



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017

№ 45

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 04.06.2012 № 1223 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1643, от 14.12.2012 № 2995, от 28.03.2013 № 645, от 24.06.2014 № 2016, от 07.08.2014 № 2514, от 29.06.2016 № 1917)**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 04.06.2012 № 1223 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1643, от 14.12.2012 № 2995, от 28.03.2013 № 645, от 24.06.2014 № 2016, от 07.08.2014 № 2514, от 29.06.2016 № 1917):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Мурманска».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с учетом

постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска, постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.06.2012 № 1223 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска» (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1643, от 14.12.2012 № 2995, от 28.03.2013 № 645, от 24.06.2014 № 2016, от 07.08.2014 № 2514, от 29.06.2016 № 1917), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, ежегодно вести учет:

- соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров за истекший год;

- уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников за истекший год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.4 приложения к настоящему постановлению. Пункт 1.4 приложения к настоящему постановлению вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 16.01.2017 № 45

Положение об условиях оплаты труда руководителей,  
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с учетом, постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска».

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее – Предприятие).

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на Предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

1.5. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя Предприятия (далее - Учредитель), в фиксированной сумме (в рублях) и пересматривается в случаях изменения:

- численности работников Предприятия на 1 января текущего года и (или) на первое число месяца, предшествующего дате внесения изменений в штатное расписание Предприятия;

- тарифной ставки (оклада) рабочих основной профессии;

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

Установление размера должностного оклада руководителя Предприятия производится в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

Изменение размера должностного оклада руководителя Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Установление руководителю Предприятия выплат стимулирующего и компенсационного характера производится в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

На руководителя Предприятия не распространяется действие устанавливаемых Предприятием компенсационных и стимулирующих выплат, определенных локальным нормативным актом Предприятия.

1.7. Оплата труда руководителя Предприятия производится за счет средств Предприятия, в том числе в случаях досрочного прекращения или окончания срока действия трудового договора.

1.8. Оплата труда руководителя Предприятия производится в сроки, установленные локальным нормативным актом Предприятия.

1.9. При возложении обязанностей руководителя Предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого Предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

## 2. Порядок определения должностных окладов руководителям Предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителю Предприятия определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размер должностного оклада руководителя Предприятия зависит от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной локальным нормативным актом Предприятия и предельной кратности, устанавливаемой в соответствии со списочной численностью работников на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия.

В случае неуказания в локальном нормативном акте Предприятия основной профессии (или при указании нескольких основных профессий),

основной считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работающих на данном Предприятии.

2.3. На Предприятиях, не применяющих тарифные разряды и использующих для оплаты труда оклады (сдельную оплату труда), расчет должностного оклада руководителя Предприятия производится на основании минимального оклада рабочих, занятых в основной деятельности Предприятия (среднемесячной заработной платы рабочих-сдельщиков), на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем Предприятия, без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера и предельной кратности, устанавливаемой в соответствии со списочной численностью работников на дату, предшествующую установлению оклада.

2.4. Предельная кратность для установления должностного оклада руководителям:

2.4.1. Предприятий благоустройства, санитарной очистки, транспорта, жилищно-эксплуатационных Предприятий и прочих отраслей городского хозяйства определяется исходя из следующих показателей:

Списочная численность работающих на Предприятии, чел.	До 100	100 - 200	201 - 700	701 - 1000	Свыше 1000
Предельная кратность	4	4,5	5	5,5	6

2.4.2. Предприятий торговли, бытового обслуживания, кинофикации и иных отраслей определяется исходя из следующих показателей:

Списочная численность работающих на Предприятии, чел.	До 30	31 - 50	51 - 100	101 - 200	Свыше 200
Предельная кратность	3	3,5	4	4,5	5

2.4.3. Предприятий, осуществляющих деятельность социально значимого характера и управляющих значительными финансовыми средствами, составляет: МУП «МРИВЦ» - 4,5, МУП «МУК» - 6,5, ММУП «Эксплуатация – Сервис» - 6,5, ММУП «Центр временного содержания животных» - 5,0.

### 3. Порядок установления выплат компенсационного характера руководителям Предприятий

3.1. Руководителям Предприятий устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент, процентная надбавка).

3.1.2. Выплата при прекращении трудового договора в соответствии с ч. 1 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Предприятия в пределах общего фонда оплаты труда и начисляются в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям Предприятий

4.1. Руководителю Предприятия на квартал, следующий за отчетным устанавливается надбавка к должностному окладу за достижение высоких показателей в работе на основании совокупного значения следующих показателей:

4.1.1. Доля собственных оборотных средств (данные формы № 1 - Бухгалтерский баланс):

$$\frac{(\text{с. 1200} - \text{с. 1500})}{\text{с. 1200}} \times 100 \%$$

Доля собственных оборотных средств, %	1 - 15	15 - 30	Свыше 30
Надбавка к должностному окладу	5 %	10 %	15 %

4.1.2. Рентабельность основной деятельности (данные формы № 2 - Отчет о прибылях и убытках):

$$\frac{\text{с. 2200}}{\text{С. 2120} + \text{С. 2210} + \text{С. 2220}} \times 100 \%$$

Рентабельность основной деятельности, %	1 - 5	5 - 10	10 - 20	Свыше 20
Надбавка к должностному окладу	10 %	15 %	20 %	25 %

4.1.3. Коэффициент общей деловой активности капитала (данные формы № 1 - Бухгалтерский баланс и формы № 2 - Отчет о прибылях и убытках):

$$\frac{\text{с. 2110} + \text{с. 2310} + \text{с. 2340 (форма № 2)}}{(\text{с. 1600 н.п.} + \text{с. 1600 к.п.}) / 2 \text{ (форма № 1)}}$$

Значение коэффициента общей деловой активности капитала сопоставляется со значением данного коэффициента за аналогичный период предыдущего года:

- при увеличении коэффициента - надбавка к должностному окладу 10 %;
- при отсутствии увеличения коэффициента - надбавка к должностному окладу 0 %.

4.1.4. Надбавка за достижение высоких показателей в работе устанавливается приказом Предприятия на квартал, следующий за отчетным. Выплата осуществляется за счет средств Предприятия в пределах общего фонда оплаты труда.

4.2. Руководителю Предприятия по решению Учредителя устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за профессиональное мастерство, а также за сложность и напряженность в работе в размере до 30 % должностного оклада.

Персональная надбавка устанавливается Учредителем на квартал, следующий за отчетным, на основании письменного обращения руководителя Предприятия, содержащего основания установления ему данной надбавки и оформляется приказом Учредителя.

4.3. Общий размер надбавок к должностному окладу руководителя Предприятия, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, не может превышать 50 % должностного оклада в месяц, с учетом установленной персональной надбавки.

4.4. В случае если Предприятие в силу специфики деятельности не имеет прибыли и получает для компенсации убытков от деятельности социально значимого характера субсидии и иные выплаты, связанные с возмещением расходов или убытков, предусмотренные бюджетом муниципального образования город Мурманск и (или) бюджетами других уровней, руководителю Предприятия устанавливается надбавка в размере 33 % должностного оклада в месяц.

Указанная надбавка устанавливается Предприятием и выплачивается за счет средств Предприятия в пределах общего фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки оформляется приказом Предприятия.

4.5. Установленные надбавки к должностному окладу не учитываются при начислении премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности и относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

4.6. Поощрение руководителей Предприятий осуществляется в виде премирования по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по приказу Учредителя на основании письменного обращения руководителя Предприятия и выплачивается ежемесячно за счет средств Предприятия, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), в пределах общего фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

4.6.1. Условием для начисления премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководителям Предприятий являются положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (наличие прибыли) в предыдущем отчетном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в текущем месяце.

4.6.2. Размер премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководителя Предприятий (с учетом процентной надбавки, районного коэффициента и обязательных отчислений в государственные внебюджетные фонды), выплаченных в течение квартала, полугодия, 9 месяцев и года не может превышать суммы нераспределенной прибыли Предприятия, полученной в предыдущем отчетном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.7. В случае если полученная в предыдущем отчетном периоде сумма нераспределенной прибыли Предприятия меньше суммы трех должностных окладов руководителя Предприятия (с учетом процентной надбавки, районного коэффициента и обязательных отчислений в государственные внебюджетные фонды), то премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководителю Предприятия не выплачивается.

4.8. Премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководителям Предприятия не может превышать 9 должностных окладов в год. Выплата премии осуществляется из расчета не более 2,25 должностных окладов в квартал, а для Предприятий, имеющих сезонный характер работы, - из расчета не более 4,5 должностных окладов в квартал.

4.9. При наличии прибыли по итогам работы за год, руководителям Предприятий может выплачиваться единовременная премия по итогам работы за год в размере не более двух должностных окладов.

4.9.1. Основанием для выплаты единовременной премии по итогам работы за год является рассмотрение результатов работы Предприятия на заседании единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска и принятия комиссией решения о признании деятельности руководителя Предприятия удовлетворительной.

Выплата указанной премии осуществляется по приказу Учредителя за счет средств Предприятия в пределах общего фонда оплаты труда пропорционально отработанному за год времени.

4.10. За безупречную и эффективную работу Предприятия на основании письменного обращения руководителя Предприятия и по приказу Учредителя производится единовременное премирование в связи с 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются за счет средств Предприятия в пределах общего фонда оплаты труда.

4.11. Руководителю Предприятия не производится выплата премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, единовременной премии по итогам работы за год, а также единовременной премии в связи с 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения в случае применения к руководителю Предприятия дисциплинарного взыскания.

Выплаты, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не производятся за период, в котором было совершено нарушение.

Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение премии производится в том периоде, в котором они обнаружены на основании приказа Учредителя.

4.12. В случае если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководителю Предприятия не выплачиваются все виды надбавок и премий, установленные настоящим Положением (с момента приостановления деятельности Предприятия или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений).

## 5. Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров Предприятий

5.1. Условия оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Предприятия определяются трудовым договором, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Предприятия, регулирующими систему оплаты труда.

5.2. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются руководителем Предприятия на 10 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

5.4. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании решения руководителя Предприятия в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия.

---