

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.04.2016 № 943

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр по обслуживанию учреждений в области
молодежной политики, физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 19.12.2011 № 2572 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в установленной сфере деятельности.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и нормативными правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта».

Сокращенное официальное наименование – МБУ «ЦОУМПФС».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 21а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

Юридический адрес Учредителя: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и обеспечение экономии ресурсов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах муниципальных учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Бухгалтерское, налоговое, юридическое обслуживание структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений (далее – Обслуживаемые учреждения) на основании договоров об обслуживании.

2.3.2. Участие в осуществлении контрольно-ревизионной работы в учреждениях, координацию и направление деятельности которых осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей Обслуживаемых учреждений.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Ведет бюджетный (бухгалтерский), налоговый и статистический учет Обслуживаемых учреждений.

2.4.2. Проводит мониторинг исполнения бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), проверяет соответствие заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств (плановым назначениям), проверяет своевременность и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций в Обслуживаемых учреждениях.

2.4.3. Осуществляет кассовое обслуживание Обслуживаемых учреждений через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в пределах лимитов бюджетных обязательств (плановых назначений).

2.4.4. Производит начисление и выдачу заработной платы работникам Обслуживаемых учреждений в установленные сроки.

2.4.5. Осуществляет контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей.

2.4.6. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном определении результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.4.7. Участвует в осуществлении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей Обслуживаемых учреждений.

2.4.8. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся у них на хранении.

2.4.9. Осуществляет подготовку исходных данных для составления проектов бюджета, планов финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений.

2.4.10. Осуществляет сохранность документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4.11. Обеспечивает своевременность проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов с организациями и физическими лицами.

2.4.12. Ведет учет доходов и расходов Обслуживаемых учреждений по целевым средствам и безвозмездным поступлениям.

2.4.13. Осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности Обслуживаемых учреждений.

2.4.14. Составляет бюджетную (бухгалтерскую) и иную отчетность для Обслуживаемых учреждений на основании договоров о бухгалтерском обслуживании.

2.4.15. Представляет информацию о деятельности Обслуживаемых учреждений, в том числе о бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической, в орган местного самоуправления, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды, органы статистики.

2.4.16. Осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений, разработку мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов.

2.4.17. Проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

2.4.18. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности Обслуживаемых учреждений.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение в пределах установленного муниципального задания и сверх муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет

работы), относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

Осуществляет иные (приносящие доход) виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Обслуживаемых учреждений;
- предоставляет услуги, в том числе консультационные, по бухгалтерскому, налоговому, статистическому учету сторонним организациям, не состоящим на финансировании из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- составляет расчет стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Обслуживаемых учреждений;
- подготавливает для физических лиц и организаций налоговые декларации;
- предоставляет юридические услуги сторонним организациям;
- выполняет компьютерные работы (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, сканирование текста);
- осуществляет изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от Обслуживаемых учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций, требовать от Обслуживаемых учреждений своевременного предоставления необходимых для бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля документов.

3.2.3. Открывать в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2.4. Выступать в качестве уполномоченного представителя Обслуживаемых учреждений в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также отношениях, связанных с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

3.2.5. Исполнять в пределах плановых назначений принятые обязательства.

3.2.6. Вносить органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей Обслуживаемых учреждений предложения по изменению бюджетной росписи.

3.2.7. Представлять структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителей Обслуживаемых учреждений, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подведомственных им муниципальных учреждений, и руководителям Обслуживаемых учреждений на работников Обслуживаемых учреждений, допустивших некачественное оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, допустивших недостоверность данных, недостачу материальных ценностей.

3.2.8. Заключать гражданско-правовые договоры в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.2.10. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.2.11. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Оказывать платные услуги на основании возмездных договоров физическим и юридическим лицам, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Своевременно и качественно в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом осуществлять виды деятельности Учреждения.

3.3.2. Не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

3.3.3. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания.

3.3.4. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.3.5. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

3.3.6. Представлять Учредителю бухгалтерскую, и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество выполняемых (оказываемых) работ (услуг), пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.3.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.3.9. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении.

3.3.11. Вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.12. Обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

3.3.13. Обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Мурманск отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Учреждения на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Мурманска.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом имущественных отношений города Мурманска в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации города Мурманска.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения.

4.2.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

4.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.5. Внесение в комитет имущественных отношений города Мурманска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.2.6. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

4.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующие цели.

4.2.9. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.11. Разработка и утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативными актами муниципального образования город Мурманск, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.12. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.15. В установленном порядке осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.16. Осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта, состава реорганизационной или ликвидационной комиссии, порядка и сроков реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.18. Представление на согласование в управление финансов администрации города Мурманска для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период перечни публичных обязательств муниципального образования город Мурманск перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации города Мурманска в денежной форме.

4.2.19. Определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

4.3. К компетенции комитета имущественных отношений города Мурманска относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению имущества в установленном порядке.

4.3.2. Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.3.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, передаваемым в аренду и безвозмездное пользование.

4.3.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации города Мурманска.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4.1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативно - правовых актов администрации города

Мурманска и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета имущественных отношений города Мурманска.

4.4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Мурманска, настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

4.5.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.5.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.5.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.5.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.5.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.5.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства.

4.5.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
