



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№ 1246

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1751, от 17.04.2013 № 834, от 10.12.2013 № 3605, от 28.04.2014 № 1215, от 14.04.2015 № 949)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1751, от 17.04.2013 № 834, от 10.12.2013 № 3605, от 28.04.2014 № 1215, от 14.04.2015 № 949) следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 1.3.1 раздела 1 и абзаце 1 пункта 5.5 раздела 5 слова «mail@kio-murman.ru» заменить словами «kio@citymurmansk.ru».

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

**«2.12. Требования к местам предоставления  
муниципальной услуги**

2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Вход в помещение Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.4. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.5. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.12.6. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3 настоящего Регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и авторучек.

2.12.7. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
- часов приема, времени перерыва.

2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**