Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов

1. Общие положения

* 1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов (далее – Комиссия) создана с целью осуществления приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, распложенных на территории муниципального образования город Мурманск, в рамках постановления администрации города Мурманска от 12.08.2020 № 1903 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов» (далее – Порядок).
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1. Состав Комиссии
   1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, постоянных и непостоянных членов Комиссии.
   2. Постоянные члены Комиссии назначаются из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного учреждения, министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области.
   3. Непостоянные члены Комиссии назначаются из представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, Совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений, проживающих в многоквартирном доме.
   4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.
2. Задача Комиссии
   1. Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск:

- организует и проводит приемку выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов на основании поступившего от лица, являющегося Получателем субсидии в соответствии с Порядком, уведомления о завершении ремонтных работ.

4. Порядок работы Комиссии

* 1. Работой Комиссии руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.
  2. В течение 3 рабочих дней после получения уведомления Получателя субсидии о завершении работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирного дома, председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения приемки вышеуказанных работ путем визуального осмотра, о чем уведомляет членов Комиссии, за исключением представителя Совета многоквартирного дома/уполномоченного представителя собственника помещений.

Уведомление о дате, времени и месте проведения визуального осмотра выполненных работ рассылается председателем Комиссии членам Комиссии, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за 3 дня до даты проведения приемки выполненных работ.

В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления Получатель субсидии уведомляет о проведении приемки выполненных работ представителя Совета многоквартирного дома/уполномоченного представителя собственника помещений.

* 1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Порядку (далее - Акт приемки), либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
  2. Комиссия правомочна принимать решение по приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, если на Комиссии присутствует не менее 50 % от количества членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является определяющим.

4.5. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особо мнение в письменной форме и приложить его к мотивированному заключению или Акту приемки.

4.6. Мотивированное заключения об отказе в приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов оформляется в произвольной форме с указанием причин отказа, с предложением устранить выявленные недостатки, и с указанием срока проведения повторной приемки.

4.7. Мотивированное заключения после подписания всеми членами Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется Получателю субсидии.

4.8. Оформление Акта приемки осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента окончание приемки выполненных работ.

4.9. Акт приемки оформляется в 2-х экземплярах. В течение 2 рабочих дней после подписания Акта приемки одни экземпляр направляется председателем Комиссии для хранения в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, другой – Получателю субсидии для оформления пакета документов необходимого в соответствии с Порядком для получения субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_