



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 4025

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2011 № 2758 «Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением» (в ред. постановления от 06.02.2012 № 193)

В целях обеспечения исполнения пункта 5.1 приложения № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2011 № 2758 «Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением» (в ред. постановления от 06.02.2012 № 193) следующие изменения:

– в преамбуле постановления слова «пункта 2.8 приложения № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 05.04.2011 № 560 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и

муниципальными автономными учреждениями»» заменить словами «пункта 5.1 приложения № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2011 № 2758 «Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением» (в ред. постановления от 06.02.2012 № 193), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при заключении Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями, начиная с формирования муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.12.2016 № 4025

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
или муниципальным автономным учреждением

"—" _____ 20___ г.

№ _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или муниципального автономного
учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя))
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное)
учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного (муниципального
автономного) учреждения (далее – Учреждение))
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению в 20___ году субсидии за счет средств бюджета муниципального
образования город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в сумме _____ (_____) рублей.

сумма прописью

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению, в объемах, установленных постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

3.2. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.3. Перечисление последней суммы Субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее сроков, установленных графиком завершения операций по исполнению бюджета города Мурманска в текущем финансовом году, по результатам предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В случае, если показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные муниципальным заданием, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и за соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Определять объем остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), подлежащих возврату Учреждением (далее – остаток субсидии) в бюджет города Мурманска.

4.1.6. Принимать решение о возврате (невозврате) Учреждением остатка субсидии в бюджет города Мурманска по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания.

4.1.7. Проводить проверки выполнения муниципального задания, использования Субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

– при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

– уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

– увеличения (при наличии у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

– принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

– без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения,

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск;

4.2.2. Устанавливать допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

4.2.3. Уменьшать объем Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае:

— использования Учреждением средств Субсидии не по целевому назначению;

— недостижения Учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году и (или) несоответствия качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в муниципальном задании;

— прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением).

4.2.5. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

4.2.6. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

4.2.7. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.

4.2.8. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным муниципальным заданием.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.3. Предусматривать при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии,

условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.4. Своевременно информировать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.5. Обеспечить возврат в бюджет города Мурманска остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ) в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска.

4.3.6. Предоставлять в течение __ рабочих дней по запросу органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.8 настоящего Соглашения.

4.3.7. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчеты о выполнении муниципального задания по утвержденной форме и в сроки, установленные муниципальным заданием. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

5. Порядок возврата Субсидии

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат средств Субсидии в бюджет города Мурманска:

— в случае использования средств Субсидии, выделенных на выполнение муниципальным учреждением муниципального задания, не по целевому

назначению – путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты получения предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск;

— в случае недостижения муниципальным учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году, объему определенному в муниципальном задании – в соответствии с порядком определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска и в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период);

— в случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением) неиспользованные остатки Субсидии в размере, рассчитанном по формуле установленной разделом 2 порядка определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска – путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных настоящим

Соглашением, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Сроки перечисления Субсидии ¹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
– до «__» _____ 20__ г.	
– до «__» _____ 20__ г.	
– до «__» _____ 20__ г.	
...	
Итого	

¹ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).
