



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2016

№ 3125

**О внесении изменений в постановление
администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2395
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание»
(в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1741, от 29.04.2013 № 937,
от 28.05.2014 № 1599, от 21.08.2015 № 2299, от 19.01.2016 № 57)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1741, от 29.04.2013 № 937, от 28.05.2014 № 1599, от 21.08.2015 № 2299, от 19.01.2016 № 57) (далее – постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о выдаче талонов на бесплатное питание либо об отказе с указанием причин.».

2.2. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. На основании протокола заседания Комиссии муниципальный служащий Комитета, осуществляющий деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги, подготавливает и направляет

заявителю уведомление о принятом решении в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

Для получения результата Муниципальной услуги заявитель должен лично обратиться в Комитет. Талоны на бесплатное питание выдаются заявителю в этот же день.

В случае, если заявитель не обратится в Комитет для получения талонов на бесплатное питание в течение 60 дней с даты принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги (но не позднее 20 декабря текущего финансового года), талоны на бесплатное питание считаются невостребованными и подлежат перераспределению.».

2.3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.10.2016 № 3125

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача талонов на
бесплатное питание»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача талонов на бесплатное питание»



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.10.2016 № 3125

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача талонов на бесплатное питание»

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении)
муниципальной услуги «Выдача талонов на бесплатное питание»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ,
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Володарского, д. 3, г. Мурманск, 183038
тел. 42-34-87, тел./факс 42-16-79
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

№ _____
на № _____ от _____

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

О рассмотрении заявления

Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение по вопросу выдачи талонов на бесплатное питание рассмотрено на комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия) (протокол № __ от _____).

Информируем, что по решению Комиссии Вам предоставлены талоны на бесплатное питание в количестве _____ шт. (отказано в выдаче в связи с _____).

Получить талоны на бесплатное питание необходимо в срок до _____.¹
По истечении указанного срока талоны будут перераспределены.

Руководитель

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

¹ Информация указывается в случае принятия положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги.