

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 1670

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы»**

**(в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023,**

**от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569,**

**от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 – 2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для участия в Подпрограмме семья должна представить в Комитет заявление установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, а по региональной Программе - по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр заявления возвращается семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, а также следующие документы:».

1.2. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. На детей в возрасте от 18 до 23 лет необходимо представить документ, полученный в образовательном учреждении, о форме проходимого этими детьми обучения (для многодетных семей).

При представлении копий документов согласно подпунктам 4.4.1, 4.4.2 настоящего Порядка при себе иметь оригиналы.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4.4.1, 4.4.3, 4.4.5 настоящего Порядка, возложена на заявителя1.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 4.4.4 настоящего Порядка, Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает данные сведения самостоятельно в комитете имущественных отношений города Мурманска, в распоряжении которого находятся сведения о признании граждан и членов их семей нуждающимися в жилом помещении.».

1.3. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 дополнить новой сноской следующего содержания:

«1С 01.01.2018 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте «б» подпункта 4.4.1 и подпункте 4.4.2, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявители не представили их по собственной инициативе.».

1.4. В абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 слова «за исключением документа, указанного в подпункте 4.4.4.» заменить словами «обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя».

1.5. Второй абзац пункта 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:

«В случае, если жилое помещение уже приобретено, то семья – участник Подпрограммы в сроки, указанные в пункте 6.1, направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведение государственной регистрации возникновения и перехода прав на жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН), кредитный договор или договор займа), справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или договору займа, а также документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.»

1.6. По всему тексту Порядка слова «выписка из ЕГРП» заменить словами «выписка из ЕГРН» в соответствующих падежах.

1.7. Пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Для получения социальной выплаты семья представляет в Уполномоченный банк:

- на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, свидетельства о государственной регистрации права или выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- на оплату строящегося жилого дома: документы, подтверждающие права на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или свидетельство о государственной регистрации договора аренды (субаренды) земельного участка или копию договора о передаче прав на земельный участок), разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи, договор строительного подряда, в котором указывается информация об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре купли-продажи, договоре строительного подряда или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, или по оплате строительства индивидуального жилого дома, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.8. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 9 к Порядку слова «пунктом 6.13» заменить словами «пунктом 9.9».

1.10. Дополнить Порядок новым приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В.Б.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы администрации города Мурманска А.Г. Лыженков**

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 города Мурманска

 от 01.06.2017 № 1670

 Приложение № 2

 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявление)

(Кому)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу в

настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы семью, в состав которой входят:

1. Супруг (отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Супруга (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Дети:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предполагаемыми источниками средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и размером предоставляемой социальной выплаты являются (отметьте нужные источники средств, указав их размер):

- продажа имеющегося жилья (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- получение ипотечного кредита (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- использование сбережений (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- другие источники (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, предоставленные в настоящем заявлении, достоверны.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2019 годы, а также порядком предоставления социальных выплат ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. супруга) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. супруги) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы (проставить Х):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Супруг (отец) | Супруга (мать) | Дети |
| 1. | Копии паспортов  |  |  |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет |  |  |  |
| 3. | Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака |  |  |  |
| 4. | Копия постановления администрации города Мурманска о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(линия отрыва)

Расписка

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Мурманска

от 01.06.2017 № 1670

Приложение № 11

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Уполномоченный орган): город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, ОГРН 1115190008691, всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган с моего согласия имеет право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведений, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дату и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган заявление в простой письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласие принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_