



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016

№ 3659

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред.

постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявители).».

2.2. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги.

В случае бесплатного предоставления муниципальной услуги, срок ее предоставления не может превышать 14 дней с даты получения заявления.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

2.3. Тринадцатый и последующие абзацы пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»¹²;

- постановлением администрации города Мурманска от 26.03.2012 № 584 «Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск»¹³;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁴;

- настоящим регламентом.».

2.4. Сноски 12-14 изложить в следующей редакции:

«¹² «Вечерний Мурманск», № 42, 15.03.2011, с. 6-7.

¹³ «Вечерний Мурманск», от 31.03.2012 № 56.

¹⁴ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11.».

2.5. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Кроме того, при отсутствии у заявителя права на бесплатное получение муниципальной услуги, необходимы следующие документы:

- документ, подтверждающий оплату муниципальной услуги.».

2.6. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 слова «(51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».

2.7. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 после слов «указанных в пункте» дополнить словами «2.6.1 и».

2.8. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям за плату за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.9.2. Стоимость предоставления сведений ИСОГД, устанавливается положением о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.».

2.9. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 после слов «председателю Комитета» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности)».

2.10. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 после слов «председатель Комитета» дополнить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)».

2.11. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «семи рабочих дней» заменить словами «четырнадцати дней».

2.12. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 после слов «председателя Комитета» дополнить словами «(лица, исполняющего его обязанности)».

2.13. Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 после слов «председателем Комитета» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.14. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица

привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего регламента.».

2.15. В подпункте в) пункта 5.3 слова «(www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».

2.16. В пункте 5.5 слова «e-mail: murmangrad@gmail.com» заменить словами «e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru».

2.17. В пункте 5.6 слова «либо должностного лица, его замещающего» заменить словами «(лица, исполняющего его обязанности)».

2.18. Пункт 5.10 после слов «председателем Комитета» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)».

2.19. Приложение № 6 к административному регламенту исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев