



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2016

№ 2072

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 24.03.2016 № 769 «Об отмене постановлений администрации города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» следующее изменение:

- преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов работ объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлениями Правительства

Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области, от 10.06.2016 № 285-ПП «Об утверждении Перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Мурманской области», решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 «Об утверждении Порядка осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зелёных насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска», решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения:

2.1. Четвертый и пятый абзацы подпункта 3.6.2 после слова «подлежащих» дополнить словами «размещению (строительству), реконструкции,».

2.2. Дополнить подпункт 3.6.2 новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) разрешение на размещение объектов, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 настоящих Правил.».

2.3. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6.4. В случае размещения (строительства) объектов, указанных в подпунктах 13, 14 пункта 1.6 настоящих Правил:

1) документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

– схема установки объектов с привязками к месту их размещения (на топографической основе масштаба 1:500);

– архитектурные и конструктивные решения;

2) проект или схема организации движения.».

2.4. Подпункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 3.6.1, в подпункте 3 пункта 3.6.2, в подпунктах 3 – 5 пункта 3.6.3, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.».

2.5. В пункте 3.21 слова «контроль за» заменить словами «контроль над».

2.6. Пункт 3.25 изложить в новой редакции:

«3.25. Разрешение, а также приёмка в эксплуатацию не требуются в следующих случаях:

- размещение (строительство) хозяйственных построек (сарай, гараж, баня, беседка для отдыха, ограждение и т.п.) на земельных участках индивидуальной жилой застройки;

- производство работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, по ремонту и размещению стоек для установки дорожных знаков и светофорных секций, выполняемых в рамках содержания, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, техническими заданиями;

- размещение (строительство) некапитальных объектов, которые предусмотрены проектной документацией на строительство объекта капитального строительства в пределах участка, предоставленного под строительство.».

2.7. Подпункт 5.1.6 пункта 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1.6. Грунт, вынутый из траншеи и котлована, запрещается складировать в границах красных линий автомобильных дорог.

Грунт, строительные материалы и конструкции допускается складировать в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ.

Складирование громоздких и длинномерных конструкций и деталей вне пределов строительной площадки должно производиться в местах, предусмотренных проектом производства работ, согласованным с правообладателями земельных участков либо с управлениями округов.».

2.8. Пункт 5.1 дополнить новым подпунктом 5.1.15 следующего содержания:

«5.1.15. До окончательного восстановления нарушенных покрытий на участке производства земляных работ и прилегающей территории заказчик обязан обеспечить:

- надлежащее санитарно-техническое содержание территории;
- своевременное принятие мер по устранению провалов, просадок, выпучивания грунта;
- очистку от бытового и строительного мусора;
- безопасное для движения транспорта и пешеходов состояние дорожно-уличной сети, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.».

2.9. В подпункте 5.2.11 пункта 5.2 слова «и укладке асфальтобетонной смеси» заменить словами «, по укладке асфальтобетонной смеси и установке бортового камня».

2.10. Подпункт 5.2.12 после слова «КРГХ,» дополнить словом «Комитета».

2.11. Подпункт 5.2.13, пункты 5.6 – 5.10 исключить.

2.12. Раздел 8 изложить в новой редакции:

«8. Контроль над соблюдением сроков восстановления благоустройства.

Порядок сдачи выполненных земляных работ и закрытия Разрешения

8.1. Функции по контролю над соблюдением сроков восстановления благоустройства и закрытием Разрешения (далее – Контроль) между

структурными подразделениями администрации города Мурманска (далее – Уполномоченный орган) распределяются следующим образом.

8.1.1. При производстве земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 1–5, 13, 14 пункта 1.6 настоящих Правил, Контроль осуществляет:

- на территориях в границах красных линий (за исключением ведомственных территорий), городских лесах и на других объектах, закреплённых за КРГХ и подведомственными КРГХ учреждениями, – КРГХ;

- на дворовых, ведомственных территориях за границами красных линий – управления округов;

- на территории объектов благоустройства – скверов, бульваров, спортивных и детских площадок, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, предназначенных для размещения (строительства) указанных объектов, расположенных полностью или частично в границах красных линий, – управления округов.

8.1.2. При производстве земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 6–12 пункта 1.6 настоящих Правил, Контроль осуществляет Комитет.

8.1.3. Срок действия Разрешения при производстве земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 1–5, 13, 14 пункта 1.6 настоящих Правил, может быть продлен Комитетом по согласованию с Уполномоченным органом, осуществляющим Контроль.

8.2. Сдача земляных работ и закрытие Разрешения осуществляется в следующем порядке.

8.2.1. После выполнения всех земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства отрезной талон в Разрешении подлежит заверению Уполномоченным органом, осуществляющим Контроль в соответствии с подпунктами 8.1.1, 8.1.2 настоящих Правил.

8.2.2. Для заверения отрезного талона заказчик обращается в Уполномоченный орган, осуществляющий Контроль в соответствии с подпунктами 8.1.1, 8.1.2 настоящих Правил с заявлением (приложение № 6) с приложением следующих документов:

- актов приёмки скрытых работ, удостоверяющих качество выполненных и принятых земляных работ, оформленных в соответствии с требованиями законодательства в области строительства;

- документов, подтверждающих соответствие выполненных работ техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- актов приёмки выполненных работ (формы первичных учётных документов, утверждённых Росстатом), предоставленных заказчиком, в случае производства земляных работ по размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов благоустройства (скверов, бульваров, лестниц, автомобильных дорог, подпорных стенок, спортивных и детских площадок и т.п.), осуществляемых в рамках муниципальных контрактов, договоров на выполнение ремонтных работ и работ по благоустройству.

8.3. Муниципальный служащий Уполномоченного органа, осуществляющего Контроль, в течение 15 рабочих дней со дня подачи заказчиком заявления о заверении отрезного талона с выездом на место осуществляет осмотр и определяет:

- соответствие выполненных земляных работ представленной проектной документации, указанной в пункте 3.6 настоящих Правил;
- выполнение (восстановление нарушенного) благоустройства.

8.4. По результатам осмотра муниципальный служащий выносит следующее решение:

- заверяет отрезной талон в случае соответствия выполненных земляных работ представленной проектной документации и (или) выполнения (восстановления нарушенного) благоустройства в полном объеме;
- выносит письменное (ые) замечание (я) с указанием срока его (их) устранения при выявлении несоответствий выполненных земляных работ представленной проектной документации и (или) выполнения (восстановления нарушенного) благоустройства не в полном объеме.

8.5. Срок устранения замечаний, выявленных при осмотре, не является сроком продления Разрешения.

8.6. После производства земляных работ, в том числе аварийных земляных работ, на территории объектов благоустройства – скверов, бульваров, спортивных и детских площадок, находящихся в муниципальной собственности, осмотр осуществляет комиссия, созданная по инициативе управлений округов на основании письменного обращения заказчика, в составе представителей:

- КРГХ;
- Комитета;
- управления округа;
- муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений администрации города Мурманска, в чьем пользовании находятся земельные участки, на которых расположены объекты благоустройства, либо в чьем оперативном управлении находятся данные объекты.

8.7. По результатам осмотра комиссия выносит решение, указанное в пункте 8.4 настоящих Правил.

8.8. После заверения отрезного талона Разрешение подлежит закрытию в Комитете. Для закрытия Разрешения заказчик обращается в Комитет с заявлением (приложение № 7) с приложением следующих документов:

- Разрешения с заверенным отрезным талоном;
- исполнительных схем, составленных по результатам исполнительной съемки (за исключением земляных работ по капитальному ремонту, ремонту и устранению аварий на объектах, указанных в подпунктах 1–4).

8.8.1. Исполнительные схемы передаются в Комитет в электронно-цифровом виде для внесения их в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

8.8.2. В случае производства земляных работ на линейных объектах исполнительные схемы утверждаются владельцами инженерных коммуникаций. В исполнительных схемах должны быть отражены выполненные работы по прокладке новых и (или) демонтажу выключенных из работы линейных объектов, сооружений.

8.8.3. Исполнительные схемы должны выполняться на топографической основе в масштабе 1:500 и содержать:

- подлинные подписи подрядчика и заказчика (либо владельца линейного объекта, сооружения), заверенные печатями;
- согласование изменений, если они были внесены в проектную документацию, с указанием проектировщика и даты;
- номер и дата выдачи Комитетом Разрешения.

8.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за выдачу разрешения на земляные работы, в течение 5 рабочих дней закрывает Разрешение при наличии документов, указанных в пункте 8.7 настоящих Правил.».

2.13. Дополнить новыми приложениями №№ 6, 7 согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.07.2016 № 2072

Приложение № 6
к правилам производства земляных
работ на территории муниципального
образования город Мурманск

Наименование организации
(предприятия) с указанием реквизитов

Уполномоченный орган

ФИО физического лица с указанием
почтового адреса и телефона

Заявление

Прошу заверить отрезной талон на выполнение работ согласно
разрешению на производство земляных работ от _____ № ____.

Приложение: согласно пункту 8.2.2. настоящих Правил.

Должность руководителя

Подпись, печать

ФИО исполнителя,
контактный телефон

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.07.2016 № 2072

Приложение № 7
к правилам производства земляных
работ на территории муниципального
образования город Мурманск

Наименование организации
(предприятия) с указанием реквизитов

Председателю комитета
градостроительства и
территориального развития
администрации города Мурманска

ФИО физического лица с указанием
почтового адреса и телефона

Заявление

Прошу принять исполнительную(ые) схему(ы), составленную(ые) по
результатам исполнительной съемки, и закрыть разрешение на производство
земляных работ от _____ № ____.

Приложение: согласно пункту 8.7 настоящих Правил.

Должность руководителя

Подпись, печать

ФИО исполнителя,
контактный телефон
