



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2016

№ 2952

### **О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить, слова «О подготовке проекта, утверждении Положения и состава комиссии» заменить словами «О подготовке проекта и утверждении Положения о комиссии».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования

земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956) следующие изменения:

2.1. Абзац второй подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, - отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - Отдел): 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 12, телефон: (8152) 45-85-30 (добавочный 118); каб. № 17, телефон: (8152) 45-85-30 (добавочный 133).».

2.2. В первом абзаце подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «(www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».

2.3. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитет.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Мурманской области в части получения правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на земельный участок или объект капитального строительства, кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества, кадастровой выписки о земельном участке, кадастрового плана территории;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Советом депутатов города Мурманска в части организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска.».

2.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации<sup>2</sup>;

- Земельным кодексом Российской Федерации<sup>3</sup>;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»<sup>4</sup>;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>5</sup>;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»<sup>6</sup>;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>7</sup>;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>8</sup>;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>9</sup>;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>10</sup>;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>11</sup>;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>12</sup>;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме»<sup>13</sup>;
- Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>14</sup>;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»<sup>15</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2010 № 311 «О подготовке проекта и утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»<sup>16</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.03.2012 № 584 «Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск»<sup>17</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»<sup>18</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2014 № 2976 «Об определении уполномоченного органа администрации города Мурманска, осуществляющего прием, регистрацию и обеспечение прохождения документов, связанных с рассмотрением заявлений на комиссии

по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»<sup>19</sup>;

- настоящим регламентом.».

2.5. Сноски 1-19 изложить в следующей редакции:

<sup>1</sup> «Российская газета», 25.12.1993, № 237.

<sup>2</sup> «Российская газета», от 30.12.2004 № 290.

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147.

<sup>4</sup> «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148.

<sup>5</sup> «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

<sup>6</sup> «Российская газета», от 30.12.2004 № 290.

<sup>7</sup> «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

<sup>8</sup> «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

<sup>9</sup> «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

<sup>10</sup> «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

<sup>11</sup> «Российская газета», 08.04.2011, № 75.

<sup>12</sup> «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>13</sup> «Собрание законодательства РФ», 10.02.2014, № 6, ст. 586.

<sup>14</sup> «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12.

<sup>15</sup> «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16.

<sup>16</sup> «Вечерний Мурманск», № 40, 10.03.2010, с.

<sup>17</sup> «Вечерний Мурманск», № 56, 31.03.2012, с. 6.

<sup>18</sup> «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11.

<sup>19</sup> «Вечерний Мурманск», № 174, 24.09.2014, с. 10.».

2.6. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок или объект капитального строительства, для которого необходимо разрешение;

2) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

3) кадастровая выписка о земельном участке;

4) кадастровый план территории;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка); архитектурно-планировочные решения, технико-экономическое обоснование.».

2.7. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 слова «в подпункте 2)» заменить словами «в подпункте 6)», слова «Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 1» заменить словами «Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5)».

2.8. В подпункте 2) пункта 2.8 слова «в подпункте 2)» заменить словами «в подпункте 6)».

2.9. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней (со дня поступления ему заявления и приложенных к нему документов) определяет соответствие поступивших документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.2 настоящего регламента, и в случае их соответствия в течение десяти рабочих дней информирует заявителя о дате текущего заседания Комиссии, на котором будет рассмотрено заявление.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) пункта 2.6.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня после регистрации заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственные запросы (далее - Запрос) и направляет их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Мурманской области и Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области по каналам межведомственного взаимодействия.

По результатам обработки Запроса в течение пяти дней органы, предоставляющие документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляют на электронный адрес Комитета уведомление о выполнении Запроса.».

2.10. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 после слов «председателя Комитета» дополнить словами «(лица, исполняющего его обязанности)».

2.11. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 после слов «председателем Комитета» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.12. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устраниению и осуществляет контроль их исполнения.

**4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут

персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением муниципальной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего регламента.».

2.13. В подпункте в) пункта 5.3 слова «(www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».

2.14. В пункте 5.5 слова «e-mail: murmangrad@gmail.com» заменить словами «e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru».

2.15. В пункте 5.6 слова «либо должностного лица, его замещающего» заменить словами (лица, исполняющего его обязанности)».

2.16. Пункт 5.11 после слов «председателем Комитета» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.17. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.18. Приложение № 5 к административному регламенту исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 30.09.2016 № 2952

Председателю комитета градостроительства  
и территориального развития  
администрации города Мурманска  
от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя, для юридических лиц –  
полное и (или) сокращенное наименование  
юридического лица)*

действующего от имени

*(Ф.И.О. или наименование заявителя)  
на основании*

*(указываются данные документа,  
подтверждающего  
полномочия представителя)  
зарегистрирован по адресу:*

контактный телефон, эл.адрес

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида  
использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид  
использования

земельного участка	
объекта капитального строительства	

*(указать нужное)*

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,

расположенного в г. Мурманске \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается улица, проспект, бульвар, проезд, переулок и т.д., расположение  
земельного участка или объекта).*

---

*(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования)*

Приложение: перечень приложенных документов.

---

(должность)

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

М.П.