



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2016

№ 2768

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.04.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 30.10.2015 № 3029, от 04.04.2016 № 839)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 12.11.2013 № 3239 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 - 2018 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.04.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 30.10.2015 № 3029, от 04.04.2016 № 839) следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.4 слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней».

1.2. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами в соответствии с резолюцией председателя Комитета (лица, его замещающего) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации передается муниципальному

служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

В случае, если Заявитель самостоятельно не представил справку о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9), муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к Заявлению.».

1.3. Подпункт 3.3.2 исключить.

1.4. Подпункты 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7 считать подпунктами 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 соответственно.

1.5. В подпункте 3.3.3 слово «четырех» заменить словом «двух».

1.6. В подпункте 3.4.2 слово «трех» заменить словом «двух».

1.7. В подпункте 3.4.3 первый абзац дополнить словами «в течение одного рабочего дня» и «направляет Заявителю», во втором абзаце слова «может осуществляться» заменить словом «осуществляется».

1.8. Подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. После получения Заявителем письменного уведомления о принятии постановления осуществляется заключение договора найма жилого помещения в день обращения Заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя (либо его представителя), или документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

После подписания договора муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, регистрирует договор социального найма жилого помещения в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений.

Один экземпляр договора социального найма жилого помещения муниципальный служащий выдает под подпись Заявителю, второй экземпляр остается на хранение в Отделе.».

1.9. Подпункт 3.4.5 исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Временно исполняющий  
полномочия главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**