

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об организационном комитете по проведению

публичных слушаний или общественных обсуждений

 по вопросам градостроительной деятельности,

 градостроительного зонирования, правилам благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав, порядок работы и полномочия организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск (далее – Организационный комитет).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Организационный комитет выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) по проектам генерального плана муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в него;

2) по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3) по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в них.

1.4. Организационную деятельность Организационного комитета осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 1.3 настоящего Положения, комитет по развитию городского хозяйства, в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 3) пункта 1.3 настоящего Положения.

1.5. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск, в зависимости от того, кто назначил общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Задачи и функции Организационного комитета

2.2. При организации общественных обсуждений Организационный комитет:

1) утверждает план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, консультирование посетителей экспозиции;

4) регистрирует и рассматривает предложения и замечания участников общественных обсуждений;

5) осуществляет подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

6) предоставляет выписку из протокола общественных обсуждений по письменному заявлению участника общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания;

7) осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений; официальное опубликование его в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска; размещение его на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

8) передает протокол общественных обсуждений и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск, в зависимости от того, кто назначал общественные обсуждения.

2.3. При организации публичных слушаний Организационный комитет:

1) утверждает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) определяет место и время собрания (собраний) участников публичных слушаний с учетом возможности свободного доступа для жителей города, заинтересованных лиц и представителей средств массовой информации;

3) осуществляет оповещение о начале публичных слушаний путем опубликования информации в газете «Вечерний Мурманск», а также распространения ее на информационных стендах, установленных в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833;

4) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;

5) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирование посетителей экспозиции;

6) составляет список участников публичных слушаний;

7 принимает заявления на участие в собрании (собраниях) от участников публичных слушаний;

8) организуют регистрацию принявших участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний.

9) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола;

10) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний;

11) уведомляет участников публичных слушаний и выступающих на публичных слушаниях, не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний;

12) регистрирует и рассматривает предложения и замечания участников публичных слушаний;

13) осуществляет подготовку и оформление протокола публичных слушаний;

14) предоставляет выписку из протокола публичных слушаний по письменному заявлению участника публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания;

15) осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний; официальное опубликование его в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска; размещение его на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

16) передает протокол публичных слушаний и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск, в зависимости от того, кто назначал общественные обсуждения.

3. Состав и порядок работы Организационного комитета

3.1. Состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.2. В состав Организационного комитета входят представители комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, представители комитета по развитию городского хозяйства, представители комитета имущественных отношений города Мурманска, представители управления Октябрьского административного округа администрации города Мурманска, представители управления Ленинского административного округа администрации города Мурманска и представители управления Первомайского административного округа администрации города Мурманска.

3.3. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании договоров за плату.

3.4. Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и иных членов Организационного комитета.

3.5. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Организационного комитета.

3.6. Первое заседание Организационного комитета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.7. На первом заседании члены Организационного комитета избирают председателя Организационного комитета, определяют его полномочия по организации работы Организационного комитета и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.8. В случае отсутствия председателя заседание Организационного комитета проводится ответственным секретарем.

3.9. Председатель Организационного комитета руководит деятельностью Организационного комитета, председательствует на заседаниях, организует работу Организационного комитета.

3.10. Секретарь Организационного комитета:

- по поручению председателя Организационного комитета формирует повестку заседания Организационного комитета;

- оповещает членов о созыве очередного заседания Организационного комитета;

- информирует членов Организационного комитета о повестке заседания не позднее чем за два дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Организационного комитета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**