



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017

№ 1428

#### **О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 «О реестре объектов потребительского рынка города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 следующие изменения:

1.1. Абзац 6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет прием заявлений о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в Реестр, об исключении объектов потребительского рынка города Мурманска из Реестра, об изменении сведений, содержащихся в Реестре;».

1.2. Абзац 8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет сбор сведений, необходимых для внесения объектов потребительского рынка города Мурманска в Реестр, исключения объектов потребительского рынка города Мурманска из Реестра, изменения сведений, содержащихся в Реестре;».

1.3. Абзац 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- по результатам сбора сведений заполняет акты о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в Реестр, об исключении объектов потребительского рынка города Мурманска из Реестра, об изменении сведений, содержащихся в Реестре;».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок ведения Реестра

4.1. Сбор сведений для формирования и ведения Реестра осуществляется следующими способами:

- на основании заявлений о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в Реестр, об исключении объектов потребительского рынка города Мурманска из Реестра, об изменении сведений содержащихся в Реестре;
- по результатам сбора сведений держателем Реестра, полученных посредством методов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка.

4.2. Для внесения объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.2.1. Заявление о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр (приложение № 1 к Порядку).

4.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала).

4.2.3. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.2.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.2.5. Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.2.6. Копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.

4.2.7. Копию разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов).

4.2.8. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.2.9. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копию решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

4.3. Для изменения сведений, содержащихся в Реестре, правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.3.1. Заявление об изменении сведений содержащихся в Реестре (приложение № 2 к Порядку).

4.3.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, – в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, основного вида деятельности, адреса или руководителя юридического лица.

4.3.3. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, – в случае изменения основного вида деятельности индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решение комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение – в случае изменения площади объекта потребительского рынка.

4.4. Для исключения объекта потребительского рынка города Мурманска из Реестра правообладатель объекта направляет держателю Реестра следующий пакет документов:

4.4.1. Заявление об исключении объекта потребительского рынка города Мурманска из Реестра (приложение № 3 к Порядку).

4.4.2. Копию договора купли-продажи недвижимого имущества или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.4.3. Копию соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования), подлежащего государственной регистрации или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.4.4. Копию соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.

4.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 4.2.2, 4.2.6 (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального имущества), 4.4.4 (за исключением соглашения о расторжении договора аренды (субаренды) муниципального имущества), возложена на правообладателя объекта.

4.6. Документ, указанный в пункте 4.2.7, находится в распоряжении держателя Реестра и не является документом, который правообладатель объекта обязан предоставлять самостоятельно.

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.2.6 и 4.4.4 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), 4.2.9, 4.3.4, а также выписки, указанные в пунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.8, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Порядка, держатель Реестра запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Управлением Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитетом имущественных отношений города Мурманска, комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если правообладатель объекта не представил их по собственной инициативе.

4.8. Правообладатель объекта несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска.

4.10. По результатам внесения объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр правообладателю объекта выдается Свидетельство о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр (приложение № 4 к Порядку).

4.11. Порядок выдачи Свидетельства о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281.

4.12. Сбор сведений держателем Реестра об объектах потребительского рынка, необходимых для внесения объектов потребительского рынка города Мурманска в Реестр, исключения объектов потребительского рынка города Мурманска из Реестра, либо изменения сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством:

- выборки и обобщения информации о правообладателях объектов путем использования общедоступной информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственной реестре индивидуальных предпринимателей;

- направления писем правообладателям объектов;

- проведения совещаний с правообладателями объектов;

- размещения информации о формировании Реестра в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;

- интервьюирования руководителей правообладателя объекта;

- анализа данных статистики;

- наблюдения;

- экспертной оценки.

4.13. На основании сведений, собранных посредством методов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка, муниципальный служащий, ответственный за ведение Реестра, заполняет соответствующий акт согласно приложениям №№ 5, 6, 7 к настоящему Порядку и регистрирует их в журнале

регистрации актов, составленных по результатам сбора сведений (далее – Журнал регистрации).

4.14. Не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации акта в Журнале регистрации муниципальный служащий, ответственный за ведение Реестра, осуществляет внесение объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр, исключение объекта потребительского рынка города Мурманска из Реестра, вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре.

4.15. Рынки вносятся в Реестр отдельно с указанием управляющей организации, площади земельного участка и количества торговых мест.».

2. Внести в приложение № 1 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующие изменения:

2.1. Слова «Заявление о внесении в Реестр сведений об объекте потребительского рынка» заменить словами «Заявление о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр».

2.2. Слова «Прошу внести в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска сведения, об объекте потребительского рынка:» заменить словами «Прошу внести объект потребительского рынка города Мурманска в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска:».

3. Внести в приложение № 2 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующее изменение:

- слова «Заявление об изменении содержащихся в Реестре сведений» заменить словами «Заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре».

4. Внести в приложение № 3 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующие изменения:

4.1. Слова «Заявление об исключении из Реестра сведений об объекте потребительского рынка» заменить словами «Заявление об исключении объекта потребительского рынка города Мурманска из Реестра».

4.2. Слова «Прошу исключить сведения об объекте потребительского рынка из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска:» заменить словами «Прошу исключить объект потребительского рынка города Мурманска из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска:».

5. Внести в приложение № 4 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующее изменение:

- слова «Свидетельство о внесении в реестр объектов потребительского рынка» заменить словами «Свидетельство о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр».

6. Внести в приложение № 5 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующие изменения:

6.1. Слова «Акт о внесении сведений в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска» заменить словами «Акт о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр».

6.2. Слова «Подлежат внесению сведения об объекте потребительского рынка:» заменить словами «Подлежит внесению в Реестр объект потребительского рынка города Мурманска:».

7. Внести в приложение № 6 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующее изменение:

- слова «Акт о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре объектов потребительского рынка города Мурманска» заменить словами «Акт об изменении сведений, содержащихся в Реестре».

8. Внести в приложение № 7 к Порядку формирования реестра объектов потребительского рынка города Мурманска следующее изменение:

8.1. Слова «Акт об исключении сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» заменить словами «Акт об исключении объекта потребительского рынка города Мурманска из Реестра».

8.2. Слова «Подлежат исключению сведения об объекте потребительского рынка:» заменить словами «Подлежит исключению из Реестра объект потребительского рынка города Мурманска:».

9. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

10. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В.Б.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**