



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

05.09.2016

№ 1275

**О внесении изменений в приложение к приказу от 24.01.2014
№ 74 «Об утверждении положения об Общественном Совете
при комитете по образованию администрации города Мурманска»**

Во исполнение постановлений администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3913 «О формировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений города Мурманска, оказывающих социальные услуги», от 30.12.2013 № 3923 «Об Общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска» и в целях формирования независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу от 24.01.2014 № 74 «Об утверждении положения об Общественном Совете при комитете по образованию администрации города Мурманска» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.07.2016.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации города Мурманска Кочневу Н.П.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

Приложение
к приказу комитета по образованию
администрации города Мурманска
от 05.09.2016 № 1275

Положение
об Общественном совете при комитете по образованию
администрации города Мурманска, осуществляющем функции
и полномочия учредителя муниципальных учреждений,
оказывающих услуги в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при комитете по образованию администрации города Мурманска (далее – комитет), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом комитета (далее – приказ).

1.4. Общественный совет создается в целях:

– создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования и для оказания содействия исполнительным органам государственной власти Мурманской области и Общественным советам при исполнительных органах государственной власти Мурманской области в проведении независимой оценки качества оказания услуг на территории муниципального образования город Мурманск муниципальными учреждениями, оказывающих услуги населению в сфере образования в отношении которых комитет по образованию администрации города Мурманска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- повышения качества услуг, оказываемых учреждениями в сфере образования, и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия комитета с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества услуг, оказываемых учреждениями в сфере образования.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе комитета в подразделе «Общественный совет», содержащем следующую информацию: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Порядок работы Общественного совета

2.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

2.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- вносит предложения руководителю комитета по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

2.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

2.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

2.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих комитета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

2.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с комитетом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

2.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

2.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

2.9. Общественный совет взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Мурманской области и Общественными советами при исполнительных органах государственной власти Мурманской области по вопросам, связанным с организацией проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования, и проведением независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования.

2.10. На заседании Общественного совета рассматриваются запросы, обращения и поручения исполнительных органов государственной власти Мурманской области и Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области по вопросам, связанным с организацией проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования и проведением независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования.

2.11. В рамках взаимодействия Общественные советы по запросам исполнительных органов государственной власти Мурманской области и Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области предлагают:

- перечни организаций в сфере образования, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями в сфере образования;
- критерии независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования (дополнительно к установленным общим критериям).

2.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.13. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

2.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

2.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

2.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

2.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе комитета в подразделе «Общественный совет» в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется комитетом в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

3.3. Комитет обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
