



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.11.2016

№ 3357

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»**  
**(в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от

18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2.2. Абзац 2 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), а также с комитетом по культуре и искусству Мурманской области в части получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.».

2.3. В абзаце 14 пункта 2.7 слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2.4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 дополнить новым подпунктом 2.8.1.10 следующего содержания:

«2.8.1.10. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.».

2.5. В подпункте 2.8.3 слова «(51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».

2.6. Подпункт 2.8.4 изложить в новой редакции:

«2.8.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.6, 2.8.1.7, 2.8.1.8, 2.8.1.9 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.3 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.8.1.3 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.3 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, получаются заявителем самостоятельно в специализированных проектных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпункте 2.8.1.4 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, получаются заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпунктах 2.8.1.2, 2.8.1.5 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.2 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.1.10 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитет по культуре и искусству Мурманской области, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.».

2.7. Пункт 3.5 после слова «председателю Комитета» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности)».

2.8. Пункт 3.6 после слов «Председатель Комитета» дополнить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)».

2.9. Пункт 3.7 после слов «председателя Комитета» дополнить словами «(лица, исполняющего его обязанности)».

2.10. Пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Если при проверке пакета документов выявлено отсутствие документов, указанных в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.1.10 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, то муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме.».

2.11. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 слова «(лицом, его замещающим)» заменить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.12. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.».

2.13. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся».

2.14. В подпункте 4.2.4 пункта 4.2 слова «(лицом, его замещающим)» заменить словами «(лица, исполняющего его обязанности)».

2.15. В подпункте 4.2.5 пункта 4.2 слова «(лицом, его замещающим)» заменить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.16. В подпункте 4.2.6 пункта 4.2 слова «председатель (заместитель председателя) Комитета» заменить словами «председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности)».

2.17. В пункте 5.6 слова «председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего,» заменить словами «председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности),».

2.18. Пункт 5.11. после слов «председателем Комитета» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**