

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 № 1289

**О внесении изменений в Положение о проведении общегородского**

**конкурса «Гермес», утверждённое постановлением администрации**

**города Мурманска от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений**

**от 24.03.2016 № 773, от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695,**

**от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095, от 09.04.2020 № 953)**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес», утверждённое постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений от 24.03.2016 № 773, от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695, от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095, от 09.04.2020 № 953), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию мероприятия «Проведение городских конкурсов, выставок, ярмарок» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018 – 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018 – 2024 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации**

**города Мурманска Е.В. Никора**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

 от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений от 24.03.2016 № 773,

 от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695,

 от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095,

 от 09.04.2020 № 953, от 01.06.2020 № 1289)

Положение

о проведении общегородского конкурса «Гермес»

1. Общие положения

 Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Гермес» (далее – Конкурс).

1. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: развитие конкуренции на потребительском рынке города Мурманска, выявление лучших предприятий, повышение качества обслуживания населения и профессионального мастерства, распространение передового опыта, стимулирование деятельности предприятий по совершенствованию форм и методов организации услуг.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трём номинациям в два этапа.

3.2. Номинации Конкурса:

- «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»;

- «Лучший продавец оптики»;

- «Лучшая организация сферы услуг».

3.3. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 01 июня по 31 августа) – приём заявок на участие в Конкурсе, формирование перечня участников;

– 2 этап (с 01 сентября по 21 сентября) – проведение заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса, определение победителей Конкурса.

Награждение участников, призёров и победителей Конкурса в торжественной обстановке до 04 октября.

3.4. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

3.5. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

* посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.[citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)), а также в средствах массовой информации;
* путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, путём телефонного и электронного информирования (8152) 45-45-10, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

4.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

4.2.3. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей, призёров и участников Конкурса.

4.2.4. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей, призёров и участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5.4. В состав Комиссии включаются представители администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, образовательных учреждений города Мурманска, общественных организаций и организаций потребительского рынка. Количество членов Комиссии – не менее шести человек.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

5.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

5.6.3. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Комиссия:

5.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Осуществляет оценку участников Конкурса с выездом на место в соответствии с критериями оценки, утверждёнными настоящим Положением.

5.7.3. Заполняет оценочные листы по каждому участнику.

5.7.4. Определяет победителей и призёров Конкурса.

5.7.5. Выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Решение о выборе победителя и призёров Конкурса определяется путём подсчёта наибольшего среднего балла, набранного участниками. Голос председателя Комиссии считается решающим, если в результате подсчёта голосов участники набрали одинаковый средний балл.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6. Участники Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Мурманска (далее – Участник).

6.2. Число Участников Конкурса не ограничено.

6.3. Один Участник имеет право заявить на Конкурс одного конкурсанта по номинациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск») и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) не менее чем за пять дней до даты начала приёма заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- сведения об Организаторе Конкурса;

- задание и условия проведения Конкурса;

- номинации и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приёма заявок на Конкурс;

- критерии и порядок оценки Участников Конкурса, информацию о наградах Конкурса (о размерах награды за каждое призовое место в трёх номинациях);

- информацию о периоде работы Комиссии по определению победителей Конкурса;

- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Участники предоставляют Организатору Конкурса письменные заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Заявки направляются в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 87.

7.5. Заявки, поступившие после срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Положения, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комиссия оценивает участников Конкурса в каждой номинации, руководствуясь критериями оценки, установленными приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению.

8.2. Определение победителей и призёров Конкурса проводится отдельно в каждой номинации.

8.3. В Конкурсе присуждается три призовых места в каждой номинации.

8.4. В каждой номинации участники Конкурса награждаются дипломами и цветочной продукцией; победители, занявшие 3 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 19363,33 рублей каждый; победители, занявшие 2 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 24763,33 рублей каждый; победители, занявшие 1 место, – дипломами, статуэткой с изображением бога торговли Гермеса, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 29663,33 рублей каждый.

8.5. Награждение победителей, призёров и Участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

8.6. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации (газете «Вечерний Мурманск») и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

 Приложение № 1

к Положению

 Председателю комитета по экономическому

 развитию администрации города Мурманска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие

в общегородском конкурсе «Гермес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование Участника

с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН, контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта потребительского рынка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Гермес» в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Максимальное количество баллов |
| 1. | Презентация маршрута (экскурсии)\*  | 5 |
| 2. | Новизна и оригинальность | 3 |
| 3. | Аргументированность и глубина раскрытия  | 5 |
| 4. | Освещение достопримечательностей и уникальных мест города Мурманска с позиции привлекательности для посещения туристами | 5 |
| 5. | Логика построения маршрута | 3 |
| 6. | Спрос, популярность маршрута (экскурсии) | 5 |
| 7. | Объём туристской деятельности с использованием данного маршрута (экскурсии)  | 3 |
| 8. | Образовательная ценность маршрута | 3 |
| 9. | Предоставление скидок для определенных групп лиц | 2 |

\* Примечание: участник общегородского конкурса «Гермес» в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный» предоставляет Комиссии конкурсные материалы с описанием маршрута (экскурсии) по прилагаемой форме:

Форма предоставления конкурсных материалов

в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Описание маршрута «Мурманск гостеприимный» |
| 1. | Протяжённость, с указанием начала и окончания маршрута |
| 2. | Тематика (познавательный, спортивно-оздоровительный, экологический) |
| 3. | Образовательная составляющая маршрута |
| 4. | Категория сложности |
| 5. | Вид передвижения |
| 6. | Целевая категория туристов (детские группы, семейные группы, возрастные характеристики) |
| 7. | Предполагаемое количество туристов в одной группе |
| 8. | График движения (по дням и часам) |
| 9. | Точное указание расположений остановок, иллюстративный материал (при наличии) |
| 10. | Текстовое описание объектов (исторических, природных, культурных, спортивных) в свободной форме |
| 11. | Кадровое обеспечение (экскурсоводы, гиды, обслуживающий персонал) |
| 12. | Цена (расчётная стоимость путевки на группу и одного туриста) |
| 13. | Картосхема и путеводитель (при наличии) |
| 14. | Объём туристской деятельности с использованием данного маршрута экскурсии (количество групп, человек) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 3

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучший продавец оптики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Характеристика критериев оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Визитная карточка участника общегородского конкурса | - представление торговой организации;- эстетический внешний вид участника конкурса | 5 |
| 2. | Стандарты обслуживания | - соблюдение профессионального поведения;- оценка процесса обслуживания клиента (приветствие и начало диалога с покупателем, установление и поддержание комфортного для покупателя контакта, умение задавать вопросы для выявления потребностей покупателя, умение рассказать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя, предложение покупателю оптимального варианта конструкции оправ и видов линз на основании данных рецепта) | 5 |
| 3. | Консультирование покупателей по вопросам оптической коррекции зрения | - оценка умения участника конкурса консультировать покупателя о назначении очков и контактных линз, новых тенденциях оптической моды (оправы и солнцезащитные очки), правилах пользования очками, правилах пользования контактными линзами | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Характеристика критериев оценки | Максимальное количество баллов |
| 4. | Подбор оправ и линз для индивидуального заказа на очки | - проверка параметров привычных очков покупателя с помощью оптических приборов;- умение определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя и предложение покупателю вариантов оправ в соответствии с антропологическими показателями лица и головы покупателя;- представление покупателю различных видов линз и оптических покрытий (фотохромные линзы и покрытия, окраска и степень затемнения линз);- умение определять оптимальный вид линз по данным рецепта | 10 |
| 5. | Владение необходимыми профессиональными знаниями | - требования стандартов в области торговли оптическими средствами коррекции зрения;- принципы работы оптических приборов и инструментов (диоптриметр, оптическая линейка, тестовые приборы);- основные торговые марки производителей медицинской оптики;- классификации линз и оправ;- маркировка оправ;- процесс изготовления очков;- правила оформления заказа на очки;- измерительный инструмент, приборы и приспособления, применяемые при контроле соответствия очков прописи рецепта и требованиям стандартов на очки корригирующие;- виды рецептов на очки и мягкие контактные линзы;- направление развития рынка медицинской оптики (мода, технологии); | 10 |
| №п/п | Критерии оценки | Характеристика критериев оценки | Максимальное количество баллов |
|  |  | - правила ухода за средствами коррекции зрения;- методы работы с возражениями покупателей |  |
| 6. | Знание и соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли оптическими средствами коррекции зрения | - оценка знания законодательства, регламентирующего деятельность в сфере предоставления услуг розничной торговли:а) приказ Минтруда России от 21.01.2016 № 16н «Об утверждении профессионального стандарта «Продавец оптики»; б) постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»; в) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучшая организация сферы услуг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Санитарное состояние прилегающей территории, в том числе наличие урн, единый стиль оформления фасада, витрин, вывески, помещений торгового зала (зала обслуживания)  | 5 |
| 2. | Организация информационного обеспечения:- эффективное использование рекламы и других маркетинговых инструментов;- доступность подробной информации для клиентов (о режиме работы, оказываемых видах услуг, сроках исполнения заказов, прейскурантов, копий нормативных актов, образцов выполняемых работ и др.)  | по 2 балла за каждый показатель |
| 3. | Оформление оконных витрин (при наличии) | 2 |
| 4. | Интерьер торгового зала (зала обслуживания) | 4 |
| 5. | Наличие информационного стенда (уголка потребителя) | 2 |
| 6. | Внешний вид работников:- использование специальной (фирменной) одежды; - использование нагрудных знаков, визиток или эмблем у работников торгового зала (зала обслуживания) | по 2 балла за каждый показатель |
| 7. | Создание максимальных удобств для потребителей при получении услуг:- удобный для клиентов режим работы и его соблюдение;- внедрение прогрессивных форм обслуживания (приём заказов по телефону, на дому, абонементное обслуживание, доставка на дом и т.д.);- срочное выполнение заказа | по 2 балла за каждый показатель |
| №п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
| 8. | Дополнительные услуги, применяемые для удобства потребителей:- предоставление льгот участникам ВОВ, инвалидам, ветеранам, пенсионерам, держателям социальных карт; - возможность оплаты товаров, работ, услуг по терминалу;- гибкая система скидок;- стоянка автотранспорта для посетителей;- приспособления для маломобильных групп населения | по 1 баллу за каждый показатель |
| 9. | Использование современного торгово-технологического оборудования (в том числе специализированного), мебели, их рациональное размещение, создание максимальных удобств для потребителя | 3 |
| 10. | Подтверждение качества услуг:- благодарности клиентов, отсутствие обоснованных жалоб на грубое обращение или нарушение правил приёма и выдачи заказов в «Книге жалоб и предложений»;- отсутствие нарушений по результатам проверок органов по защите прав потребителей;- награды, дипломы, свидетельства о присуждении призовых мест по итогам участия в различных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_