

выплаты. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, не полученная заявителем своевременно по вине учреждения, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

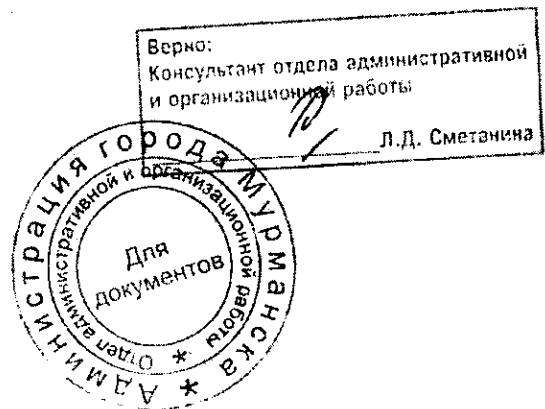
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска**



А.Г. Лыженков



установление и предоставление ЕЖКВ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.10. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6, по собственной инициативе.

2.11. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на заявителя. Представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.12. Решение об установлении или об отказе в установлении ЕЖКВ принимается в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя.

2.13. Датой обращения за ЕЖКВ считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

2.14. В отношении каждого заявителя, являющегося получателем ЕЖКВ, формируется личное дело, в которое включаются все документы, необходимые для принятия решения об установлении (отказе в установлении) ЕЖКВ, определения ее размера, перерасчета ее размера, а также документы либо копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающие факт оплаты данных услуг, которые предоставляются ежемесячно.»

1.6. Пункты 2.15, 2.16 исключить.

1.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалистам, имеющим задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на сумму ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплаченной в предыдущем периоде, предоставление ЕЖКВ возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.»

1.8. Пункт 4.10 исключить.

1.9. Пункт 4.11 считать пунктом 4.10 соответственно и дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Начисленные суммы ЕЖКВ, выплата которых была приостановлена и которые не были востребованы специалистом своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за предоставлением ежемесячной жилищно-коммунальной

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росляково» (в ред. постановлений от 04.09.2015 № 2463, от 29.01.2016 № 192, от 26.04.2017 № 1236) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 после слов «(далее – специалисты» дополнить словом «, заявители».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства социального развития Мурманской области от 30.06.2017 № 307 «Об утверждении административного регламента Министерства социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях (организациях) в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года»».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. С заявлением об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты могут обращаться законные представители или полномочные представители заявителей. В этом случае дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя заявителя (в случае обращения с заявлением об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты от имени заявителей их законных или полномочных представителей)».

1.4. В пункте 2.6:

1.4.1 Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания.».

1.4.2. Подпункты «г», «д» исключить.

1.4.3. Подпункты «е», «и» считать подпунктами «г», «д» соответственно.

1.5. Пункты 2.7-2.14 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.8. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 2.6 и пункте 2.3, возложена на заявителя.

2.9. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «в» пункта 2.6, запрашиваются уполномоченным органом, осуществляющим



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017

№ 4024

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 364 «Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росляково» (в ред. постановлений от 04.09.2015 № 2463, от 29.01.2016 № 192, от 26.04.2017 № 1236)

В соответствии с Законами Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 364 «Об утверждении правил предоставления