



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

18.01.2021

№ 5

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в управлении финансов администрации города Мурманска  
на 2021 – 2022 годы**

В соответствии с распоряжением администрации города Мурманска от 25.12.2020 № 81-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска на 2021 – 2022 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении финансов администрации города Мурманска на 2021 – 2022 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

**Начальник управления финансов**

**О.В. Умушкина**

ПРОВЕРЕНО И СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления

Н.В. Осина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Приложение  
к приказу управления финансов  
администрации города  
Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий  
по противодействию коррупции в управлении финансов  
администрации города Мурманска  
на 2021-2022

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.1.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	до 30 апреля ежегодно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.2.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы

	претендующими на замещение должностей муниципальной службы		
2.3.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.4.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.5.	Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления финансов
2.6.	Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Начальник управления финансов
2.7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.8	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы

2.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
<b>3. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Размещение нормативных правовых актов и информации о деятельности управления финансов администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска	по мере необходимости	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг по переданным государственным полномочиям	по мере необходимости	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
3.3.	Контроль за соблюдением управлением финансов администрации города Мурманска регламентов предоставления услуг	постоянно	Заместители начальника управления по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений
3.4	Контроль за соблюдением управлением финансов	постоянно	Заместители начальника

	администрации города Мурманска мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Мурманска		управления по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений
4. Организационные мероприятия			
4.1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	До 30.01.2021	Заведующий сектором организационной и административной работы
4.2.	Контроль за выполнением принятых планов мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Заместитель начальника управления финансов
4.3.	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы управления финансов администрации города Мурманска, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2021-2022 гг.	Заведующий сектором организационной и административной работы
4.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в семинарах и практикумах	в течение 2021-2022 гг.	Заведующий сектором организационной и административной работы
4.4.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Контрольно-ревизионный отдел
4.5.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	постоянно	Контрольно-ревизионный отдел

<p>5. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности</p>			
5.1.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Начальник управления финансов</p>
5.2	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Начальник управления финансов</p>

---