



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017

№ 335

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), её должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. В абзаце 6 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «в каб. 304» заменить словами «в кабинете 318».

2.2. В подпункте «г» пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «, расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков» исключить.

2.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 после слов «специального разрешения» дополнить словами «лично Заявителю».

2.4. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 после слов «специального разрешения» дополнить словами «лично Заявителю».

2.5. Подраздел 2.4 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.4.7 следующего содержания:

«2.4.7. Срок предоставления муниципальной услуги не включает срок конвертации и отправки исходящей корреспонденции по почте. Конвертация и отправка исходящей документации осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документа, указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента.».

2.6. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление на получение специального разрешения согласно приложению № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об

утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – заявление).

Заявление заверяется подписью Заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В заявлении указываются: наименование Комитета; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК)).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства). Копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;

б) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с указанием размещения перевозимого груза согласно образцу, приведенному в приложении № 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», заверенная подписью Заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колёс на нём, взаимное расположение осей и колёс, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колёса;

в) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

г) документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем владельца транспортного средства;

е) копии платёжных документов, подтверждающих оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

ж) копии платёжных документов, подтверждающих оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

з) копию платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

и) копию платёжного документа, подтверждающего плату в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам.

Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органа местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а»,

«б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получаются Заявителем самостоятельно в уполномоченных органах и предоставляются в Комитет.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «г», «з», «и» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитетом самостоятельно запрашиваются в Федеральной налоговой службе России, Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>8</sup>.

При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, платёжные поручения с отметкой банка об исполнении обязанности по уплате государственной пошлины, по внесению платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, по форме, установленной Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П, утверждённым Банком России (зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012, регистрационный № 24667).

<sup>8</sup>В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен.».

2.7. В абзаце 4 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.7».

2.8. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 после слов «приложению № 1» дополнить словами «к настоящему Регламенту».

2.9. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.».

2.10. Пункт 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 после слов «приложению № 3» дополнить словами «к настоящему Регламенту».

2.11. Пункт 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 после слов «автомобильных дорог» дополнить словами «или отделения ГИБДД УМВД России по г. Мурманску», после слов «приложению № 1» дополнить словами «к настоящему Регламенту».

2.12. Подраздел 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача Заявителю оформленного специального разрешения или направление (передача) Заявителю уведомления об отказе в его выдаче

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- поступление специального разрешения, подписанного председателем Комитета (лицом, его замещающим);
- поступление специального разрешения, согласованного с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску;
- возникновение оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.8 настоящего Регламента.

3.6.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после поступления специального разрешения, подписанного председателем Комитета (лицом, его замещающим), или специального разрешения, согласованного с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску:

- информирует Заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности специального разрешения, формирует уведомление о выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту и передаёт его на подпись председателю Комитета (лицу, его замещающему);

- формирует межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства Мурманской области об уплате Заявителем госпошлины и (или) о внесении платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным

транспортным средством автомобильным дорогам, в электронном виде, подписывает электронной подписью органа власти и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.3. При отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует специальное разрешение в журнале выданных специальных разрешений и выдаёт специальное разрешение Заявителю на личном приёме (график приёма Заявителей указан в пункте 1.3.2 настоящего Регламента) или в согласованный с Заявителем день и время (в сроки, не превышающие сроки, указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента).

При получении специального разрешения Заявитель ставит дату и подпись о получении в журнале выданных специальных разрешений, который находится на хранении в Комитете.

В случае неполучения специального разрешения Заявителем в сроки, указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента, специальное разрешение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в последний день предоставления муниципальной услуги формирует сопроводительное письмо о направлении специального разрешения и передаёт на подпись председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.6.4. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.8 настоящего Регламента, в последний день предоставления услуги формирует уведомление об отказе в выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и передаёт на подпись председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.6.5. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения подписывает уведомление о выдаче специального разрешения, сопроводительное письмо о направлении специального разрешения или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и передаёт муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.6.6. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения подписанного уведомления о выдаче специального разрешения, сопроводительного письма о направлении специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Уведомление о выдаче специального разрешения направляется Заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, согласно графику отправки почты. Специальное разрешение с сопроводительным письмом, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации согласно графику отправки почты.».

2.13. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, Комитет направляет заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2.14. Абзац 2 в пункте 5.11 раздела 5 исключить.

2.15. Административный регламент дополнить новым приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 10.02.2017 № 335

**Приложение № 4**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного  
транспортного средства в случае если  
маршрут, часть маршрута указанного  
транспортного средства проходят по  
автомобильным дорогам местного  
значения города Мурманска и  
не проходят по автомобильным дорогам  
федерального, регионального или  
муниципального значения, участкам  
таких автомобильных дорог»

**Форма уведомления о выдаче специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства**

Бланк комитета по развитию  
городского хозяйства  
администрации города  
Мурманска

---

(данные о заявителе: фамилия, имя, отчество  
(наименование юридического лица)

---

(почтовый или электронный адрес заявителя)

Сообщаем, что Комитетом принято решение о выдаче Вам специального  
разрешения. Для получения специального разрешения необходимо

---

(указываются необходимые платежи, необходимость предоставления оригинала заявления и документов, указанных в  
пункте 2.6.1 настоящего Регламента)

Председатель комитета (лицо, его замещающее)  
(расшифровка подписи)

(подпись)

исполнитель Фамилия И.О.,  
контактный телефон