

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.11.2016 № 3628

Положение
о порядке осуществления подготовки и проверки готовности
муниципальных образовательных учреждений города Мурманска
к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления подготовки и проверки готовности муниципальных образовательных учреждений города Мурманска к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления подготовки и проверки готовности муниципальных образовательных учреждений города Мурманска к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения города Мурманска (далее - учреждения).

1.3. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с планами подготовки учреждений к новому учебному году, утвержденными руководителями учреждений и включающими планы капитального и текущего ремонта, а также планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений.

1.4. Под комплексной безопасностью образовательного учреждения понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

2. Порядок работы и полномочия комиссий при
осуществлении подготовки и проверки готовности муниципальных
образовательных учреждений города Мурманска
к новому учебному году

2.1. В целях организации работы по подготовке учреждений к новому учебному году и отопительному сезону, контроля за проведением ремонтных работ, мероприятий, необходимых для исполнения предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, подготовки и подписания актов проверки готовности муниципальных образовательных учреждений (далее - акт готовности учреждения) в учреждениях создаются комиссии по подготовке учреждений к новому учебному году.

2.2. Комиссия создается ежегодно не позднее 15 октября календарного года, предшествующего новому учебному году, приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав комиссии по подготовке учреждения к новому учебному году включаются ответственные лица по пожарной и электробезопасности, охране труда, а также лица, ответственные за подготовку объекта к отопительному сезону, представители первичных профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, представители родительской общественности.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.3. В целях организации контроля за ходом подготовки учреждений к новому учебному году структурным подразделением администрации города Мурманска, в ведомстве которого находятся муниципальные образовательные учреждения, создаются комиссии по проверке готовности учреждений к новому учебному году (далее — комиссия) и подписанию актов проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году по форме согласно приложению к положению.

2.4. Комиссии создаются ежегодно не позднее 15 октября календарного года, предшествующего новому учебному году, приказом руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, в ведомстве которого находятся муниципальные образовательные учреждения.

2.5. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации города Мурманска, курирующие соответствующие направления деятельности, а также представители служб (управлений), обеспечивающих хозяйственно-эксплуатационное обслуживание образовательных учреждений.

2.6. Председателем комиссии является представитель структурного подразделения администрации города Мурманска.

2.7. Комиссия:

- осуществляет контроль за ходом подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ;
- рассматривает представленные комиссиями учреждений акты подготовки и оценки готовности учреждений (прилагаемые к ним документы) и акты проверки готовности учреждений;
- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссий и принятие по ним решения;
- дает оценку готовности учреждения к новому учебному году и отопительному сезону;
- принимает решение о возможности утверждения актов проверки готовности учреждений к новому учебному году;
- направляет рассмотренные акты проверки готовности руководителю структурного подразделения администрации города Мурманска для утверждения.

2.8. Комиссия может привлекать к работе представителей органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, с целью получения

информации об имеющихся нарушениях, обязательных для исполнения требований в рамках предоставленных полномочий.

2.9. Акты проверки готовности учреждений к новому учебному году утверждаются руководителем структурного подразделения администрации города Мурманска в срок до 25 августа текущего года.

2.10. Полномочия комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности учреждения к новому учебному году.

2.11. Возражения отдельных членов комиссий, зафиксированные в актах проверки готовности учреждения, должны быть рассмотрены комиссиями с участием представителей комиссии учреждений до направления их на утверждение руководителю структурного подразделения администрации города Мурманска, но не позднее одного месяца с момента направления данных актов комиссиями учреждений в структурное подразделение администрации города Мурманска.

2.12. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности учреждения, признаются не готовыми к новому учебному году.

В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения основания для признания учреждения не готовым к новому учебному году, но не позднее начала учебного года.

Приложение
к Положению о порядке осуществления
подготовки и проверки готовности
муниципальных образовательных
учреждений города Мурманска
к новому учебному году

Утверждаю:
Руководитель структурного
подразделения администрации
города Мурманска

_____ 20____

Акт
проверки готовности муниципального
образовательного учреждения к новому
20__/20__ учебному году

"__" _____ 20____

г. _____

1. Полное наименование, номер образовательного учреждения, лицензия (номер, дата выдачи), свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата) _____.

2. Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

Телефон: _____.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон _____.

4. В соответствии с приказом _____

(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска)

от "__" _____ 20__ № _____ комиссия в составе:

председателя _____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

и членов комиссии:

от учредителя _____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

произвела проверку готовности учреждения к новому учебному году и установила следующее:

Заключение о состоянии комплексной безопасности образовательного учреждения по результатам проверки:

(привести краткую информацию о результатах проведенной проверки готовности образовательного учреждения к учебному году, об имеющихся нарушениях правил безопасности, о соблюдении условий действия лицензии).

5. Заключение комиссии о готовности учреждения к новому учебному году:

6. Возражения членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
