Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2015 г. N 1321

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ

СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска

от 05.06.2015 N 1467, от 13.10.2016 N 3078)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", решениями Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2014 N 41-547 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск", от 26.12.2013 N 68-971 "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск", от 30.12.2009 N 14-187 "Об учреждении комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о градостроительном совете при администрации города Мурманска согласно приложению N 1.

2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 24.06.2010 N 1044 "Об утверждении положения о градостроительном Совете города Мурманска".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с [приложением](#P35) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P35).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

(п. 6 в ред. постановления администрации города Мурманска от 05.06.2015 N 1467)

Глава

администрации города Мурманска

А.И.СЫСОЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 21 мая 2015 г. N 1321

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска

от 05.06.2015 N 1467, от 13.10.2016 N 3078)

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при администрации города Мурманска (далее - Градостроительный совет) является коллегиальным совещательным органом, который осуществляет свою деятельность при администрации города Мурманска.

1.2. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Градостроительного совета являются:

- проведение единой градостроительной политики на территории муниципального образования город Мурманск;

- сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, в том числе с учетом объектов культурного наследия;

- формирование архитектурного облика города с учетом современных тенденций в архитектуре и градостроительстве;

- создание комфортной среды обитания, обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц.

1.4. Инициаторами рассмотрения вопросов на заседании Градостроительного совета могут выступать физические и юридические лица, являющиеся государственными (муниципальными) заказчиками, застройщиками, либо техническими заказчиками градостроительной или проектной документации (далее - заявитель).

1.5. Градостроительный совет для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях администрации города Мурманска, организациях, независимо от форм собственности, документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Градостроительного совета;

- привлекать на безвозмездной основе к работе в Градостроительном совете экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, научных и других организаций.

(абзац введен постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2015 N 1467)

1.6. Деятельность Градостроительного совета обеспечивает комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

2. Состав и содержание документации, подлежащей рассмотрению

на Градостроительном совете

2.1. Рассмотрению на Градостроительном совете подлежит градостроительная и проектная документация (далее - Документация) в следующем составе:

2.1.1. Проекты планировки территории (за исключением проектов планировки территории, выполняемых для линейных объектов):

- основная (утверждаемая) часть проекта планировки;

- объемно-планировочные решения наиболее значимых объектов капитального строительства, монументально-декоративного оформления, комплексного благоустройства среды, расположенных на территории, включенной в проект планировки.

2.1.2. Проекты застройки и реконструкции жилых, общественно-деловых и рекреационных зон:

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров - для объектов непроизводственного назначения;

д) описание принятых инженерных решений;

е) технико-экономические показатели;

- ситуационный план территории;

- схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);

- объемно-планировочные решения объектов капитального строительства, монументально-декоративного оформления, комплексного благоустройства среды, расположенных на территории;

- цветовое решение фасадов;

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.1.3. Проекты строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в соответствии с таблицей 1 ([приложение N 1](#P196) к Положению о градостроительном совете при администрации города Мурманска):

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров - для объектов непроизводственного назначения;

д) описание принятых инженерных решений;

е) технико-экономические показатели;

- ситуационный план;

- схема планировочной организации земельного участка, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- цветовое решение фасадов;

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.1.4. Проекты реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления объектов культурного наследия (памятников истории и культуры):

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта культурного наследия;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;

д) описание принятых инженерных решений (при наличии);

е) технико-экономические показатели;

- ситуационный план;

- схема планировочной организации земельного участка, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- цветовое решение фасадов;

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.1.5. Фасады зданий жилого и (или) общественного назначения в случае устройства дополнительных входов (входных групп), при условии расположения зданий в соответствии с таблицей 1 ([приложение N 1](#P196) к Положению о градостроительном совете при администрации города Мурманска):

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров - для объектов непроизводственного назначения;

д) описание принятых инженерных решений (при наличии);

е) технико-экономические показатели;

- ситуационный план территории;

- цветовое решение фасадов с прорисовкой существующих и проектируемых входов (входных групп);

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.1.6. Проекты монументально-декоративного, художественного, информационно-рекламного и праздничного оформления города:

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров - для объектов непроизводственного назначения;

д) описание принятых инженерных решений (при наличии);

е) технико-экономические показатели;

- ситуационный план территории;

- схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор) (при наличии);

- цветовое решение фасадов;

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж),

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.1.7. Проекты комплексного благоустройства городской среды, в том числе проектов малых архитектурных форм и комплексов, формирующих городскую среду:

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

в) описание принятых инженерных решений (при наличии);

г) технико-экономические показатели;

- ситуационный план территории;

- схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

- архитектурный макет территории в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию);

- макеты или компьютерные 3D модели малых архитектурных форм.

3. Состав и структура Градостроительного совета

(в ред. постановления администрации города Мурманска

от 13.10.2016 N 3078)

3.1. Градостроительный совет формируется из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска, представителей администрации города Мурманска, общественных организаций, специалистов в области градостроительства, архитектуры, художественного и декоративно-прикладного искусств, рекламно-информационной деятельности, представителя комитета по культуре и искусству Мурманской области, представителя Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Мурманской области, представителя Главного управления МЧС России по Мурманской области. Численность Градостроительного совета - не более 30 человек.

Предложение о включении в состав Градостроительного совета специалистов и представителей общественных организаций вносится Комитетом путем направления запросов о предложении их участия в работе Градостроительного совета и получения письменного согласия.

3.2. Состав Градостроительного совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Возглавляет Градостроительный совет председатель, а в его отсутствие - заместитель.

Председатель и заместитель Градостроительного совета избирается на первом заседании Градостроительного совета открытым голосованием. Избранным считается член Градостроительного совета, за которого проголосовало более половины от утвержденного состава Градостроительного совета.

3.4. Председатель Градостроительного совета:

- утверждает повестку дня заседания Градостроительного совета;

- ведет заседания Градостроительного совета;

- подписывает протоколы заседаний Градостроительного совета;

- контролирует исполнение решений, принятых Градостроительным советом;

- представляет Градостроительный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Градостроительного совета.

3.5. Секретарь Градостроительного совета назначается председателем из числа членов Градостроительного совета, являющихся сотрудниками Комитета.

3.6. Секретарь Градостроительного совета:

- проверяет поступившие в Комитет заявления с Документацией на соответствие требованиям, указанным в [разделе 2](#P60) настоящего Положения;

- формирует повестку дня заседания Градостроительного совета для ее утверждения председателем;

- письменно уведомляет членов Градостроительного совета о времени, месте и дате проведения заседания Градостроительного совета;

- ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Градостроительного совета, направляет их на подпись председателю Градостроительного совета;

- направляет копии протоколов заседаний Градостроительного совета заявителям и членам Градостроительного совета (по запросу);

- выполняет поручения председателя Градостроительного совета по вопросам его деятельности.

4. Организация деятельности Градостроительного совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Градостроительного совета являются заседания. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Градостроительного совета.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.10.2016 N 3078)

4.2. Заседания Градостроительного совета проводятся по мере поступления заявлений о рассмотрении Документации на Градостроительном совете, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заявитель направляет [заявление](#P462) о рассмотрении Документации на Градостроительном совете по форме согласно приложению N 2 к Положению о градостроительном совете при администрации города Мурманска (далее - заявление) в Комитет.

4.4. К заявлению прилагается Документация в составе, указанном в [разделе 2](#P60) настоящего Положения.

4.5. Секретарь рассматривает заявление с прилагаемой Документацией на соответствие требованиям, указанным в [разделе 2](#P60) настоящего Положения в течение семи рабочих дней с даты поступления в Комитет.

4.6. В случае если Документация по составу и содержанию не соответствует требованиям, указанным в [разделе 2](#P60) настоящего Положения, секретарь возвращает ее на доработку заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Комитет.

4.7. В случае если Документация по составу и содержанию соответствует требованиям, указанным в [разделе 2](#P60) настоящего Положения, секретарь включает вопрос, указанный в заявлении, в повестку дня заседания Градостроительного совета.

4.8. После утверждения председателем сформированной повестки дня заседания Градостроительного совета секретарь направляет ее членам Градостроительного совета в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Градостроительного совета.

4.9. Градостроительный совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решение Градостроительного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Градостроительного совета. При равенстве голосов членов Градостроительного совета голос председателя (а в отсутствие председателя - заместителя председателя) является решающим. Члены Градостроительного совета имеют право выносить особое мнение по вопросам повестки дня.

4.10. По итогам рассмотрения Документации Градостроительный совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Документацию к дальнейшему проектированию;

- рекомендовать отклонить Документацию от дальнейшего проектирования с указанием причин отклонения.

4.11. При необходимости направления запросов в исполнительные органы государственной власти Мурманской области, структурные подразделения администрации города Мурманска, организации независимо от форм собственности о представлении документов и информации по вопросам, входящим в компетенцию Градостроительного совета, Градостроительный совет может перенести рассмотрение вопроса, включенного в повестку дня, на следующее заседание.

4.12. Решения Градостроительного совета оформляются протоколом и подписываются секретарем и председателем в течение пяти рабочих дней со дня заседания Градостроительного совета.

4.13. Копию протокола заседания Градостроительного совета секретарь направляет заявителям и членам Градостроительного совета (по запросу) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение N 1

к Положению

ГРАНИЦЫ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Категория УД сети | Описание границ |
|  | автомобильные дороги | по генплану |  |
| 1 | Р-21 "Кола" Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия |  | От пересечения с улицей Шабалина до пересечения с Верхне-Ростинским шоссе |
| 2 | Подъезд к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027 (старое наименование - Восточно-объездная автодорога) |  | От пересечения с Верхне-Ростинским шоссе до пересечения с проспектом Героев-Североморцев |
|  | бульвары |  |  |
| 3 | Театральный бульвар |  | От дома N 6 по Театральному бульвару до пересечения с проспектом Ленина |
|  | проспекты |  |  |
| 4 | проспект Героев-Североморцев |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с улицей Матросской |
| 5 | проспект Кирова |  | От пересечения с проспектом Ленина до пересечения с улицей Шмидта |
| 6 | проспект Кольский |  | От пересечения с проспектом Кирова до стелы "Въездной знак" (южное направление) |
| 7 | проспект Ленина |  | От пересечения с проспектом Кирова до пересечения с улицей Папанина |
|  | улицы |  |  |
| 8 | улица Александрова |  | От стоянки автотранспорта у памятника "Защитникам Советского Заполярья" до пересечения с проспектом Героев-Североморцев |
| 9 | улица Баумана |  | От пересечения с улицей Подгорной до пересечения с проспектом Кольским |
| 10 | улица Капитана Буркова |  | От пересечения с улицей Академика Книповича до пересечения с улицей Карла Маркса |
| 11 | улица Володарского |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с проспектом Ленина |
| 12 | улица Воровского |  | От пересечения с улицей Коминтерна до пересечения с улицей Софьи Перовской |
| 13 | улица Героев Рыбачьего |  | От пересечения с улицей Копытова до жилого дома N 65 по улице Героев Рыбачьего |
| 14 | улица Дзержинского |  | От пересечения с улицей Шмидта до пересечения с проспектом Ленина |
| 15 | улица Достоевского |  | От пересечения с улицей Подгорной до пересечения с улицей Баумана |
| 16 | улица Капитана Егорова |  | От пересечения с улицей Шмидта до дома N 17 по улице Капитана Егорова |
| 17 | улица Академика Книповича |  | От пересечения с улицей Шмидта до пересечения с улицей Карла Маркса |
| 18 | улица Саши Ковалева |  | От дома N 20 по улице Саши Ковалева до дома N 46 корп. 2 по улице Чумбарова-Лучинского |
| 19 | улица Коминтерна |  | От пересечения с улицей Шмидта до пересечения с улицей Челюскинцев |
| 20 | улица Комсомольская |  | От пересечения с улицей Шмидта до пересечения с улицей Софьи Перовской |
| 21 | улица Зои Космодемьянской |  | От пересечения с проспектом Кольским до пересечения с улицей Ломоносова |
| 22 | улица Крупской |  | От пересечения с улицей Героев Рыбачьего до дома N 38 по улице Крупской |
| 23 | улица Ленинградская |  | От пересечения с улицей Комсомольской до пересечения с улицей Профсоюзов |
| 24 | улица Карла Либкнехта |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с проспектом Ленина |
| 25 | улица Адмирала Флота Лобова |  | От пересечения с проспектом Героев-Североморцев до дома N 60 по улице Адмирала Флота Лобова |
| 26 | улица Ломоносова |  | От пересечения с улицей Зои Космодемьянской до пересечения с улицей Капитана Пономарева |
| 27 | улица Капитана Маклакова |  | От пересечения с улицей Карла Маркса до пересечения с улицей Старостина |
| 28 | улица Карла Маркса |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с улицей Старостина |
| 29 | улица Мира |  | От пересечения с улицей Старостина до дома N 23 по улице Мира |
| 30 | улица Октябрьская |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с проспектом Ленина |
| 31 | улица Папанина |  | От пересечения с улицей Челюскинцев до пересечения с улицей Карла Маркса |
| 32 | улица Софьи Перовской |  | От пересечения с улицей Воровского до пересечения с улицей Папанина |
| 33 | улица Планерная |  | От пересечения с улицей Академика Книповича до пересечения с улицей Карла Маркса |
| 34 | улица Подгорная |  | От пересечения с улицей Достоевского до дома N 118 по улице Подгорной |
| 35 | улица Полярные Зори |  | От пересечения с проспектом Ленина до пересечения с улицей Карла Маркса |
| 36 | улица Капитана Пономарева |  | От пересечения с проспектом Кольским до пересечения с улицей Ломоносова |
| 37 | улица Профсоюзов |  | От пересечения с улицей Коминтерна до пересечения с улицей Софьи Перовской |
| 38 | улица Пушкинская |  | От пересечения с улицей Профсоюзов до пересечения с улицей Володарского |
| 39 | улица Самойловой |  | От пересечения с улицей Комсомольской до пересечения с улицей Капитана Егорова |
| 40 | улица Свердлова |  | От пересечения с улицей Старостина до пересечения с проездом Михаила Ивченко |
| 41 | улица Скальная |  | От пересечения с улицей Капитана Маклакова до пересечения с улицей Мира |
| 42 | улица Старостина |  | От пересечения с улицей Карла Маркса до пересечения с Верхне-Ростинским шоссе |
| 43 | улица Челюскинцев |  | От пересечения с улицей Профсоюзов до пересечения с Верхне-Ростинским шоссе |
| 44 | улица Чумбарова-Лучинского |  | От пересечения с улицей Саши Ковалева до пересечения с проспектом Героев-Североморцев |
| 45 | улица Шабалина |  | От пересечения с улицей Героев-Рыбачьего до пересечения с автодорогой Р-21 "Кола" Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия |
| 46 | улица Шмидта |  | От пересечения с улицей Коминтерна до пересечения с проспектом Кирова |
| 47 | улица Генерала Щербакова |  | От пересечения с улицей Баумана до пересечения с проспектом Кольским |
|  | переулки |  |  |
| 48 | переулок Пионерский |  | От пересечения с улицей Шмидта до пересечения с улицей Самойловой |
|  | проезды |  |  |
| 49 | проезд Портовый |  | От дома N 31 до дома N 19 по проезду Портовому и от дома N 19 до дома N 52 по проезду Портовому |
| 50 | проезд Рыбный |  | От пересечения с улицей Володарского до пересечения с улицей Октябрьской |
| 51 | проезд Флотский |  | От пересечения с улицей Володарского до пересечения с улицей Октябрьской |
|  | шоссе |  |  |
| 52 | Верхне-Ростинское шоссе |  | От пересечения с проспектом Героев-Североморцев до пересечения с улицей Старостина |

Приложение N 2

к Положению

 Председателю комитета градостроительства

 и территориального развития администрации

 города Мурманска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, для юридических лиц - полное и (или)

 сокращенное наименование юридического лица)

 действующего от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. или наименование заявителя)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются данные документа, подтверждающего

 полномочия представителя)

 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть на градостроительном совете документацию по объекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: город Мурманск,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 Состав предоставляемой документации в соответствии с перечнем,

указанным в [разделе 2](#P60) Положения "О градостроительном совете при

администрации города Мурманска".

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_