|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрациигорода Мурманскаот №  |

Порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 6 ст. 189, ч. 2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», п. 3 ст. 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области (далее – НКО «ФКР МО») в целях согласования администрацией города Мурманска акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Акт), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора НКО «ФКР МО».

2. В целях согласования оригинал Акта НКО «ФКР МО» предоставляет в адрес администрации города Мурманска.

3. Акт подлежит согласованию в случаях:

3.1. Соответствия выполненным услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, отраженным в Акте, услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на соответствующий календарный год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска;

3.2. Капитальный ремонт многоквартирного дома осуществлен без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4. Согласование Акта осуществляется лицом, уполномоченным распоряжением администрации города Мурманска.

5. Согласование Акта осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией города Мурманска указанного Акта.

6. Уполномоченное лицо осуществляет проверку соответствия предоставленного Акта требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае согласования Акта подписанный Акт направляется в адрес НКО «ФКР МО» в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Акта уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения делает на Акте отметку с указанием причин отказа в согласовании и возвращает Акт в НКО «ФКР МО».