



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2017

№ 42-р

О назначении ответственных лиц за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота (СУФД)

В соответствии с Договором от 21.05.2007 № 408 об обмене электронными документами (далее – Договор) между Администрацией города Мурманска, реализующей полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, и Управлением Федерального казначейства по Мурманской области:

1. Наделить правом подписания электронной подписью электронных документов, передаваемых в УФК по Мурманской области, следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Подразделение, должность	Формализованная должность
Документы главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета			
1	Белова Елена Петровна	Управляющий делами администрации города Мурманска	Руководитель (право первой подписи)
2	Богатырева Елена Александровна	Отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска. Начальник отдела	Руководитель (право первой подписи)
3	Зараковская Инна Юлисовна	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска. Начальник отдела – главный бухгалтер	Главный бухгалтер (право второй подписи)

4	Шинкарь Елена Витальевна	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска. Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера	Главный бухгалтер (право второй подписи)
---	-----------------------------	---	--

2. Назначить администраторами автоматизированного рабочего места обмена ЭД (далее – АРМ ЭД), отвечающими за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения и технических средств АРМ ЭД, контроль мероприятий по защите информации, хранение и учет ЭД, взаимодействие с УФК по Мурманской области по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации, следующих сотрудников:

- Кузьмина Андрея Николаевича – начальника отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска;

- Харлана Ярослава Валерьевича – главного специалиста отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска.

3. Возложить функции и обязанности оператора АРМ ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота при помощи АРМ ЭД на следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Ганичева Анастасия Михайловна	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска. Ведущий специалист
2	Ганичева Юлия Сергеевна	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска. Ведущий специалист

4. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска Кузьмину А.Н. провести инструктаж указанных в п.п. 1-3 сотрудников, ознакомить под подпись с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (приложение 1 к Договору об обмене ЭД).

5. Назначенные в п.п. 1-3 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска (Зараковская И.Ю.) представить заверенную копию настоящего распоряжения в УФК по Мурманской области.

7. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Мурманска:

- от 13.01.2015 № 01-р «О назначении ответственных лиц за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота (СУФД)», за исключением пункта 7;
- от 17.06.2016 № 47-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 01-р «О назначении ответственных лиц за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота (СУФД)».

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков