



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№ 897

О внесении изменений в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127, от 23.10.2015 № 2909, от 03.02.2016 № 244, от 05.04.2016 № 852)

В целях повышения эффективности деятельности аппарата администрации города Мурманска и её структурных подразделений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127, от 23.10.2015 № 2909, от 03.02.2016 № 244, от 05.04.2016 № 852) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.3 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Руководители структурных подразделений Администрации, представляющие проекты решений, обязаны:

- разместить проекты решений, являющихся документами стратегического планирования, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска; проекты решений нормативного правового характера на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в порядке, аналогичном размещению проектов постановлений Администрации (пункт 12.10 настоящего Регламента);
- произвести их согласование.

Согласование проекта решения производится путем проставления подписи и даты согласования на листе согласования установленного образца, утвержденного Инструкцией по делопроизводству.».

1.2. Абзац 4 пункта 10.7 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«- пояснительную записку с обоснованием целей и необходимости принятия данного решения (в случае размещения проекта для проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска или в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в пояснительной записке также указываются дата размещения проекта, результат рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, меры, принятые по результатам независимой антикоррупционной экспертизы), подписанную руководителем структурного подразделения (рабочей группы) или, в отдельных случаях, заместителем Главы, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения, управляющим делами;».

1.3. Пункт 12.9 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.9. При подготовке проектов постановлений, распоряжений разработчик проекта составляет пояснительную записку за подписью руководителя структурного подразделения Администрации с обоснованием цели и необходимости принятия данного постановления, распоряжения, за исключением проектов, подготовленных на основании поступивших заявлений в соответствии с административными регламентами предоставления услуг.

При подготовке проектов постановлений, которые подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска для проведения общественных обсуждений или на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработчик проекта также указывает в пояснительной записке дату размещения проекта, результат рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, меры, принятые по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.».

1.4. Пункт 12.10 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.10. Разработчик, представляющий проекты постановлений, распоряжений, обязан произвести их согласование.

До направления на согласование проектов постановлений, подлежащих размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска для проведения общественных обсуждений или на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, разработчик обязан произвести размещение проекта постановления на установленный срок.

Руководители структурных подразделений Администрации, готовивших проект постановления, несут ответственность за размещение проектов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на Инвестиционном портале города Мурманска и осуществляют контроль за сроками размещения проектов.

Все проекты постановлений, являющихся документами стратегического планирования, перечень которых определен статьей 3 Положения о стратегическом планировании в городе Мурманске, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения, ответственного за разработку проекта, и во вкладке «Стратегическое планирование» на главной странице сайта администрации города Мурманска, а также на Инвестиционном портале города Мурманска для проведения общественных обсуждений (за исключением муниципальных программ) на срок не менее пятнадцати дней со дня размещения.

Разработчик принимает и рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения.

Все проекты постановлений нормативного правового характера размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения, ответственного за разработку проекта, на срок не менее трех дней после даты размещения (за исключением проектов административных регламентов, которые размещаются на срок не менее одного месяца со дня размещения).

Разработчик рассматривает заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и принимает меры по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проекты размещаются с указанием дат начала и окончания общественного обсуждения или приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

В случае, если проект постановления, подлежащий общественному обсуждению, носит нормативный правовой характер, общественное обсуждение и прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта проводятся одновременно, для чего проект размещается на срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев