



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017

№ 275

О внесении изменений в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127, от 23.10.2015 № 2909, от 03.02.2016 № 244, от 05.04.2016 № 852, от 11.04.2016 № 897, от 17.06.2016 № 1775, от 14.07.2016 № 2128, от 15.08.2016 № 2459, от 13.12.2016 № 3791)

В целях повышения эффективности деятельности аппарата администрации города Мурманска и её структурных подразделений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127, от 23.10.2015 № 2909, от 03.02.2016 № 244, от 05.04.2016 № 852, от 11.04.2016 № 897, от 17.06.2016 № 1775, от 14.07.2016 № 2128, от 15.08.2016 № 2459, от 13.12.2016 № 3791), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 12.9 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«При подготовке проектов постановлений, которые подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска для проведения общественных обсуждений или на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта также указывает в пояснительной записке дату размещения проекта и период, на который был размещен проект, результат рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения (с приложением итогового документа по результатам проведения общественного обсуждения проекта

документа в случае его составления), меры, принятые по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.».

1.2. Пункт 12.10 раздела 12 изложить в новой редакции:

«12.10. Разработчик, представляющий проекты постановлений, распоряжений, обязан произвести их согласование.

До направления на согласование проекты постановлений, являющиеся документами стратегического планирования, перечень которых определен статьей 3 Положения о стратегическом планировании в городе Мурманске, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135, и проекты постановлений нормативного правового характера в целях осуществления общественного контроля подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, а также, в установленных случаях, и на Инвестиционном портале города Мурманска для проведения общественных обсуждений в порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2016 № 3937 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска».

Руководители структурных подразделений Администрации, готовивших проект постановления, как организаторы общественного обсуждения несут ответственность за размещение проектов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, а также, в установленных случаях, и на Инвестиционном портале города Мурманска и осуществляют контроль за сроками размещения проектов.

Разработчик принимает и рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения в установленном порядке.

Все проекты постановлений нормативного правового характера в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адреса для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и способа, которым осуществляется прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (по почте, в виде электронного документа) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения, ответственного за разработку проекта, на срок не менее трех дней после даты размещения (за исключением проектов административных регламентов, которые размещаются на срок не менее одного месяца со дня размещения).

Разработчик рассматривает заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и принимает меры по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Общественное обсуждение проекта постановления и прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта

постановления проводятся одновременно, с соблюдением установленных сроков размещения.».

1.3. Абзац 1 пункта 14.1 раздела 14 дополнить предложением следующего содержания: «День регистрации нормативного правового акта Администрации включается в указанный срок.».

1.4. Пункт 14.5 раздела 14 дополнить предложением следующего содержания: «День регистрации в Администрации перечисленных в настоящем пункте документов включается в указанный срок.».

1.5. Пункты 14.7-14.9 раздела 14 изложить в новой редакции:

«14.7. Акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов Администрации (заявления в суд); решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов; решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов, письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов в отношении муниципальных нормативных правовых актов подготавливаются к передаче в Совет депутатов юридическим отделом.

14.8. В течение трех календарных дней со дня поступления в юридический отдел в порядке, установленном пунктами 14.1-14.4 настоящего Регламента, зарегистрированных нормативных правовых актов и актуальных редакций изменяемых нормативных правовых актов Администрации, юридический отдел с сопроводительным письмом, подписанным начальником юридического отдела, либо лицом, исполняющим его обязанности, направляет указанные нормативные правовые акты в Совет депутатов в виде следующих электронных документов: пакет электронных документов на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель), перечень муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, а также сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов. День поступления нормативного правового акта Администрации в юридический отдел включается в указанный срок.

14.9. В срок не позднее пяти календарных дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в пунктах 14.5 и 14.7 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктами 14.1-14.4 настоящего Регламента, юридический отдел направляет в Совет депутатов, с сопроводительным письмом, подписанным начальником юридического отдела, либо лицом, исполняющим его обязанности, в виде электронного документа: пакет электронных документов на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) и перечень дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах, подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области. День

поступления в администрацию города Мурманска перечисленных в настоящем абзаце документов, включается в указанный срок.».

1.6. Раздел 14 дополнить новым пунктом 14.11 следующего содержания:

«14.11. Юридический отдел ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, информирует Главу о соблюдении структурными подразделениями Администрации и юридическим отделом сроков, установленных настоящим разделом.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков