



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 652

#### **Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Мурманск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях координации действий органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, граждан и организаций города Мурманска и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Мурманской области в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Мурманск.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**



Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 16.03.2017 № 652

Положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории  
муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, граждан и организаций города Мурманска и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Мурманской области в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска.

1.4. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в муниципальном образовании город Мурманск, в том числе на благоустройство муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, граждан и организаций города Мурманска и органов государственной власти Мурманской области в рамках реализации Приоритетного проекта;

- координация и контроль практики реализации Приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- информирование населения города Мурманска о ходе реализации

Приоритетного проекта;

- выработка предложений по разработке проекта муниципальной программы города Мурманска на 2018-2022 годы, обеспечивающей реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169;

- разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования город Мурманск.

### 3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы администрации города Мурманска.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Мурманска.

В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются не менее 2 депутатов Совета депутатов города Мурманска.

### 4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний Рабочей группы;

- руководство ходом заседания Рабочей группы;

- голосование на заседаниях Рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы.

#### 4.6. Функции секретаря Рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы;
  - информирование членов Рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания Рабочей группы;
  - направление членам Рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
  - ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
  - обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Рабочей группы;
  - обеспечение хранения протоколов заседаний Рабочей группы.
- Протоколы заседаний хранятся в Комитете;
- организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.

Права голоса секретарь Рабочей группы не имеет.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.9. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

---