



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016

№ 3846

О выборе банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 - 2019 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить конкурсную документацию по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И.С.) организовать опубликование извещения о проведении открытого конкурса по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы в газете «Вечерний Мурманск».

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3846

Положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2017 год
для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
и многодетных семей города Мурманска» на 2014- 2019 годы

1. Общие положения

Конкурсная комиссия по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы (далее – конкурсная комиссия) создана в целях выбора банков в рамках реализации на территории муниципального образования город Мурманск подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014-2019 годы (далее – Подпрограмма).

2. Цель и задача конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является отбор банков на 2017 год для участия в реализации Подпрограммы, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям участникам Подпрограммы, на приобретение (строительство) жилого помещения.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является определение банков, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению, и предлагающих наилучшие условия согласно соответствующим критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению.

3. Состав, структура и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 9 человек.

3.2. Подготовку и организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Заседание проводится 1 раз в год не ранее чем через 30 дней после опубликования извещения о проведении открытого конкурса по выбору банков в газете «Вечерний Мурманск».

3.4. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по выбору банков на 2017 год для участия в реализации Подпрограммы (далее – конкурсная заявка). Конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий, согласно соответствующим критериям оценки, порядковый номер.

3.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки банков. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3846

Состав
конкурсной комиссии по выбору банков на 2017 год
для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы

Изотов Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- заместитель председателя конкурсной комиссии
Бусарова Ольга Александровна	- главный специалист отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бордовская Оксана Юрьевна	-начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Бушманова Наталья Витальевна	- начальник отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Исаакян Эдуард Феликсович	- заместитель начальника отдела банковского надзора Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
Корнейчук Елена Борисовна	- консультант юридического отдела администрации города Мурманска

Кучина Ольга Владимировна	- главный специалист отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска
---------------------------------	---

Подобед Елена Витальевна	- главный специалист отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска
--------------------------------	---

Телибаева Наталия Сергеевна	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
-----------------------------------	--

Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:

Бордовской Оксаны Юрьевны	- Клементьевой Юлией Викторовной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
---------------------------------	--	--

Бусаровой Ольги Александровны	- Алехиной Викторией Александровной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
-------------------------------------	---	--

Бушмановой Наталии Витальевны	- Сысоевой Светланой Михайловной	- главным специалистом отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
-------------------------------------	--	---

Исаакяна Эдуарда Феликсовича	- Рогачевой Аллой Борисовной	- начальником отдела банковского надзора Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
------------------------------------	------------------------------------	--

Канаш Ирины Степановны	- Парской Ириной Витальевной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Корнейчук Елены Борисовны	- Лузановым Александром Константиновичем	- консультантом юридического отдела администрации города Мурманска
Кучиной Ольги Владимировны	- Клещевниковой Екатериной Васильевной	- главным специалистом отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска
Подобед Елены Витальевны	- Барановым Дмитрием Александровичем	- главным специалистом отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска
Телибаевой Наталии Сергеевны	- Прямиковой Тамарой Ивановной	- заместителем председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3846

Конкурсная документация по выбору банков на 2017 год для участия
в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных
семей города Мурманска» на 2014 -2019 годы

1. Предмет конкурса

Выбор банков на 2017 год для обслуживания средств социальных выплат, предоставленных молодым и многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 -2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 (далее – конкурс).

2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – организатор конкурса).

3. Порядок предоставления конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014-2019 годы (далее – конкурсная документация) предоставляется на бумажном носителе или в электронном виде по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 413, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие
в конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.1. В конкурсе могут участвовать банки и кредитные организации, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска и

соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации (далее – претенденты).

4.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют следующий пакет документов:

4.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации (далее – конкурсная заявка).

К конкурсной заявке претендентами прилагаются документы, указанные в подпункте 1.2 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации.

4.2.2. Анкету на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации.

4.2.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации.

4.2.4. Иные документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации.

4.3. В случае непредставления претендентами документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации, конкурсная комиссия по выбору банков на 2017 год для участия в реализации Подпрограммы (далее – конкурсная комиссия) принимает решение о недопуске такого претендента к участию в конкурсе.

4.4. Претенденты подают только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса.

4.5. Претенденты несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, независимо от его результатов.

4.6. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участниками не допускаются, за исключением случаев официальной переписки.

4.7. Все документы, представляемые претендентами в составе конкурсной заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в подпункте 1.2 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью претендента.

4.8. Претенденты должны запечатать конкурсную заявку в конверт, на котором указывается:

- наименование предмета конкурса и слова «Не вскрывать до ...» (указать время и дату, указанные в пункте 12.4 раздела 12 настоящей конкурсной документации, как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками);

- наименование и адрес организатора конкурса.

4.9. Уведомление претендента о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть оформлено и отправлено организатору конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.10. На уведомлении дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе ... (далее указать предмет конкурса)» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе (далее указать предмет конкурса)».

4.11. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы претендентом в соответствии с датой

внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.

4.12. По истечении установленного организатором конкурса срока подачи конкурсных заявок, внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

4.13. Образец маркировки конверта, содержащего конкурсную заявку претендента:

КУДА: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска,
адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 413.

От: наименование юридического лица, почтовый адрес.

НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы.

«Не вскрывать до...» (указать время и дату - срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

4.14. В случае, если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.13 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

5.1. Конверты с конкурсными заявками принимаются организатором конкурса по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (3 подъезд), кабинет № 103 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» одновременно с размещением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет не менее чем за 20 дней до даты окончания приема конкурсных заявок.

5.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

- предмет конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет извещения о проведении конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- срок, место и порядок направления заинтересованными лицами запросов организатору конкурса по вопросам, связанным с разъяснениями положений конкурсной документации;
- дата, время окончания приема конкурсных заявок, место, дата и время

вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии по проведению выбора банков.

6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления заинтересованным лицам разъяснения положений конкурсной документации

6.1. При поступлении от заинтересованного лица запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.2. Предоставление разъяснений настоящей конкурсной документации начинается со дня опубликования извещения о проведении конкурса в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7. Требования к участникам конкурса

7.1. Участниками конкурса считаются претенденты, допущенные решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе (далее – участники конкурса).

7.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации.

8. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе

8.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

8.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

8.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование юридического лица, почтовый адрес, наличие сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 12.1 раздела 12 конкурсной документации. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол.

8.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью организатора конкурса и возврату претендентам не подлежат.

8.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 12.1 раздела 12 конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией в отношении каждого претендента принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. Критерии оценки

Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

9.1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.

9.2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы.

9.3. Максимальный срок кредитования.

9.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).

9.5. Размер первоначального взноса.

9.6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты.

9.7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье.

9.8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).

9.9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы.

10. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

10.1. Содержание и значимость критериев оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующим образом:

Перечень критериев оценки конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	10

2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие специального банковского счета	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	10
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	10
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	10
3. Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	5
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	5
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	5
4. Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	15
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	10
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	15
5. Максимальный срок кредитования	9
6. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	1
7. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	1
8. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	1
9. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	1
10. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	1
11. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	10

10.2. Оценка конкурсных заявок производится с использованием балльного метода.

10.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки только тех претендентов, которые признаны участниками конкурса.

10.4. Конкурсная комиссия при оценке конкурсных заявок может привлечь специалистов и (или) экспертов. В период проведения исследования и (или) экспертизы специалисты и (или) эксперты могут потребовать сведения, объясняющие, подтверждающие существо конкурсной заявки (заявок). В этом случае организатор конкурса направляет письменный запрос участнику

конкурса.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации или реорганизации участника конкурса или проведения в отношении участника конкурса мер по предупреждению банкротства, либо факта отзыва лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, наличия задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней, наличия убытков за 2015 год и за последний завершённый отчетный период 2016 года, отсутствия опыта жилищного кредитования населения, филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск, не выполнения обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации», а также установленных инструкцией Центрального банка Российской Федерации «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2012 № 139 – И, конкурсная комиссия не допускает такого претендента к участию в конкурсе.

10.5. Присуждение баллов по критериям:

10.5.1. «Величина процентной ставки по ипотечному кредиту» производится в следующем порядке:

- наименьшей процентной ставке присваивается максимальное количество баллов;
- за каждое увеличение процентной ставки в пределах 0,5% относительно минимальной от максимального количества баллов снимается 2 балла.

10.5.2. «Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.)» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии - 10 баллов;
- размер комиссии до 1000 рублей - 5 баллов;
- размер комиссии от 1000 рублей до 2000 рублей - с 4,5 баллов до 3,5 баллов соответственно, шаг 0,2 балла присуждается за увеличение комиссии на 100 рублей;
- размер комиссии более 2000 рублей - 0 баллов.

10.5.3. «Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 5 баллов;
- размер комиссии до 0,05% от суммы кредита – 4 балла;
- размер комиссии 0,05% и более – 2 балла.

10.5.4. «Размер комиссии за перевод средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)» производится в соответствии со следующим порядком:

а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства, либо оформляет кредитный договор в ином банке:

- отсутствие комиссии – 15 баллов;

- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 10 баллов;
- размер комиссии от 1,1% до 2% от суммы кредита – от 9 до 4,5 баллов соответственно, шаг 0,5 балла присуждается за увеличение комиссии на 0,1% пункта;

- размер комиссии более 2% от суммы кредита – 3 балла.

б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 8 баллов;
- размер комиссии от 1,1% до 2% от суммы кредита – с 7,5 баллов до 3 баллов соответственно, шаг 0,5 балла присуждается за увеличение комиссии на 0,1% пункта;

- размер комиссии более 2,1% от суммы кредита – 2 балла.

В случае, если размер комиссии задан определенным пределом, то есть например от 1% до 1,5%, то сумма баллов рассчитывается по данному критерию средневзвешенно.

10.5.5. «Максимальный срок кредитования» производится в соответствии со следующим порядком:

а) сумма баллов, присуждаемая конкурсным заявкам, определяется по формуле:

$$Б = Кц / СК \max * СК, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке;

СК max - максимальный срок кредитования;

СК – срок кредитования по текущей конкурсной заявке;

Кц – максимальный балл.

10.5.6. Присуждение баллов по критериям:

- «Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка»;

- «Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты»;

- «Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье»;

- «Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы» производится в следующем порядке: оценочный балл присуждается участнику конкурса, предоставляющему возможность оказания услуг.

10.5.7. Присуждение баллов по критерию «Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения» производится в соответствии со следующим порядком: оценочный балл присуждается участнику конкурса, у которого нет необходимости проведения рыночной оценки приобретаемого жилого помещения.

10.5.8. Присуждение баллов по критерию «Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие первоначального взноса при получении ипотечного кредита – 10 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита до 10 % от суммы кредита – 6 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 10,1 % до 20 % от суммы кредита – 4 балла;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита 20 % и более от суммы кредита – 2 балла.

10.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий порядковый номер.

10.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки.

10.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии (далее – протокол). Результаты конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. Протокол хранится у организатора конкурса в течение двух лет.

11. Определение победителя конкурса

11.1. Победителями конкурса признаются не менее двух и не более пяти участников конкурса, которыми предложены наилучшие условия, согласно соответствующим критериям оценки.

11.2. Победители конкурса подписывают Соглашение о сотрудничестве, направленное на реализацию Подпрограммы в 2017 году, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации.

12. Информационная карта участника конкурса

12.1. Требования к участникам конкурса

1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<p>1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.</p> <p>2. Не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации. В отношении которых не применяются меры по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>3. Отсутствие у участника задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.</p>
--	---

	<p>4. Выполнение обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации», а также установленных инструкцией Центрального банка Российской Федерации «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2012 № 139 – И.</p> <p>5. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года).</p> <p>6. Отсутствие убытков за 2015 год и за последний заверченный отчетный период 2016 года.</p> <p>7. Наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории муниципального образования город Мурманск</p>
1.2. Документы, представляемые претендентами	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписью лица, обладающего правом действовать от имени претендента без доверенности); - справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); - копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица; - документы, подтверждающие наличие у претендентов филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск; - конкурсная заявка; - анкета участника конкурса; - конкурсное предложение
1.3. Документы и сведения, которые претенденты могут представить в составе конкурсной заявки	<p>1) документы, подтверждающие, что имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда, и балансовая стоимость такого имущества не превышает 25 % процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период 2016 года;</p> <p>2) сведения об опыте работы на рынке банковских услуг, в том числе по предоставлению ипотечных кредитов на приобретение жилья.</p>

--	--

12.2. Критерии оценки

1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета.
3. Максимальный срок кредитования.
4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
5. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%).
6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет).
7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет).
8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет).

12.3. Организатор конкурса

Полное наименование организатора конкурса	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183006, г. Мурманск, пр.Ленина,75
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	Канаши Ирина Степановна Бусарова Ольга Александровна
Почтовый адрес	183006, г. Мурманск, пр.Ленина,75
Телефоны	(8152) 45-85-60, 45-84-68
Факс	(8152) 45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru

12.4. Информация о конкурсе

Порядок и место приема конкурсных заявок	Конкурсные заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75 в кабинете № 103 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманск – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет
--	--

Дата, время окончания приема конкурсных заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии по проведению выбора банков	Осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса
--	---

Приложение № 1
к конкурсной документации по
выбору банков на 2017 год для
участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и
многодетных семей города
Мурманска» на 2014-2019 годы

Заявка на участие в конкурсе
по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска»
на 2014 -2019 годы

1. Изучив конкурсную документацию по выбору банков на 2017 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____

(наименование организации-участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации-участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, не принимаются меры по предупреждению банкротства, а также подтверждаем отсутствие у организации задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней за прошедший календарный год и за последний завершённый отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в 20-дневный срок со дня получения протокола подписать Соглашение о сотрудничестве с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска на 2017 год по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города

Мурманска» на 2014 -2019 годы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения о сотрудничестве с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение о сотрудничестве в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. В случае присуждения нам права заключить Соглашение о сотрудничестве в период с даты получения протокола и до подписания официального Соглашения о сотрудничестве настоящая заявка будет носить характер предварительного Соглашения о сотрудничестве.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействия с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 2
к конкурсной документации по
выбору банков на 2017 год для
участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и
многодетных семей города
Мурманска» на 2014- 2019 годы

Анкета на участие в конкурсе

№ п/п		Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации по
выбору банков на 2017 год для
участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и
многодетных семей города
Мурманска» на 2014-2019 годы

Конкурсное предложение

Изучив конкурсную документацию, _____
(наименование организации)

предлагает следующие условия участия в 2017 году в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы:

№ п/п	Параметры	Предложения претендента
1	Финансовые	
1.1.	Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	
1.2.	Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.3.	Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.4.	Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	

№ п/п	Параметры	Предложения претендента
1.5.	Максимальный срок кредитования (лет)	
1.6.	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
1.7.	Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	
2.	Нефинансовые	
2.1.	Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да, нет)	
2.2.	Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	
2.3.	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
2.4.	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
2.5.	Количество филиалов (отделений) на территории города Мурманска	
2.6.	Опыт реализации программы жилищного кредитования населения (лет)	
2.7.	Предлагаемая программа ипотечного жилищного кредитования является: - собственной программой банка; - банк работает на основании соглашения о сотрудничестве с ОАО «Агентство ипотечного жилищного кредитования Мурманской области»	

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

 М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации по
выбору банков на 2017 год для
участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и
многодетных семей города
Мурманска» на 2014-2019 годы

Проект Соглашения
о сотрудничестве № _____

г. Мурманск

_____ 2017

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2017 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, молодым семьям - участникам Подпрограммы 2017 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Социальная выплата может быть использована Получателем социальной выплаты на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или

займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам и займам.

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее по тексту - банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников.

2.1.2. При выдаче Свидетельства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня выдачи Свидетельства путем предоставления списка Участников Подпрограммы с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидетельстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пункте 8.1 Порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее - Порядок), требованиям программы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке.

2.1.5. Предоставить в Банк список образцов оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства (далее - Список), оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в Список путем предоставления нового экземпляра Списка.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидетельства при условии их предъявления в течение двух месяцев со дня выдачи, указанного в Свидетельстве.

2.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

- наличия на лицевой стороне Свидетельства подписи лица, уполномоченного от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства, и оригинала оттиска печати администрации города Мурманска;

- соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;

- срока действия Свидетельства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты - владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и Получателя социальной выплаты, на имя которого открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Получателя средств социальной выплаты.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства. Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения 2-месячного срока со дня выдачи Свидетельства Банк не принимает Свидетельство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Расторгать в течение срока действия Свидетельства по письменному заявлению Получателя социальной выплаты договор банковского счета по обслуживанию Свидетельства с выдачей распорядителю счета справки (если на банковский счет не были зачислены средства социальной выплаты) о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты:

2.2.5.1. Для оплаты приобретаемого жилого помещения:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- акт приема-передачи жилого помещения;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.2.5.2. Для оплаты первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- в случае строительства индивидуального жилого дома: договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным, в том числе ипотечным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за несвоевременное исполнение обязательств по этим кредитам или займам:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- акт приема-передачи жилого помещения;
- справку кредитора (заимодавца) об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или договору займа;
- нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью средств социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи - участников Подпрограммы.

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.6. В течение пяти банковских дней с даты представления Получателем социальной выплаты документов, указанных в пункте 2.2.5, осуществлять проверку содержащихся в них сведений.

2.2.7. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора приобретения жилого помещения направлять Получателю социальной выплаты в течение 5 банковских дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа с возвратом документов, принятых Банком для проверки.

2.2.8. В течение 1 банковского дня после принятия Банком решения о приеме договора приобретения жилого помещения для оплаты направлять в Комитет заявку на перечисление средств социальной выплаты с приложением копий документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Соглашения.

2.2.9. В течение 3 банковских дней после поступления средств на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя социальной выплаты и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

2.2.10. По истечении 2 месяцев с момента зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет при условии, что она не была перечислена в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, вернуть сумму социальной выплаты на счет Комитета в следующем порядке:

- при наличии соответствующего заявления Получателя социальной выплаты - в течение 2 банковских дней с момента принятия такого заявления;
- при отсутствии заявления Получателя социальной выплаты не позднее 10 банковских дней с момента истечения 2-месячного срока со дня зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет, в соответствии с условиями договора об открытии банковского счета между Банком и Получателем социальной выплаты.

2.2.11. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты после исполнения поручения, предусмотренного пунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, либо по истечении срока действия Свидетельства, а также в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Соглашения.

2.2.12. Возвращать денежные средства на счет Комитета в течение 5 банковских дней с момента поступления указанных средств на счет межфилиальных расчетов отделения Банка, обслуживающего банковский счет Получателя социальной выплаты, в случаях несоответствия фамилии, имени, отчества и/или номера банковского счета Получателя социальной выплаты данным его банковского счета, а также, если на момент перечисления денежных средств банковский счет Получателя социальной выплаты закрыт.

2.2.13. Представлять ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе в Комитет следующую информацию по состоянию на первое число:

- о фактах открытия банковского счета и заключения договоров банковского счета с Получателями социальной выплаты;
- об отказе в заключении договоров банковского счета;
- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты;
- о перечислении средств с банковского счета Получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения;
- другие сведения о реализации Подпрограммы.

2.2.14. Производить погашение Свидетельств. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Комитетом средств на банковский счет Получателя социальной выплаты.

4. Срок действия соглашения, порядок рассмотрения споров

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2017.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для реализации Подпрограммы.

5.2. Стороны обязуются принять все меры для исполнения настоящего Соглашения, а также для недопущения возникновения неблагоприятных последствий для Участников Подпрограммы.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при возникновении у сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

5.4. Приложения, на которые имеются ссылки в тексте настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

5.5. Стороны гарантируют конфиденциальность любой информации о Получателях социальной выплаты, полученной от другой стороны в рамках настоящего соглашения. Указанная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет	Уполномоченный банк
Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Юридический адрес: Россия, 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Банковские реквизиты: ИНН 5190932819 КПП 519001001 ОГРН 1115190008691 Р/счет 40204810500000000001 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 Л/счет 03493433940 в УФК по Мурманской области	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ к/с _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОКНО _____
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
_____/И.С. Канащ/ М.П.	_____/_____/_____ М.П.
«___» _____ 2017 года	«___» _____ 2017 года

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от _____ 2017

Перечень структурных подразделений Банка,
осуществляющих перечисление социальных выплат

Номер отделения Банка	Наименование структурного подразделения Банка	Адрес

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от _____ 2017

Образцы

оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 2017 году в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 -2019 годы

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, Имя и Отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
1	Глава администрации города Мурманска	Сысоев Андрей Иванович		
2	Первый заместитель главы администрации города Мурманска	Лыженков Алексей Германович		

Председатель комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска

(подпись) И.С. Канаш

М.П.
