

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.12.2016 № 3937

**Порядок проведения общественного обсуждения
проектов муниципальных правовых актов администрации
города Мурманска**

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска и проектов изменений в муниципальные правовые акты администрации города Мурманска (далее – проекты документов).

2. Общественное обсуждение проекта документа проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

Участниками общественного обсуждения проекта документа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом документа (далее – заинтересованные лица).

3. Общественное обсуждение проекта документа проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Организатором общественного обсуждения выступает администрация города Мурманска в лице структурных подразделений администрации города Мурманска, являющихся разработчиками проектов документов, подлежащих общественному обсуждению.

5. В целях проведения общественного обсуждения проект документа размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения, ответственного за его разработку (далее – разработчик).

Проекты документов стратегического планирования, перечень которых определен статьей 3 Положения о стратегическом планировании в городе Мурманске, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе соответствующего разработчика и во вкладке «Стратегическое

планирование» на главной странице официального сайта администрации города Мурманска, а также на Инвестиционном портале города Мурманска (за исключением муниципальных программ).

Одновременно с проектом документа размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием информации о разработчике, срока размещения проекта документа для приема замечаний и предложений, адрес для направления замечаний и предложений, способ, которым осуществляется прием замечаний и предложений - по почте и/или в виде электронного документа, а также о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения.

6. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения документа стратегического планирования или проекта изменений в документ стратегического планирования (за исключением муниципальных программ), документа об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции или проекта изменений в документ об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются и рассматриваются разработчиком проекта документа в течение пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта документа.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения иных проектов документов, в том числе проектов муниципальных программ или проектов изменений в них, принимаются и рассматриваются разработчиком в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта документа.

7. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа, носят рекомендательный характер.

Поступившие замечания и предложения к проекту документа включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта документа, который подписывается руководителем структурного подразделения администрации города Мурманска, являющегося разработчиком проекта документа с проставлением даты подписания.

Замечания и предложения, поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения, отклоняются без рассмотрения.

8. Разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта документа:

- осуществляет подготовку итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- размещает итоговый документ по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа в порядке, установленном настоящим Порядком для размещения проекта документа в целях проведения

общественного обсуждения;

- с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывает проект документа;

- отражает в пояснительной записке к проекту документа информацию о рассмотрении замечаний и предложений, полученных в ходе общественного обсуждения проекта документа;

- направляет проект документа с пояснительной запиской к нему (с приложением итогового документа по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа) на согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом работы администрации города Мурманска.

Приложение № 1
к порядку проведения общественного
обсуждения проектов муниципальных
правовых актов администрации
города Мурманска

**Уведомление
о проведении общественного обсуждения
проектов муниципальных правовых актов администрации
города Мурманска**

Настоящим:

(наименование разработчика)
извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и
предложений заинтересованных лиц в отношении
проекта: _____
_____.

Замечания и предложения принимаются по адресу:

в т.ч. адрес электронной почты:

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____.
Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет
размещена на сайте: _____
не позднее _____.

Приложение № 2
к порядку проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска

**Итоговый документ
по результатам общественного обсуждения проекта документа**

Наименование проекта документа	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа	Место размещения проекта документа в сети «Интернет»
1	2	3	4

№ п/п	Автор замечания/предложения	Содержание замечания/ предложения	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Подпись руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, являющегося разработчиком проекта документа, с указанием ФИО и должности

дата подписания