



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017

№ 277

О создании рабочей группы по развитию негосударственного (немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения мероприятий по реформированию бюджетного сектора экономики, в том числе, внедрения комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации социальных услуг за счет бюджетных средств согласно Стандарту развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по развитию негосударственного (немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию негосударственного (немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.02.2017 № 277

**Положение о рабочей группе по развитию негосударственного
(немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию негосударственного (немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным при администрации города Мурманска в целях создания на территории муниципального образования город Мурманск благоприятных условий, способствующих развитию потенциала негосударственных (немуниципальных) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), в том числе в сфере оказания социальных услуг населению путем обеспечения поэтапного доступа СО НКО к реализации социальных услуг за счет бюджетных средств на территории города Мурманска.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, связанных с развитием конкуренции и развитием конкурентной среды в городе Мурманске, а также обеспечением поэтапного доступа СО НКО к реализации социальных услуг за счет бюджетных средств на территории города Мурманска.

2.2. Функции Рабочей группы:

– формирование перечня муниципальных услуг, осуществление которых возможно СО НКО;

– разработка, реализация и мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации города Мурманска.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

4.3. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;
- определение даты, времени и места проведения заседаний Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.4. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) обеспечивает деятельность Рабочей группы.

4.6. Функции секретаря Рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы;
 - информирование членов Рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания Рабочей группы; направление членам Рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
 - ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
 - обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Рабочей группы;
 - обеспечение хранения протоколов заседаний Рабочей группы. Протоколы заседаний хранятся в Комитете;
 - организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.
- Права голоса секретарь Рабочей группы не имеет.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.9. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания организационного комитета.

4.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
