

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.03.2017 № 686

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в области дополнительного образования

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (далее – обучающиеся).	100	0
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	100	0
1.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется детям, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
1.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – наличие рекомендаций приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
1.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учреждением.	100	0
1.2.6. Учебные занятия (уроки, консультации, репетиции) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебному предмету «Подготовка сценических номеров» – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
человек).		
1.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебным планам общеразвивающих программ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.	100	0
1.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
1.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы.	100	0
1.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Учреждением.	100	0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
1.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
1.3.2. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> – учебные аудитории для проведения групповых и мелкогрупповых занятий; – учебные аудитории для проведения индивидуальных занятий; – мастерские (для занятий художественным творчеством); – зал (концертный, хореографический, выставочный, просмотровый видеозал); – административно-хозяйственные помещения; – библиотека; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов и кладовые. 	100	30
1.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10
1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1.4.1. Реализация общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам.	100	10
1.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
1.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
1.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
1.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
1.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
1.6.1. Сроки освоения общеразвивающих программ устанавливаются в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ. Учреждение имеет право реализовывать общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.	100	0
2. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (фортепиано)		
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
2.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.		
2.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (фортепиано) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
2.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
2.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
2.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
2.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
2.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
2.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
2.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.		
2.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
2.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
<p>2.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебная аудитория для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино); – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Специальность и чтение с листа», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Элементарная теория музыки», оснащаются фортепиано или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
– помещения для хранения костюмов.		
2.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.	100	10
2.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
2.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
2.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
2.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
2.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 		
<p>2.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
2.5.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
2.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
2.6. 1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.	100	0
3. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (струнные инструменты)		
3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
3.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
3.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
3.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (струнные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
3.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
3.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 		
3.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
3.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
3.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
3.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
3.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
3.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
3.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
3.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект струнных инструментов, в том числе для детей разного возраста. 		
<p>3.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
3.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
3.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
3.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
3.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
3.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
3.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
3.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
3.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
3.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения,	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.		
4. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (духовые и ударные инструменты)		
4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
4.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
4.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
4.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (духовые и ударные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
4.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
4.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.	100	0
4.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком,	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.		
4.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
4.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
4.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
4.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
4.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
4.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
4.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>«Фортепиано», оснащаются роялями или пианино;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста. 		
<p>4.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>4.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>		
<p>4.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей</p>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.		
4.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
4.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
4.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
4.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
4.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
4.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
4.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
5. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (инструменты эстрадного оркестра)		
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
5.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
5.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
5.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (инструменты эстрадного оркестра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
5.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
5.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
5.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
5.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
5.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
5.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
5.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
5.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
5.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
5.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа» и «Другой инструмент», оснащаются пианино или роялями; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа», «Ансамбль», «Оркестровый класс», укомплектовываются микшерскими пультами со встроенными ревербераторами, активными акустическими системами на подставках, СД-проигрывателями, ударными установками; учебные аудитории, предназначенные для занятий на электрогитаре и бас-гитаре, дополнительно укомплектовываются комбо-усилителями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых, ударных инструментов для детей разного возраста. 		
<p>5.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>5.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>		
<p>5.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5
<p>5.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0
<p>5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>		
<p>5.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); 		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
– на официальном сайте Учреждения.		
<p>5.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
<p>5.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
5.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
5.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
5.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
6. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хоровое пение)		
6.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
6.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
6.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
6.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хоровое пение) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
6.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся,	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.		
<p>6.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
6.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
6.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
6.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
6.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
6.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
6.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
6.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
<p>6.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хор» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино); – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Фортепиано», оснащаются роялями или фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов). 	100	30
6.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.		
6.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
6.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.	100	5
6.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
6.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
6.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
6.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация:	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
6.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
6.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
6.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.		
7. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись)		
7.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
7.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
7.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
7.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (живопись) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
7.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
7.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
7.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
7.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
7.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
7.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
7.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
7.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
7.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
7.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
7.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – выставочный зал; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеооборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гардероб; – санитарные узлы; – натюрмортный фонд и методический фонд. 		
<p>7.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>7.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>		
<p>7.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5
<p>7.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0
<p>7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>		
<p>7.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
<p>7.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p>	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 		
<p>7.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
(надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
7.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
7.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
7.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
8. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (декоративно-прикладное творчество)		
8.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
8.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
8.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
8.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (декоративно-прикладное творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
8.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>8.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
<p>8.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>8.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).</p>	100	10
<p>8.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.</p>	100	0
<p>8.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.</p>	100	0
<p>8.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p>	100	0
<p>8.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.</p>	100	0
<p>8.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p>		
<p>8.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам,</p>	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
нормам охраны труда.		
<p>8.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выставочный зал; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеооборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; – в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – натюрмортный фонд и методический фонд. 	100	30
<p>8.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
8.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
<p>8.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые</p>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.		
8.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
8.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения.		
8.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.	100	0
8.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
8.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
8.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
8.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного искусства, может быть увеличен на один год.	100	0
9. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хореографическое творчество)		
9.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).		
9.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
9.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
9.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хореографическое творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
9.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
9.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; <ul style="list-style-type: none"> – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
9.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
9.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
9.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
9.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.		
9.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
9.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
9.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
9.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
<p>9.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – театрально-концертный зал с пианино или роялем, пультами, светотехническим и звукотехническим оборудованием, – библиотеку; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – костюмерную, располагающую необходимым количеством костюмов для учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений; – балетные залы (на 12-14 обучающихся), имеющие пригодное для танца напольное покрытие (деревянный пол или специализированное пластиковое (линолеумное) покрытие), балетные станки, зеркала; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «История хореографического искусства» оснащаются пианино/роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; – раздевалки и душевые для обучающихся и преподавателей; 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов. 		
<p>9.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений и балетной литературы, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами хореографических произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>9.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>		
<p>9.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5
<p>9.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.</p>	100	0
<p>9.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>		
<p>9.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
<p>9.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 		
<p>9.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
9.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
9.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
9.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.	100	0
10. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (искусство театра)		
10.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
10.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
10.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
10.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (искусство театра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
10.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
инвалидов, в очной форме.		
<p>10.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; – проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
10.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
10.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).	100	10
10.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
10.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
10.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
10.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
10.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
10.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.		
<p>10.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специально оборудованное помещение (театральный зал) с необходимым оборудованием (пианино или роялем, осветительными приборами, музыкальной и компьютерной техникой); – хореографический зал, оборудованный специальным напольным покрытием, станками, зеркалами, пианино; – библиотеку; – видеозал; – помещения для работы с аудио- и видеоматериалами; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебную аудиторию (или зал) со специальным напольным покрытием, ширмами, звуковой и видеоаппаратурой для занятий по учебному предмету «Основы мастерства актера»; – костюмерную; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Беседы об искусстве», «История театрального искусства» оснащаются пианино или роялем, звукотехническим оборудованием, видеоаппаратурой, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; – гардероб; – санитарные узлы. 	100	30
<p>10.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
10.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:		
10.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.		
10.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
10.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
10.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
10.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
10.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
10.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
10.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
10.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области театрального искусства, может быть увеличен на	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.		
11. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (народные инструменты)		
11.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся).	100	0
11.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		
11.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.	100	0
11.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (народные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями.	100	0
11.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга предоставляется обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме.	100	0
11.2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> – наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; – наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; <ul style="list-style-type: none"> – наличие решения (протокола) приемной комиссии; – наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; – наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. 	100	0
11.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
11.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).		
11.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.	100	0
11.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.	100	0
11.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы.	100	0
11.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.	100	0
11.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:		
11.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	100	0
11.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; – помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); – библиотеку; – учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; – учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; – учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», 	100	30

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>«Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; – в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; – гардероб; – санитарные узлы; – помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); – комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста. 		
<p>11.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.</p>	100	10
<p>11.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p>		
<p>11.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.</p>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
11.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года.	100	0
11.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
11.5.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> – непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях и пр.); – на официальном сайте Учреждения. 		
11.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: <ul style="list-style-type: none"> – график (режим) работы, номера телефонов; – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; – перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; – выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; – перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; – положение о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг); – сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны. 	100	0
11.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления Учреждением; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках образования; – о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии 	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – об объеме образовательной деятельности; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; – отчет о результатах самообследования; – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 		
11.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).	100	0
11.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:		
11.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.	100	0