



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2016

№ 3178

#### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054**

**«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896)**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896) следующие изменения:

- дополнить подраздел 1.7 раздела 1 новым пунктом 1.7.5 следующего содержания:

«1.7.5. Комитет при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

- 1) запрос должен содержать следующие сведения:
  - а) наименование органа муниципального контроля, направляющего запрос;
  - б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
  - в) наименование функции в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид муниципального контроля);
  - г) дата и номер приказа о проведении проверки;
  - д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;
  - е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном пунктом 1 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323;
  - ж) дата направления запроса;
  - з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи;

2) требования подпунктов «а» и «б», «е» - «з» подпункта 1 пункта 1.7.5. Административного регламента не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

3) запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) в случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**