



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 1670

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы»
(в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 – 2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 – 2019 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.4. Для участия в Подпрограмме семья должна представить в Комитет заявление установленного образца по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, а по региональной Программе - по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр заявления возвращается семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, а также следующие документы:».

1.2. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. На детей в возрасте от 18 до 23 лет необходимо представить документ, полученный в образовательном учреждении, о форме проходившего этими детьми обучения (для многодетных семей).

При представлении копий документов согласно подпунктам 4.4.1, 4.4.2 настоящего Порядка при себе иметь оригиналы.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4.4.1, 4.4.3, 4.4.5 настоящего Порядка, возложена на заявителя¹.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 4.4.4 настоящего Порядка, Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает данные сведения самостоятельно в комитете имущественных отношений города Мурманска, в распоряжении которого находятся сведения о признании граждан и членов их семей нуждающимися в жилом помещении.».

1.3. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 дополнить новой сноской следующего содержания:

«¹С 01.01.2018 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте «б» подпункта 4.4.1 и подпункте 4.4.2, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявители не представили их по собственной инициативе.».

1.4. В абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 слова «за исключением документа, указанного в подпункте 4.4.4.» заменить словами «обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя».

1.5. Второй абзац пункта 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:

«В случае, если жилое помещение уже приобретено, то семья – участник Подпрограммы в сроки, указанные в пункте 6.1, направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведение государственной регистрации возникновения и перехода прав на жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН), кредитный договор или договор займа), справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или

договору займа, а также документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.»

1.6. По всему тексту Порядка слова «выписка из ЕГРП» заменить словами «выписка из ЕГРН» в соответствующих падежах.

1.7. Пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Для получения социальной выплаты семья представляет в Уполномоченный банк:

- на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, свидетельства о государственной регистрации права или выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справку кредитора (заемодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- на оплату строящегося жилого дома: документы, подтверждающие права на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или свидетельство о государственной регистрации договора аренды (субаренды) земельного участка или копию договора о передаче прав на земельный участок), разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи, договор строительного подряда, в котором указывается информация об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре купли-продажи, договоре строительного подряда или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, или по оплате строительства индивидуального жилого дома, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.8. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 9 к Порядку слова «пунктом 6.13» заменить словами «пунктом 9.9».

1.10. Дополнить Порядок новым приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настояще постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В.Б.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков