



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№ 111

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 «О реестре объектов потребительского рынка города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 30.01.2008 № 94 «О реестре объектов потребительского рынка»;
- от 06.06.2011 № 932 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 «О Реестре объектов потребительского рынка»;
- от 29.07.2011 № 1321 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 «О Реестре объектов потребительского рынка» (в ред. постановления администрации города Мурманска от 06.06.2011 № 932)»;
- от 14.11.2011 № 2228 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 «О Реестре объектов потребительского рынка» (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 06.06.2011 № 932, от 29.07.2011 № 1321)»;
- от 09.12.2011 № 2465 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 «О Реестре объектов потребительского рынка» (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 06.06.2011 № 932, от 29.07.2011 № 1321, от 14.11.2011 № 2228)»;

- от 26.12.2014 № 4295 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 «О реестре объектов потребительского рынка» (в ред. постановлений от 06.06.2011 № 932, от 29.07.2011 № 1321, от 14.11.2011 № 2228, от 09.12.2011 № 2465)».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.01.2017 № 111

Порядок формирования и ведения реестра объектов
потребительского рынка города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска (далее – Порядок) разработан в целях:

- создания единой информационно-справочной системы объектов потребительского рынка города Мурманска, обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;
- владения полной достоверной информацией о субъектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, предоставления потребительских услуг;
- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально – экономического развития города Мурманска;
- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания по нормированному снабжению населения города;
- создания эффективной системы мер по защите прав потребителей.

1.2. Задачами создания реестра объектов потребительского рынка города Мурманска являются:

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики;
- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности объектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяемые термины означают:

- реестр объектов потребительского рынка города Мурманска (далее - Реестр) - единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных об объектах потребительского рынка;
- объекты потребительского рынка - предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничные рынки, иные объекты, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка

товаров, работ и услуг на территории города Мурманска независимо от формы собственности и организационно-правовой формы правообладателя объекта;

- правообладатель объекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее в собственности объект потребительского рынка, владеющие и пользующиеся объектом потребительского рынка на праве безвозмездного пользования, аренды, субаренды;

- владелец Реестра - администрация города Мурманска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путём делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

- держатель Реестра - комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, обеспечивающий формирование и ведение Реестра, выдачу содержащейся в нем информации пользователям Реестра;

- пользователи Реестра - юридические и физические лица, обращающиеся к держателю Реестра за получением информации.

1.4. Местонахождение держателя Реестра: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, III подъезд, каб. 418; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 220, 301, время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты держателя Реестра: e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, opr@citymurmansk.ru.

2. Объекты потребительского рынка

2.1. Для целей настоящего Порядка принимается следующая классификация объектов потребительского рынка: объекты общественного питания, оптовой и розничной торговли, рынки, объекты бытового обслуживания и прочие объекты потребительского рынка.

2.2. Объекты общественного питания – рестораны, кафе, бары, столовые, предприятия быстрого обслуживания, закусочные, кафетерии, буфеты, магазины (отделы) кулинарии, заготовочные цехи, иные предприятия общественного питания.

2.3. Объекты торговли – магазины, гипермаркеты, универмаги, торговые центры и комплексы, рынки, торговые места на розничных рынках, нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски, автолавки, автоприцепы, автокафе), аптеки и оптики, автозаправочные станции и комплексы, склады, иные предприятия оптово-розничной торговли.

2.4. Объекты бытового обслуживания – объекты, в которых предоставляются услуги населению, с видами экономической деятельности, отнесенными к бытовым услугам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определенные Правительством Российской Федерации.

2.5. Прочие объекты потребительского рынка – туристские и риэлторские агентства, гостиницы, боулинги, развлекательные клубы и иные объекты потребительского рынка.

2.6. В Реестр не вносятся сведения об объектах, функционирующих в разовом порядке на рынках и ярмарках, организованных на территории города Мурманска.

3. Функции держателя Реестра

Держатель Реестра:

- определяет программное обеспечение, необходимое для достижения целей Реестра в автоматизированном режиме;
- принимает меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;
- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;
- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдает правовой режим использования информационных ресурсов;
- осуществляет прием заявлений от правообладателей объектов для внесения, изменения либо исключения сведений, содержащихся в Реестре;
- осуществляет проверку достоверности сведений, полученных от правообладателей объектов;
- осуществляет сбор сведений об объектах потребительского рынка, необходимых для внесения, изменения либо исключения сведений содержащихся в Реестре;
- по результатам сбора сведений заполняет акты о внесении сведений в Реестр, об исключении сведений из Реестра, об изменении сведений, содержащихся в Реестре;
- запрашивает данные о функционирующих объектах потребительского рынка у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у управлений административных округов, комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, данные о введенных в эксплуатацию объектах недвижимости после строительства, капитального ремонта, реконструкции;
- несет ответственность за сохранение баз данных Реестра, а также за правомерное использование информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Сбор сведений для формирования и ведения Реестра осуществляется следующими способами:

- на основании заявления правообладателя объекта о внесении, изменении либо исключении сведений, содержащихся в Реестре;

- по результатам сбора сведений держателем Реестра, полученных из открытых источников, посредством методов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка.

4.2. Для внесения в Реестр сведений об объекте потребительского рынка правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.2.1. Заявление о внесении в Реестр сведений об объекте потребительского рынка (приложение № 1 к Порядку).

4.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала).

4.2.3. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.2.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.2.5. Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.2.6. Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.

4.2.7. Копию разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов).

4.2.8. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.2.9. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копию решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

4.3. Для изменения сведений, содержащихся в Реестре, правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.3.1. Заявление об изменении содержащихся в Реестре сведений (приложение № 2 к Порядку).

4.3.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, - в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, основного вида деятельности, адреса или руководителя юридического лица.

4.3.3. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, – в случае изменения основного вида деятельности или адреса индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решение комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение - в случае изменения площади объекта потребительского рынка.

4.4. Для исключения сведений, содержащихся в Реестре, правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.4.1. Заявление об исключении из Реестра сведений об объекте потребительского рынка (приложение № 3 к Порядку).

4.4.2. Копию договора купли – продажи недвижимого имущества или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.4.3. Копию соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования), подлежащего государственной регистрации или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.4.4. Копию соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.

4.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 4.2.2, 4.2.6 (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального имущества), 4.4.4 (за исключением соглашения о расторжении договора аренды (субаренды) муниципального имущества), возложена на правообладателя объекта.

4.6. Документ, указанный в пункте 4.2.7, находится в распоряжении держателя Реестра и не является документом, который правообладатель объекта обязан предоставлять самостоятельно.

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.2.6 и 4.4.4 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), 4.2.9, 4.3.4, а также выписки, указанные в пунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.8, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Порядка, держатель Реестра запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитетом имущественных отношений города Мурманска, комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если правообладатель объекта не представил их по собственной инициативе.

4.8. Правообладатель объекта несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска.

4.10. По результатам внесения сведений в Реестр правообладателю объекта выдается Свидетельство о внесении объекта потребительского рынка в Реестр (приложение № 4 к Порядку).

4.11. Порядок оформления и выдачи Свидетельства о внесении объекта потребительского рынка в Реестр установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в реестре объектов потребительского рынка города Мурманска», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281.

4.12. Сбор сведений держателем Реестра об объектах потребительского рынка, необходимых для внесения, изменения либо исключения сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством:

- выборки и обобщения информации о правообладателях объектов путем использования открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственной реестре индивидуальных предпринимателей;
- направления писем правообладателям объектов;
- проведения совещаний с правообладателями объектов;
- размещения информации о формировании Реестра в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
- интервьюирования руководителей правообладателя объекта;
- анализа данных статистики;
- наблюдения;
- экспертной оценки.

4.13. На основании сведений, собранных посредством методов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка, специалист, ответственный за ведение Реестра, заполняет соответствующий акт согласно приложениям №№ 5, 6, 7 к настоящему Порядку.

4.14. Ответственный специалист держателя Реестра осуществляет регистрацию актов, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка, в журнале регистрации актов, составленных по результатам сбора сведений (далее – Журнал регистрации).

4.15. Не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации акта в Журнале регистрации ответственный специалист держателя Реестра осуществляет внесение, изменение либо исключение сведений из Реестра.

4.16. Рынки вносятся в Реестр отдельно с указанием управляющей организации, площади земельного участка и количества торговых мест.

5. Порядок предоставления информации из Реестра

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, представляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующего запроса по конкретному объекту или субъекту Реестра с указанием цели ее использования с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386.

5.2. По запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов сведения из Реестра представляются на бумажном или электронном носителе либо по электронной почте.

5.3. Срок предоставления запрашиваемых сведений - не более 10 календарных дней со дня регистрации запроса в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска.

5.4. Держатель Реестра ведет учет поступающих запросов по каждому объекту и субъекту Реестра.

5.5. Информация, содержащаяся в Реестре, не может быть использована в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам Реестра. Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

Комитет по экономическому
развитию администрации города
Мурманска

Заявление о внесении в Реестр сведений
об объекте потребительского рынка

«_____» _____ 20____

От _____
(наименование правообладателя объекта: ИП, юридического лица)

Юридический адрес правообладателя объекта: _____

Контактные данные: _____

Данные о государственной регистрации: дата: _____ ИНН: _____

ОГРН: _____

Прошу внести в реестре объектов потребительского рынка города
Мурманска сведения, об объекте потребительского рынка:

1. Наименование объекта: _____

2. Адрес объекта: _____

3. Вид услуг: _____

4. Тип объекта: _____

5. Руководитель объекта: должность: _____

Ф.И.О.: _____ телефон: _____

6. Характеристика объекта: общая площадь: _____ кв.м.

7. Дополнительно по категориям объектов:

Для объектов общепита:

площадь зала обслуживания _____ кв. м, посадочных мест _____,

площадь складских помещений _____ кв. м.

Для объектов торговли,

площадь торгового объекта _____ кв. м, складских помещений _____ кв. м

Для бань, душевых, саун: единовременная вместимость _____ чел.

Для гостиниц: количество койко-мест _____, кол-во номеров _____

Для прачечных, химчисток: количество пунктов приема _____

Для парикмахерских, салонов красоты: число рабочих мест _____

Для компьютерных клубов: кол-во компьютеров: _____

Для прочих объектов: площадь зала обслуживания _____ кв. м

Для рынков: торговых мест _____ шт., земельный участок _____ кв. м

Приложение: на _____ листах.

(должность) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

Комитет по экономическому
развитию администрации города
Мурманска

Заявление об изменении содержащихся в Реестре сведений

«_____» _____ 20__

От _____
(наименование правообладателя объекта: ИП, юридического лица)

ИНН: _____ ОГРН: _____

Адрес объекта: _____

Прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре объектов
потребительского рынка города Мурманска.

Ранее указанные сведения: _____

Актуальные сведения: _____

Приложение: на _____ листах.

(должность) / _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

от _____

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

наименование, местонахождение субъекта

о том, что _____

тип и наименование объекта

внесен в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска

Местонахождение _____

Административный округ _____

Вид услуг _____

Специализация _____

подпись уполномоченного лица

М.П.

Приложение № 5
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

Акт о внесении сведений в реестр объектов
потребительского рынка города Мурманска

« ____ » _____ 20__

Подлежат внесению сведения об объекте потребительского рынка:

1. Наименование объекта: _____
2. Адрес объекта: _____
3. Вид услуг: _____
4. Тип объекта: _____
5. Сведения о правообладателе объекта потребительского рынка: _____

(наименование правообладателя объекта: ИП, юридического лица)

Юридический адрес: _____

Данные о государственной регистрации: дата: _____ ИНН: _____

ОГРН: _____

6. Руководитель объекта: должность: _____

Ф.И.О.: _____ телефон: _____

7. Характеристика объекта: общая площадь: _____ кв.м.

Дополнительно по категориям объектов:

Для объектов общепита:

площадь зала обслуживания _____ кв. м, посадочных мест _____,

площадь складских помещений _____ кв. м.

Для объектов торговли,

площадь торгового объекта _____ кв. м, складских помещений _____ кв. м

Для бань, душевых, саун: единовременная вместимость _____ чел.

Для гостиниц: количество койко-мест _____, кол-во номеров _____

Для прачечных, химчисток: количество пунктов приема _____

Для парикмахерских, салонов красоты: число рабочих мест _____

Для компьютерных клубов: кол-во компьютеров: _____

Для прочих объектов: площадь зала обслуживания _____ кв. м

Для рынков: торговых мест _____ шт., земельный участок _____ кв. м

Приложение: на _____ листах.

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

Акт о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре
объектов потребительского рынка города Мурманска

« ____ » _____ 20 ____

Наименование объекта: _____

Адрес объекта: _____

Подлежат изменению сведения:

Ранее указанные сведения: _____

Актуальные сведения: _____

Приложение: на _____ листах.

_____/_____
(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку формирования реестра
объектов потребительского рынка
города Мурманска

Акт об исключении сведений из реестра объектов
потребительского рынка города Мурманска

«_____» _____ 20____

Подлежат исключению сведения об объекте потребительского рынка:

1. Наименование объекта: _____
2. Адрес объекта: _____
3. Правообладатель объекта: _____
ИНН: _____ ОГРН: _____
4. Сведения подлежат исключению в связи с _____

Приложение: на _____ листах.

_____/_____
(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)
