



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017

№ 431

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.09.2009 № 864 «О координационном Совете содействия занятости населения города Мурманска» (в ред. постановлений от 02.03.2011 № 320, от 04.02.2016 № 256)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях повышения эффективности работы координационного Совета содействия занятости населения города Мурманска **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.09.2009 № 864 «О координационном Совете содействия занятости населения города Мурманска» (в ред. постановлений от 02.03.2011 № 320, от 04.02.2016 № 256) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.02.2017 № 431

Положение о координационном Совете
содействия занятости населения города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет содействия занятости населения города Мурманска (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации города Мурманска в целях выработки согласованных решений по вопросам занятости населения в городе Мурманске в рамках социального партнерства, представления интересов граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

2. Основные задачи Совета

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, территориальных органов исполнительной власти, предприятий и организаций, общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций по осуществлению единой программы содействия занятости населения на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2. Выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации программ содействия занятости населения на территории муниципального образования город Мурманск.

2.3. Содействие городской службе занятости населения, предприятиям,

организациям и учреждениям города в обеспечении полной и эффективной занятости населения.

2.4. Разработка мер муниципальной поддержки по вопросу содействия занятости (в том числе временной) граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.5. Формирование открытого информационного пространства в области деятельности по обеспечению занятости населения на территории города Мурманска, содействие развитию механизмов государственно-частного партнерства.

2.6. Информирование населения муниципального образования город Мурманск о положении на рынке труда и принимаемых мерах по обеспечению социальной защиты в области занятости населения.

3. Основные функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации города Мурманска по актуальным вопросам в сфере содействия занятости населения.

3.2. Участвует в разработке программ, определяющих основные направления и мероприятия по реализации на муниципальном уровне государственной политики в отношении незанятого населения.

3.3. Оказывает содействие учреждениям, занимающимся решением проблем незанятого населения, в получении необходимой информации в рамках компетенции Совета, в том числе через средства массовой информации.

3.4. Информировует Совет депутатов города Мурманска, главу администрации города Мурманска по вопросам содействия занятости населения, предоставляет информационно-аналитических материалов.

3.5. Принимает участие в разработке механизмов муниципальной поддержки деятельности, направленной на снижение безработицы на рынке труда муниципального образования город Мурманск и предложений по созданию временных рабочих мест для граждан в целях решения проблем социально-экономического развития с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

4. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

4.1. Приглашать должностных лиц исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, предприятий, учреждений и иных организаций для участия в работе Совета (по согласованию с их руководителями).

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы, документы и информацию по вопросам занятости населения и кадрового обеспечения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества.

4.3. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.4. Привлекать в качестве участников экспертных и рабочих групп с правом совещательного голоса специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

4.5. Участвовать в разработке городской программы содействия занятости населения, контролировать ход ее выполнения.

4.6. Вносить предложения по вопросам занятости населения в органы местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, профсоюзы, службу занятости.

5. Регламент работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска, органов службы занятости населения и других лиц по согласованию.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

5.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

5.4. Члены Совета осуществляют свои функции на неосвобожденной основе без материального вознаграждения.

5.5. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.6. Полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

5.7. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате, месте проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает рассылку имеющихся материалов не позднее чем за два дня до даты заседания;

- оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их рассылку членам Совета не позднее 10 дней после проведения заседания;

– готовит и направляет информацию об итогах работы Совета для размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.9. Решения Совета оформляются протоколами и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска осуществляет:

- организационно-техническое обеспечение работы Совета;
 - анализ обращений субъектов рынка труда по вопросам деятельности Совета;
 - сбор предложений для рассмотрения на заседании Совета;
 - подготовку необходимых материалов для заседаний Совета;
 - переписку по вопросам работы Совета, сбор и хранение документации;
 - хранение протоколов и материалов заседаний Совета.
-