



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

№ 1925

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Мурманской области от 01.04.2016 № 1976-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О патронате», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735, от 24.02.2015 № 469, от 30.03.2016 № 803) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации – совершеннолетним лицам обоего пола независимо от семейного положения (далее – Заявители), за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- лиц, отстраненных от осуществления патроната;
- бывших усыновителей (удочерителей), если усыновление (удочерение) отменено судом по их вине;
- лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем заболеваний, установленным Правительством Российской Федерации, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приёмную или патронатную семью;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- кровных родителей.

Государственная услуга в части получения заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат предоставляется Заявителям, проживающим в муниципальном образовании город Мурманск.

Государственная услуга в части назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним(-ними) или социальный патронат, предоставляется Заявителям, обратившимся для установления постинтернатного патроната или социального патроната над несовершеннолетним(-ними), проживающим(-ими) в муниципальном образовании город Мурманск и нуждающимся(-мися) в установлении патроната.».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат;

- заключение о невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат;

- приказ Комитета о назначении Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат, и договор о социальном патронате;

- приказ Комитета о назначении Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним(-ними), и договор о постинтернатном патронате в отношении несовершеннолетнего(-них).».

1.3. В пункте 2.4.1 слова «в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.4 настоящего Регламента» заменить словами «в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.».

1.4. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, срок действия которых истек.».

1.6. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;

- проведение обследования условий жизни Заявителя и подготовка заключения о возможности или невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат (далее – Заключение)<sup>12</sup>;

- проведение обследования и составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (далее – Акт);

- подготовка заключения о признании несовершеннолетнего, проживающего в кровной семье, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- получение согласия ребёнка, достигшего десяти лет, на осуществление социального или постинтернатного патроната и его родителей на осуществление социального патроната;

- издание приказа Комитета о назначении Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат, или лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним (далее – Приказ);

- заключение договора о социальном патронате или договора о постинтернатном патронате в отношении несовершеннолетнего (далее – Договор);

- уведомление об отказе в назначении Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат, или лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним.».

1.7. Дополнить Регламент новой ссылкой 12 следующего содержания:

«<sup>12</sup> Порядок проведения обследования условий жизни Заявителя и порядок выдачи ему Заключения устанавливаются Правительством Мурманской области.».

1.8. Пункты 3.2.3 – 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.3, в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее – Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в УМВД России, Федеральную налоговую службу России, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, ГОБУ ЦЗН г. Мурманска, Министерство социального развития Мурманской области по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.4. В день поступления ответов на Запросы:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответы на Запросы в журнале входящей корреспонденции и передает начальнику Отдела;

- начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает ответы на Запросы и передает их через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги;

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает ответы на Запросы к документам, прилагаемых Заявителем к Заявлению на предоставление государственной услуги.».

1.9. Название пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Обследование условий жизни Заявителя и подготовка Заключения».

1.10. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для подготовки Заключения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит обследование условия жизни Заявителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

По результатам обследования условий жизни Заявителя и проверки документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит в двух экземплярах Заключение согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту и передаёт на подпись начальнику Отдела.».

1.11. Абзац второй пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с Заключением о невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат Заявителю возвращаются все документы, представленные им с Заявлением, копии документов остаются в Отделе.».

1.12. В пункте 3.6 слова «(законных представителей)» исключить.

1.13. В пункте 3.7 слова «Издание приказа Комитета об установлении социального или постинтернатного патроната» заменить словами «Издание Приказа».

1.14. В пункте 3.7.1 слова «(законных представителей)» исключить.

1.15. В пункте 3.8 слова «Заключение договора о социальном патронате или договора о постинтернатном патронате в отношении несовершеннолетних» заменить словами «Заключение Договора».

1.16. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

2.6.1. Для получения заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат Заявитель предоставляет в Отдел Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) удостоверение личности военнослужащего РФ;
- в) военный билет;
- г) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий доходы гражданина:

а) справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев;

б) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход Заявителя;

в) справка о постановке Заявителя на учёт физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;

г) справки о социальных выплатах Заявителю;

д) копии деклараций Заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей;

е) гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.

2.6.1.3. Справка из органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у Заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.6.1.4. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.6.2. Для назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним(-ними) или социальный патронат, Заявитель предоставляет в Отдел Заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) удостоверение личности военнослужащего РФ;

в) военный билет;

г) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.2.2. Заключение о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий доходы гражданина:

а) справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев;

б) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход Заявителя;

в) справка о постановке Заявителя на учёт физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;

г) справки о социальных выплатах Заявителю;

д) копии деклараций Заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей;

е) гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.

2.6.2.4. Справка из органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у Заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.6.2.5. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.6.2.6. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан, желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).

2.6.3. Заявление, а также документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4, подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.1.2, 2.6.2.1, подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.2.3, 2.6.2.5, 2.6.2.6 настоящего Регламента, Заявитель должен предоставить в Отдел самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.1.2, подпунктах 2.6.1.4, подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.2.3, 2.6.2.5 настоящего Регламента, Заявитель должен получить самостоятельно по месту работы (службы), в медицинской организации и предоставить в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.2.2 настоящего административного регламента, в случае их выдачи:

- органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявитель обязан представить самостоятельно;

- органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявитель должен получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту выдачи документов и представить в Отдел.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.3 – 2.6.2.5 не являются документами, который Заявитель обязан представить самостоятельно в случае, если гражданин, имеющий заключение о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, и несовершеннолетний, над которым устанавливается постинтернатный или социальный патронат, проживают на территории города Мурманска.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.3, в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Регламента, Отдел получает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.



Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Регламента, действительны в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.2.5 настоящего Регламента, действителен в течение 6 месяцев со дня его выдачи, документ, указанный в подпункте 2.6.2.2 настоящего Регламента, действителен в течение 2 лет со дня его выдачи.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Организация социального  
и постинтернатного патроната над  
несовершеннолетними»

Начальнику отдела опеки и  
попечительства комитета по  
образованию администрации города  
Мурманска

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заявление

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_,

прошу выдать мне

☐ заключение о возможности осуществлять постинтернатный патронат в  
отношении несовершеннолетних;

☐ заключения о возможности осуществлять социальный патронат.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Организация социального  
и постинтернатного патроната над  
несовершеннолетними»

Начальнику отдела опеки и  
попечительства комитета по  
образованию администрации города  
Мурманска  
от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заявление

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_,

прошу назначить меня

☐ лицом, осуществляющим социальный патронат, и заключить со мной  
договор о социальном патронате;

☐ лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над  
несовершеннолетним(-ними), и заключить со мной договор о постинтернатном  
патронате в отношении несовершеннолетнего(-них).

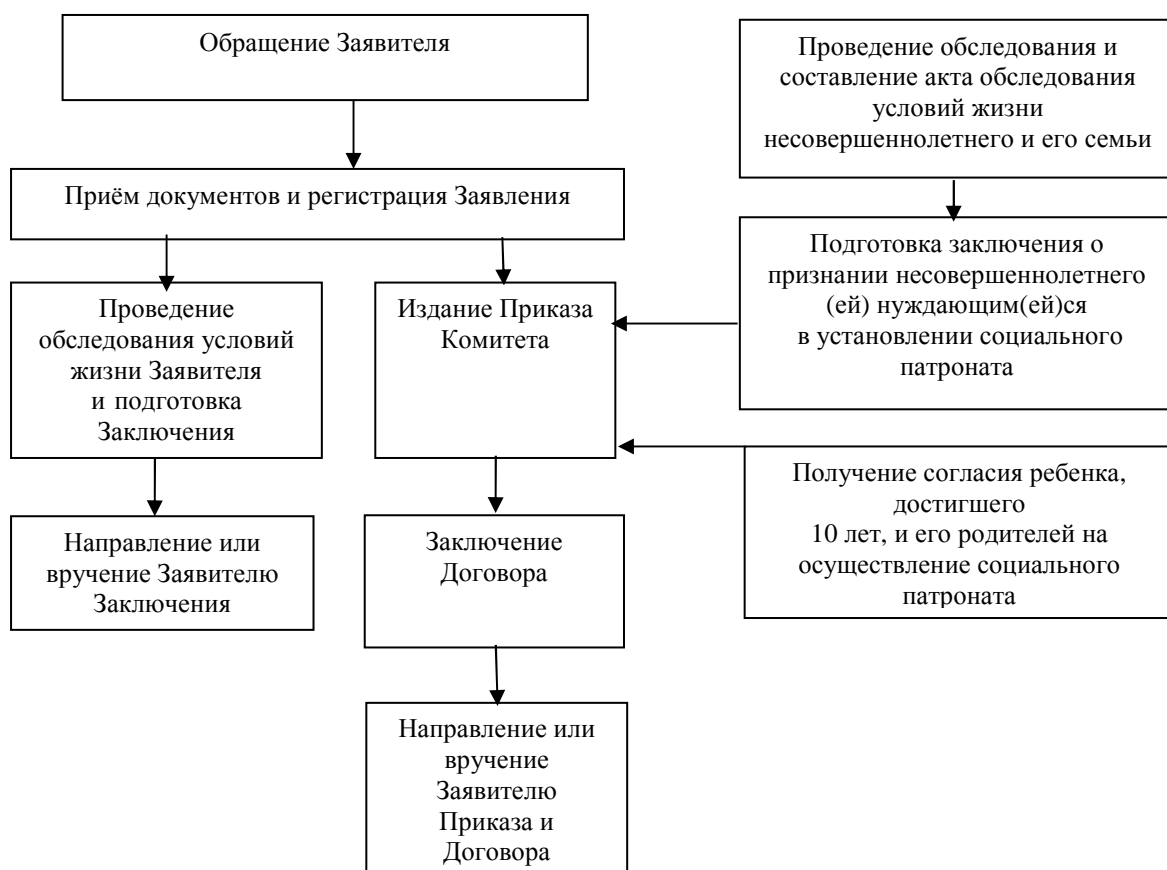
\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Организация социального  
и постинтернатного патроната над  
несовершеннолетними»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)



Приложение № 5  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Организация социального  
и постинтернатного патроната над  
несовершеннолетними»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)

