



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№ 1844

**О внесении изменений в постановление
администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 463
«Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции «Организация деятельности по
содержанию и сохранности мест захоронений (перезахоронений),
оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитникам
Отечества, создание резерва площадей для новых захоронений»
(в ред. постановлений от 05.08.2013 № 2026, от 28.04.2014 № 1216,
от 21.11.2014 № 3840)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 463 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по содержанию и сохранности мест захоронений (перезахоронений), оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитникам Отечества, создание резерва площадей для новых захоронений» (в ред. постановлений от 05.08.2013 № 2026, от 28.04.2014 № 1216, от 21.11.2014 № 3840) следующие изменения:

- в наименовании постановления, пункте 1 слова «Организация деятельности по содержанию и сохранности мест захоронений (перезахоронений), оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитникам Отечества, создание резерва площадей для новых захоронений» заменить словами «Организация содержания мест захоронений, создание резерва площадей для новых захоронений».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 463 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по содержанию и сохранности мест захоронений (перезахоронений),

оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитникам Отечества, создание резерва площадей для новых захоронений» (в ред. постановлений от 05.08.2013 № 2026, от 28.04.2014 № 1216, от 21.11.2014 № 3840) следующие изменения:

2.1. В наименовании приложения, пункте 1.1 раздела 1 слова «Организация деятельности по содержанию и сохранности мест захоронений (перезахоронений), оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитникам Отечества, создание резерва площадей для новых захоронений» заменить словами «Организация содержания мест захоронений, создание резерва площадей для новых захоронений».

2.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. В части содержания мест захоронений осуществление муниципальной функции включает следующие административные процедуры:».

2.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 Формирование муниципального задания ММБУ «Дирекция городского кладбища» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – муниципальное задание).

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является формирование бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства Комитета (далее – Муниципальный служащий отдела технадзора).».

2.4. Подпункты 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 считать подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 соответственно.

2.5. Дополнить пункт 2.1 раздела 2 новым подпунктом 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.2. Утверждение муниципального задания ММБУ «Дирекция городского кладбища».

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является доведение до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ММБУ «Дирекция городского кладбища».

Срок выполнения процедуры – не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ММБУ «Дирекция городского кладбища», но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Ответственным за выполнение процедуры является Муниципальный служащий отдела технадзора.

Результат выполнения процедуры – утверждение председателем Комитета (лицом, его замещающим) муниципального задания ММБУ «Дирекция городского кладбища».».

2.6. В абзаце третьем подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «муниципальный служащий отдела капитального ремонта объектов

благоустройства Комитета» заменить словами «Муниципальный служащий отдела технадзора».

2.7. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Формирование сводного по Комитету плана-графика закупок на соответствующий финансовый год (далее – план-график закупок).

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является внесение проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска.

Срок выполнения процедуры – в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий финансово-экономического отдела Комитета (далее – Муниципальный служащий ФЭО).».

2.8. Подпункты 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 считать подпунктами 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 соответственно.

2.9. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 новыми подпунктами 2.3.3, 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. Утверждение плана-графика закупок.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является доведение до Комитета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Срок выполнения процедуры – в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Комитета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Ответственным за выполнение процедуры является Муниципальный служащий ФЭО.

Результат выполнения процедуры – утверждение председателем Комитета (лицом, его замещающим) плана-графика закупок.

2.3.4. Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является утверждение председателем Комитета (лицом, его замещающим) плана-графика закупок.

Срок выполнения процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок.

Ответственным за выполнение процедуры является Муниципальный служащий ФЭО.

Результат выполнения процедуры – размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок.».

2.10. Подпункт 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Разработка документации для проведения процедуры закупки работ по созданию резерва площадей для новых захоронений и направление в

ММКУ «Управление закупок» заявки на определение подрядчика для выполнения указанных работ.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок выполнения процедуры – не позднее первого числа планового месяца определения подрядчика.

Ответственным за выполнение процедуры является Муниципальный служащий отдела технадзора.

Результат выполнения процедуры – размещение ММКУ «Управление закупок» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации об определении подрядчика путем проведения процедуры закупки работ по созданию резерва площадей для новых захоронений.».

2.11. Абзац третий подпункта 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения процедуры – в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.».

2.12. В абзаце четвертом пункта 2.6 раздела 2 и абзаце втором подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 слова «murzkh@mail.ru» заменить словами «krgh@citymurmansk.ru».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев