



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

№ 1170

#### **Об утверждении программы по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2016-2017 годов и создании комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов.
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу информационно - технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 29.04.2016 № 1170

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний

(далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.3. Ответственные лица теплоснабжающих организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 2 к Программе.

### 3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций – не позднее 01.11.2016.

3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2016, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска  
к отопительному периоду  
2016-2017 годов

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	Теплоснабжающая организация	ПАО «Мурманская ТЭЦ»	Восточная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016
			Южная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016
			Центральная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016
2	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманэнергосбыт»	Северная котельная	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная Абрам-мыс	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная Роста	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная жилого района Росляково ул. Заводская	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная жилого района Росляково ул. Молодежная	с 26.09.2016 по 03.10.2016
3	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманский морской рыбный порт»	Котельная ОАО «Мурманский морской рыбный порт»	с 04.10.2016 по 05.10.2016

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
4	Теплоснабжающая организация	Обособленное подразделение «Мурманское» АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»	Котельная инв. № 22 в/городок № 6 жилого района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта	с 06.10.2016 по 07.10.2016

---

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска  
к отопительному периоду  
2016-2017 годов

Требования по готовности к отопительному периоду  
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденных схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

---



Приложение № 3  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска  
к отопительному периоду  
2016-2017 годов

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от " " 20 г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " " 20 г. по " " 20 г. в соответствии  
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку  
готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (-  
щих) объекта (-ов): \_\_\_\_\_

Перечень требований	Результаты проверки
1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении	
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	
4) наличие нормативных запасов основного и резервного топлива	
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: – укомплектованность указанных служб персоналом; – обеспеченность персонала средствами индивидуальной и	

коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии	
8) обеспечение качества теплоносителей	
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении	
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;</li> <li>– соблюдение водно-химического режима;</li> <li>– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</li> <li>– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</li> <li>– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</li> <li>– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</li> <li>– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</li> <li>– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</li> <li>– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива</li> </ul>	
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление	

государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

\_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска  
к отопительному периоду  
2016-2017 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности \_\_\_\_\_ к  
отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению  
проверки готовности к отопительному периоду)

к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 29.04.2016 № 1170

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих  
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов

- |               |   |                                     |
|---------------|---|-------------------------------------|
| Доцник В.А.   | – заместитель главы администрации города Мурманска  | – председатель комиссии             |
| Червинко А.Ю. | – председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска                             | – заместитель председателя комиссии |
| Сербина Э.В.  | – консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска | – секретарь комиссии                |

Члены комиссии:

- |              |  |
|--------------|--|
| Гусев А.А.   | – начальник эксплуатационного участка № 1 «Североморский» обособленного подразделения «Мурманское» АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию) |
| Мухин В.В.   | – главный инженер ПАО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)   |
| Руденко П.Н. | – заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска  |
| Орлов М.Н.   | – эксперт МКУ «Новые формы управления»   |
| Поляков С.В. | – главный инженер АО «Мурманский морской рыбный порт» (по согласованию)  |
| Чумак С.Б.   | – главный инженер АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)  |
-