

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.11.2016 № 3425

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при администрации города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Мурманска (далее – Правила, Администрация и СМИ соответственно) разработаны в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и регулируют порядок аккредитации журналистов СМИ при Администрации.

1.2. Для целей настоящих Правил под журналистом СМИ понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

1.3. Аккредитация журналистов при Администрации производится в целях:

- обеспечения доступности информации о деятельности Администрации;
- взаимодействия Администрации со СМИ;
- повышения уровня информированности населения города о деятельности Администрации.

2. Порядок аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов при Администрации осуществляется Администрацией путем издания соответствующего постановления Администрации.

Срок аккредитации – неограниченный.

2.2. Для аккредитации журналистов при Администрации редакцией СМИ направляется в Администрацию заявление, подписанное руководителем редакции СМИ и заверенное печатью, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия действующей лицензии на вещание для теле- и радиоканалов;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации аккредитуемого журналиста (страницы №№ 2-3, 5)
- согласие журналиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.4. Редакции СМИ могут аккредитовать журналистов, включая фотографов, телеоператоров, в пределах следующих численных норм:

- не более 2 журналистов от одного СМИ для печатных и сетевых изданий, радиоканалов;

- не более 3 журналистов от одного СМИ для телеканалов.

2.5. Заявления с прилагаемыми к нему документами регистрируются в день поступления в отделе делопроизводства и документооборота Администрации и после наложения резолюции заместителя главы Администрации передаются для рассмотрения в отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации (далее – Отдел). Срок рассмотрения Отделом – десять рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами Отдел в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации об аккредитации журналиста либо отказе в аккредитации журналиста. Постановление издается не позднее десяти рабочих дней после истечения срока, установленного настоящим пунктом для рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.6. Отдел в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации направляет в адрес редакции СМИ уведомление об аккредитации журналиста либо об отказе в аккредитации журналиста.

2.7. Основаниями для отказа в аккредитации журналиста являются:

- обнаружение в заявлении на аккредитацию журналиста или прилагаемых к нему документах сведений, не соответствующих действительности;

- представление документов не в полном объеме;

- превышение редакцией СМИ пределов численных норм журналистов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

- журналист был лишен аккредитации по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- журналистом или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации, в том числе ее должностных лиц и муниципальных служащих, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2.8. В целях актуализации информации, содержащейся в заявлении, редакция СМИ в письменной форме информирует Администрацию:

- об изменениях в сведениях, содержащихся в заявлении, а также прекращении или приостановлении деятельности СМИ в течение трех рабочих дней с момента изменений либо вступления в силу решения официального органа, уполномоченного проводить регистрацию СМИ соответственно;

- о прекращении трудовых или иных договорных отношений редакции СМИ с аккредитованным журналистом либо отношений по его уполномочию не позднее дня, следующего за указанными событиями.

2.9. Аккредитованный журналист допускается на проводимые Администрацией открытые мероприятия по предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Прекращение аккредитации

3.1. Действие аккредитации прекращается в случаях:

- прекращения деятельности СМИ;
- поступления заявления редакции СМИ о замене аккредитованного журналиста либо о прекращении трудовых или иных договорных отношений журналиста с редакцией СМИ, а также деятельности журналиста по ее уполномочию.

3.2. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации, в том числе ее должностных лиц и муниципальных служащих, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации
при администрации
города Мурманска

Администрация города Мурманска

Заявление
на аккредитацию журналиста при администрации города Мурманска

Полное наименование СМИ

Данные свидетельства о государственной регистрации СМИ (номер свидетельства, кем и когда выдано)

Данные лицензии на вещание (для теле- и радиоканалов)

Учредитель, учредители СМИ (полное наименование юридического лица (лиц), Ф.И.О. гражданина (граждан) – учредителя)

Тематика и специализация СМИ (заполняется в соответствии с данными свидетельства о государственной регистрации СМИ)

Территория распространения СМИ

Тираж (для печатных СМИ)

Периодичность выхода СМИ

Адрес редакции СМИ (почтовый адрес с индексом, номера рабочих телефонов и факсов, адреса электронной почты приемной редакции, главного редактора СМИ)

Аkkредитуемые журналисты

Фамилия, имя, отчество журналиста

Официальные и постоянные псевдонимы

Занимаемая должность

Дата рождения

Адреса места регистрации и (или) пребывания, контактные телефоны, адреса электронной почты

Паспортные данные журналиста (серия, номер, кем, когда выдан)

Главный редактор СМИ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации
при администрации
города Мурманска

Согласие
на обработку персональных данных

г. Мурманск

«_____» 20____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия №_____ выдан_____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая)

_____,
(адрес места жительства)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Мурманска, расположенной по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (далее – Оператор), моих персональных данных (далее – ПД):
фамилии, имени, отчества;
даты рождения;
паспортных данных;
адреса места жительства;
адреса места регистрации и (или) пребывания;
номеров личной телефонной связи;
адреса электронной почты.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих ПД дается Оператору с целью обеспечения моей аккредитации при администрации города Мурманска.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих ПД, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД, а также осуществление любых иных действий с моими ПД в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует на период моей аккредитации при администрации города Мурманска.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои ПД, подлежат уничтожению.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих ПД для достижения указанной цели третьим лицам (в том числе иным государственным органам и органам местного самоуправления, правоохранительным органам), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанной цели мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники ПД следующих сведений: фамилии, имени, отчества, даты рождения, номеров служебных телефонов, служебных адресов электронной почты.

Я признаю, что общедоступные источники ПД могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мои ПД могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих ПД осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)