



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 1827

Об утверждении Положения об организационном комитете по подготовке и проведению фестиваля «Гольфстрим»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению фестиваля «Гольфстрим».
2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению фестиваля «Гольфстрим» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Мурманска

А.И. Сысоев

**Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2016 № 1827**

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению фестиваля «Гольфстрим» (далее - организационный комитет) является совещательным органом при администрации города Мурманска, созданным в целях координации работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением фестиваля «Гольфстрим» (далее – Фестиваль).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции организационного комитета

2.1. Основной задачей организационного комитета является координация работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Фестиваля.

2.2. Функции организационного комитета:

- утверждение программы Фестиваля;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в программу Фестиваля;
- координация проведения отдельных мероприятий программы Фестиваля.

3. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет формируется в составе председателя, заместителей председателя, членов и секретаря организационного комитета.

3.2. Председателем организационного комитета является глава администрации города Мурманска.

3.3. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Порядок работы организационного комитета

4.1. Формой работы организационного комитета является заседание.

4.2. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов организационного комитета или лиц, их замещающих.

4.3. Заседания организационного комитета проводятся председателем организационного комитета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия -

заместителем Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании организационного комитета:

- утверждение повестки дня очередного заседания организационного комитета;
- определение даты, времени и места проведения заседаний организационного комитета;
- руководство ходом заседания организационного комитета;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания организационного комитета с учетом предложений членов организационного комитета;
- обсуждение на заседаниях организационного комитета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях организационного комитета;
- подписание протоколов заседаний организационного комитета;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях организационного комитета.

4.5. Функции членов организационного комитета:

- рассмотрение материалов заседаний организационного комитета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях организационного комитета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях организационного комитета.

4.6. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) является рабочим органом организационного комитета, обеспечивающим его деятельность.

4.7. Функции секретаря организационного комитета:

- подготовка материалов к заседаниям организационного комитета;
- информирование членов организационного комитета о дате, времени, месте очередного заседания организационного комитета; направление членам организационного комитета проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний организационного комитета, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам организационного комитета;
- обеспечение хранения протоколов заседаний организационного комитета. Протоколы заседаний хранятся в Комитете;
- организационно-техническое обеспечение работы организационного комитета.

Права голоса секретарь организационного комитета не имеет.

4.8. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.10. При несогласии с принятым решением член организационного

комитета может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания организационного комитета.

4.11. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.
