

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2015 № 688

**О проведении общегородского конкурса «Гермес»**

**(в ред. постановления от 24.03.2016 № 773, от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695, от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095,**

**от 09.04.2020 № 953, от 01.06.2020 № 1289, от 25.03.2021 № 772,**

**от 06.04.2021 № 897)**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес» согласно приложению.

2. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И.С.) обеспечить организацию и проведение общегородского конкурса «Гермес».

3. Отменить постановления администрации города Мурманска:

– от 13.04.2012 № 771 «О проведении общегородского конкурса «Гермес», за исключением пункта 3;

– от 20.06.2013 № 1555 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2012 № 771 «О проведении общегородского конкурса «Гермес»;

 – от 18.03.2014 № 725 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2012 № 771 «О проведении общегородского конкурса «Гермес» (в ред. постановления от 20.06.2013 № 1555)».

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы администрации**

**города Мурманска А.Г. Лыженков**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

 от 11.03.2015 № 688 (в ред. постановлений от 24.03.2016 № 773,

 от 03.04.2017 № 879, от 20.03.2018 № 695,

 от 18.03.2019 № 965, от 20.06.2019 № 2095,

 от 09.04.2020 № 953, от 01.06.2020 № 1289,

 от 25.03.2021 № 772, от 06.04.2021 № 897)

Положение

о проведении общегородского конкурса «Гермес»

1. Общие положения

 Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Гермес» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Гермес» (далее – Конкурс).

1. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: развитие конкуренции на потребительском рынке города Мурманска, выявление лучших предприятий, повышение качества обслуживания населения и профессионального мастерства, распространение передового опыта, стимулирование деятельности предприятий по совершенствованию форм и методов организации услуг.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трём номинациям в два этапа.

3.2. Номинации Конкурса:

- «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»;

- «Лучшая организация по реализации сувенирной продукции «Из Мурманска с любовью»;

- «Лучший торговый объект местного производителя».

3.3. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 01 апреля по 15 апреля) – приём заявок на участие в Конкурсе, формирование перечня участников;

– 2 этап (с 16 апреля по 14 мая) – проведение заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса, определение победителей Конкурса.

Награждение участников, призёров и победителей Конкурса в торжественной обстановке до 30 мая.

3.4. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

3.5. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

* посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.[citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)), а также в средствах массовой информации;
* путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, путём телефонного и электронного информирования (8152) 45-45-10, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

4.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

4.2.3. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

4.2.4. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5.4. В состав Комиссии включаются представители администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, образовательных учреждений города Мурманска, общественных организаций и организаций потребительского рынка. Количество членов Комиссии – не менее шести человек.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

5.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

5.6.3. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Комиссия:

5.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Осуществляет оценку участников Конкурса с выездом на место в соответствии с критериями оценки, утверждёнными настоящим Положением.

5.7.3. Заполняет оценочные листы по каждому участнику.

5.7.4. Определяет победителей Конкурса.

5.7.5. Выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Решение о выборе победителя Конкурса определяется путём подсчёта наибольшего среднего балла, набранного участниками. Голос председателя Комиссии считается решающим, если в результате подсчёта голосов участники набрали одинаковый средний балл.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6. Участники Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Мурманска (далее – Участник).

6.2. Число Участников Конкурса не ограничено.

6.3. Один Участник имеет право заявить на Конкурс одного конкурсанта по номинациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск») и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) не менее чем за два дня до даты начала приёма заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- сведения об Организаторе Конкурса;

- задание и условия проведения Конкурса;

- номинации и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приёма заявок на Конкурс;

- критерии и порядок оценки Участников Конкурса, информацию о наградах Конкурса (о размерах награды за каждое призовое место в трёх номинациях);

- информацию о периоде работы Комиссии по определению победителей Конкурса;

- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Участники предоставляют Организатору Конкурса письменные заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Заявки направляются в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 87.

7.5. Заявки, поступившие после срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Положения, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комиссия оценивает участников Конкурса в каждой номинации, руководствуясь критериями оценки, установленными приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению.

8.2. Определение победителей Конкурса проводится отдельно в каждой номинации.

8.3. В Конкурсе присуждается три призовых места в каждой номинации.

8.4. В каждой номинации участники Конкурса награждаются дипломами и цветочной продукцией; победители, занявшие 3 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 13680,19 рублей каждый; победители, занявшие 2 место, – дипломами, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 17495,29 рублей каждый; победители, занявшие 1 место, – дипломами, статуэткой с изображением бога торговли Гермеса, цветочной продукцией и ценными подарками на сумму не более 20957,14 рублей каждый.

8.5. Награждение победителей, призёров и Участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

8.6. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации (газете «Вечерний Мурманск») и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

Приложение № 1

к Положению

 Председателю комитета по экономическому

 развитию администрации города Мурманска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие

в общегородском конкурсе «Гермес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника

с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН, контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта потребительского рынка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Гермес» в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: участник общегородского конкурса «Гермес» в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный» предоставляет конкурсной комиссии конкурсные материалы по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Максимальное количество баллов |
| 1. | Презентация маршрута (экскурсии)\*  | 5 |
| 2. | Новизна и оригинальность маршрута  | 3 |
| 3. | Освещение достопримечательностей и уникальных мест города Мурманска с позиции привлекательности для посещения туристами | 5 |
| 4. | Логика построения маршрута | 3 |
| 5. | Спрос, популярность маршрута (экскурсии) | 5 |
| 6. | Образовательная ценность маршрута | 3 |
| 7. | Предоставление скидок для определенных групп лиц | 3 |

\*Примечание: участник общегородского конкурса «Гермес» в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный» предоставляет конкурсной комиссии конкурсные материалы с описанием маршрута (экскурсии) по прилагаемой форме:

Форма предоставления конкурсных материалов

в номинации «Лучший туристский маршрут «Мурманск гостеприимный»

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Описание маршрута «Мурманск гостеприимный» |
| 1. | Протяжённость, с указанием начала и окончания маршрута |
| 2. | Тематика (познавательный, спортивно-оздоровительный, экологический) |
| 3. | Образовательная составляющая маршрута |
| 4. | Категория сложности маршрута |
| 5. | Вид передвижения по маршруту (пешком, на автобусе, на велосипедах) |
| 6. | Целевая категория туристов, для которых разработан маршрут (детские группы, взрослые группы, семейные группы, группы людей с ограниченными физическими возможностями, группы иностранных туристов) |
| 7. | Предполагаемое количество туристов в одной группе |
| 8. | График движения по маршруту (по дням и часам) |
| 9. | Точное указание расположений остановок на маршруте, иллюстративный материал (при наличии) |
| 10. | Текстовое описание объектов на маршруте (исторических, природных, культурных, спортивных) в свободной форме |
| 11. | Кадровое обеспечение маршрута (экскурсоводы, гиды, обслуживающий персонал) |
| 12. | Стоимость тура по маршруту (расчётная стоимость путёвки на группу и одного туриста) |
| 13. | Картосхема маршрута и путеводитель по маршруту (при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучшее предприятие по реализации сувенирной продукции «Из Мурманска с любовью»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Максимальное количество баллов |
| 1. | Презентация предприятия (наличие сайта, рекламы, группы в социальных сетях) | 3 |
| 2. | Разнообразие ассортимента сувенирной продукции, посвящённой городу Мурманску | 5 |
| 3. | Оригинальность оформления сувенирной продукции (отображение на сувенирной продукции истории города Мурманска, памятных мест) | 5 |
| 4. | Использование на сувенирной продукции имиджевой символики (герба муниципального образования город Мурманск, бренда города Мурманска) | 3 |
| 5. | Наличие нескольких объектов торговли у предприятия, возможность продажи сувенирной продукции в других городах | 3 |
| 6. | Предоставление скидок льготным категориям граждан, держателям социальных карт | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к Положению

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»

в номинации «Лучший торговый объект местного производителя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Презентация торгового объекта (стилевое оформление фасада, витрин, вывески, помещений торгового зала, санитарное состояние торгового объекта) | 5 |
| 2. | Внешний вид работников:- использование фирменной одежды;- использование нагрудных знаков, визиток или эмблем у работников торгового зала | по 2 балла за каждый показатель |
| 3. | Организация информационного обеспечения:- эффективное использование рекламы и других маркетинговых инструментов (наличие фирменного бренда, фирменной упаковки продукции, набор дополнительных услуг, особенности сервиса в процессе продажи);- наличие собственного сайта, интернет-магазина, группы в социальных сетях, фирменных буклетов, каталогов, флайеров | по 5 баллов за каждый показатель |
| 4. | Наличие информационного стенда (уголка потребителя) | 5 |
| 5. | Дополнительные услуги, предоставляемые для удобства потребителей:- возможность оплаты товаров по терминалу;- применение скидочных систем, акций, бонусов, дисконтов;- возможность заказа продукции онлайн с доставкой по указанному адресу;- приспособления для маломобильных групп населения | 5 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_