

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

П Р И К А З

09.07.2025

№ 27

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации города Мурманска от 18.12.2015 № 3534 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений» с изменениями, и в связи с кадровыми изменениями, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

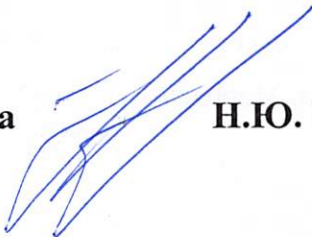
2. Отделу организационной и кадровой работы (Боголюбская К.В.) организовать прием, регистрацию, учет и хранение уведомлений муниципальных служащих и информирование заместителя Главы города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска или лица, исполняющего его обязанности о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.

3. Приказ комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 05.04.2018 № 30 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

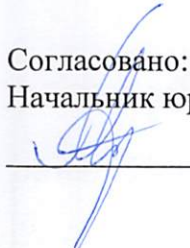
4. Отделу организационной и кадровой работы (Боголюбская К.В.) ознакомить муниципальных служащих комитета с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы
города Мурманска – председатель комитета**


Н.Ю. Нерубашенко

Согласовано:
Начальник юридического отдела


О.В. Морозов

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего комитета
по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру и сроки уведомления муниципальным служащим комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих является заместитель Главы города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска или лицо, исполняющее его обязанности.

1.3. Уполномоченным лицом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, является начальник отдела организационной и кадровой работы комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – уполномоченное лицо).

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его

к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, установленных частью второй пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.7. В уведомлении указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения, место жительства и номер телефона муниципального служащего, направившего уведомление;

- дата, место, время, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о лице, склоняющего муниципального служащего к коррупционным правонарушениям.

1.8. Уведомление с указанием даты с личной подписью муниципального служащего передается уполномоченному лицу.

1.9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

2.3. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

3.1. Уполномоченное лицо в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. По поручению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченное лицо проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), с получением от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. О результатах уполномоченное лицо докладывает представителю нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

3.3. На основании имеющейся информации представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в территориальные органы прокуратуры или иные государственные органы.

3.4. Уведомление направляется уполномоченным лицом в территориальные органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них.

(представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного
подразделения, место жительства, контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении « ____ » _____ 20 ____

(время и место)

лица _____

(ф. и. о.)

в целях склонения к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

« ____ » _____ 20 ____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета поступающих уведомлений

№ _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**Журнал учета поступивших уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципальных служащих комитета по развитию
городского хозяйства администрации города Мурманска
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6
