

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 23.12.2016 № 3936

**Порядок размещения информации о рассчитываемой  
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска**

1. Настоящий порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее - соответственно Порядок, Информация) устанавливает порядок представления указанными лицами Информации и условия размещения Информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, рассчитанная за календарный год, представляется лицами, указанными в пункте 1 Порядка, в структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия города Мурманска, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, в форме справки (информационного письма), подписанной руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, заверенной печатью.

3. Информация размещается структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения администрации города Мурманска.

Информация может по решению структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска. Решения структурных подразделений администрации города Мурманска, имеющих статус юридического лица, принимаются в форме приказа руководителя структурного подразделения, а решения, принимаемые структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, издаются в форме распоряжения администрации города Мурманска.

Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия города Мурманска, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лиц, указанных в пункте 1 Порядка.

4. В составе размещаемой Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

---