**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении лесного участка в пользование (далее – заявление) (приложение № 1 к Регламенту, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении лесного участка представителя Заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление лесного участка в соответствии с целями использования лесного участка (для государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

ж) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для религиозной организации);

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на лесной участок) (для религиозной организации);

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом лесном участке) (для религиозной организации);

к) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю (для религиозной организации);

л) копия утвержденной проектной документации лесного участка;

м) сведения о видах разрешенного использования лесов.

2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «к», «л» пункта 1 возложена на Заявителя.

3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «д», «е», «и», «м» пункта 1 комитет имущественных отношений города Мурманска запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску, Управлении Росреестра по Мурманской области и комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «ж», «з», «к», «л» пункта 1, направлялись в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления лесного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, их копии комитет имущественных отношений города Мурманска запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в указанном комитете, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявители вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены комитетом имущественных отношений города Мурманска посредством межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявления оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (или его заместителем) и заверяются печатью организации.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление о приобретении прав на лесной участок.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего Регламента, по выбору Заявителя могут быть представлены посредством:

– личного обращения Заявителя или обращения уполномоченного представителя Заявителя;

– направления по почте;

– в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.