

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.03.2017 № 656

Положение об общественной комиссии

1. Общественная комиссия создается в целях формирования программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» и для осуществления контроля за ходом реализации программы.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Мурманска, предложения заинтересованных лиц о включении в программу дворовой территории и дает комиссионную оценку этих предложений;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Мурманска, предложения граждан и организаций о включении в программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, и дает комиссионную оценку этих предложений;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Мурманска, в ходе общественного обсуждения проекта программы (изменений к проекту программы) предложения и замечания заинтересованных лиц и дает комиссионную оценку этих предложений и замечаний;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Мурманска, предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории по результатам его обсуждения от граждан, проживающих на территории города Мурманска;

- осуществляет контроль за реализацией программы после ее утверждения в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска.

4. Общественная комиссия формируется в составе 16 человек, не считая секретаря комиссии.

В состав общественной комиссии обязательно включаются представители администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных учреждений и совещательных органов при администрации города Мурманска (6 членов комиссии), депутаты Совета депутатов города Мурманска (2 члена комиссии), представители политических

партий и движений (2 члена комиссии), а также общественных организаций (6 членов комиссии).

Предложения по формированию общественной комиссии готовит комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет).

5. В число членов общественной комиссии входит председатель и заместитель председателя.

Председателем общественной комиссии является глава администрации города Мурманска.

Руководство общественной комиссией осуществляет председатель общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя общественной комиссии.

Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Секретарь общественной комиссии не имеет права голоса.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляется секретарем общественной комиссии.

Секретарем общественной комиссии утверждается муниципальный служащий – сотрудник Комитета.

Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Комитетом.

7. Дату, время и место проведения заседания общественной комиссии определяет председатель общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя общественной комиссии.

Секретарь общественной комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания общественной комиссии информирует членов общественной комиссии и организатора общественных обсуждений о дате, времени и месте заседания общественной комиссии, а также направляет членам комиссии свод предложений и замечаний заинтересованных лиц.

Организатор общественных обсуждений не позднее одного рабочего дня до даты заседания общественной комиссии:

- размещает информацию о дате, времени и месте заседания общественной комиссии на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организует размещение информации о дате, времени и месте заседания общественной комиссии на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости».

8. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 8 членов комиссии от общего числа ее состава, не считая секретаря общественной комиссии. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Заседание общественной комиссии проводится в открытой форме с использованием видеofиксации, проведение которой организует Комитет.

Комитет организует передачу видеозаписи в день, следующий за днем ее

создания, организатору общественных обсуждений.

Организатор общественных обсуждений размещает видеозапись на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня после получения видеозаписи.

Видеозаписи хранятся в Комитете в течение всего срока реализации программы.

10. Общественная комиссия при принятии решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, руководствуется постановлениями администрации города Мурманска, регламентирующими формирование программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск».

11. Решение общественной комиссии принимается простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя общественной комиссии, является решающим.

12. Решение общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании, председатель и секретарь общественной комиссии.

Протокол заседания общественной комиссии ведет секретарь общественной комиссии.

Протокол заседания общественной комиссии составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в Комитете в течение всего срока реализации программы, а второй направляется организатору общественных обсуждений, который в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания общественной комиссии:

- размещает протокол заседания общественной комиссии на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организует размещение в газете «Вечерний Мурманск» информации о размещении протокола заседания общественной комиссии.
