсидий из  
бюджета муниципального образования город  
Мурманск субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Председателю комитета по  
экономическому развитию  
администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии, ИНН)

Финансовый отчет об использовании средств субсидии, полученной  
на обеспечение затрат по предпринимательскому проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование предпринимательского проекта)

Дата отчета \_\_\_\_\_

№ п\п	Наименование затрат в соответствии с ТЭО	Сумма средств субсидии, руб.	Израсходованная сумма средств субсидии, руб.	Подтверждающие платежные документы (договоры, платежные документы, акты и т.п.)	Остаток средств субсидии, руб.
1					
2					
3					
4					
<b>ИТОГО:</b>				X	

Приложения:

- копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии – на \_\_ л.;
- пояснительная записка о ходе реализации предпринимательского проекта – на \_\_ л.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ИП/Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата \_\_\_\_\_

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями конкурсной документации и законодательства.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении субсидий из  
бюджета муниципального образования город  
Мурманск субъектам МСП

Председателю комитета по  
экономическому развитию  
администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии, ИНН)

Отчет о реализации предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование предпринимательского проекта)

Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года оказания финансовой поддержки (на 01.01.201_)	На конец года оказания финансовой поддержки (на 31.12.201_)	На отчетную дату (на __.__.201_)
Выручка	тыс. руб.			
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.			
Среднесписочная численность	чел.			
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.			
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней:	тыс. руб.			
- указать вид налога	тыс. руб.			
- указать вид налога	тыс. руб.			
- указать вид налога	тыс. руб.			

Приложения:

- пояснительная записка о ходе реализации предпринимательского проекта – на \_\_ л.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ИП/Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках  
конкурса предпринимательских проектов на  
предоставление субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
города Мурманска

На бланке организации

Председателю комитета по  
экономическому развитию  
администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Пояснительная записка о реализации предпринимательского проекта  
(на примере приобретения оборудования)

В \_\_\_\_\_ году в рамках конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – конкурс)

(наименование субъекта МСП – получателя субсидии)

комитетом была предоставлена субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Проект, в соответствии с технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО), представленным на конкурс, предусматривал приобретение производственного оборудования.

Все средства субсидии использованы по целевому назначению - приобретено производственное оборудование (наименование, марка и т.п.) с целью запуска нового вида продукции (указать какого).

Приобретенное оборудование поставлено на баланс организации, используется по назначению.

За период реализации проекта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ было достигнуто следующее:

- заключены новые договоры на реализацию продукции, произведенной на приобретенном за счет субсидии оборудовании;
- объем выручки вырос на \_\_\_\_ %;
- создано \_\_\_\_ новых рабочих мест;
- увеличился объем бюджетных отчислений на \_\_\_\_ %;
- заработная плата штатных сотрудников увеличилась до \_\_\_\_ руб.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ИП/Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки зависит от вида целевых расходов, на которые была предоставлена субсидия. По усмотрению Получателя информация может быть расширена и дополнена.