



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2017

№ 06

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 исключить подпункт 3).

1.2. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

1.3. Первый абзац подпункта 2.3.3 пункта 2.3 исключить.

1.4. В подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 слова «администрации города Мурманска» заменить словом «Комитете».

1.5. Пункт 2.4. дополнить новым подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Комитете в течение одного рабочего дня с момента поступления.».

1.6. В пункте 2.5 раздела 2 исключить абзац 16 и сноску 15.

1.7. Сноски 16-17 считать сносками 15-16 соответственно.

1.8. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 слова «администрацию города Мурманска» заменить словом «Комитет».

1.9. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 исключить подпункт «л».

1.10. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах д), е), ж), з), и), к) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.».

1.11. Пункт 2.6 дополнить новым подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

1.12. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие хотя бы одного из оснований, указанных в статье 3 Закона Мурманской области от 11.12.2015 № 1934-01-ЗМО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов.».

1.13. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 слова «администрацию города Мурманска» заменить словом «Комитет».

1.14. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 исключить.

1.15. Подпункты 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 пункта 3.2 считать подпунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 соответственно.

1.16. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 слова «со дня поступления Заявления и документов в администрацию города Мурманска:» заменить словами «со дня поступления Заявления и документов в Комитет:».

1.17. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных

действий (бездействия) при проведении проверки.

4.8. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.11. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.12. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.13. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших её граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Регламента.».

1.18. Во втором абзаце пункта 5.11 раздела 5 слова «может быть представлен» заменить словом «представляется».

1.19. Внести следующие изменения в приложение № 1 к Регламенту:

1.19.1. Слова «Главе администрации города Мурманска» заменить словами «Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска».

1.19.2. В пятом абзаце исключить слова «или пунктом 8 статьи 12 Порядка, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска».

1.19.3. В девятом абзаце исключить слова «, реквизиты постановления администрации города Мурманска об утверждении проектной документации лесного участка».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев