



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.06.2017

№ 1748

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294, от 26.04.2016 № 1136)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294, от 26.04.2016 № 1136) (далее – постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3.1 раздела 1 пятый абзац исключить.

2.2. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2:

2.2.1. Во втором абзаце слова «ГОБУ «МФЦ МО» заменить словами «Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - «ГОБУ «МФЦ МО»»).

2.2.2. В третьем абзаце слова «сведений из ЕГРП» заменить словами «сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН),».

2.3. Дополнить пункт 2.2.2. новым абзацем следующего содержания:

«- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства (за исключением случаев, когда свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы Заявителю компетентными органами иностранного государства).».

2.4. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б» (в части предоставления свидетельства об усыновлении (удочерении), «е», «з», «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, выданы Заявителю компетентными органами иностранного государства, обязанность по их предоставлению (а также предоставлению их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) возложена на Заявителя.».

2.5. Первый абзац пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б» (за исключением свидетельства об усыновлении (удочерении), «в» - «д», «ж», «к» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделе ЗАГС, ГОБУ «МФЦ МО», комитете имущественных отношений города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.6. Третий абзац пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям, содержащимся в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;».

2.7. В подразделе 2.14 раздела 2:

2.7.1. Наименовании подраздела изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме».

2.7.2. Пункт 2.14.2 исключить.

2.7.3. Пункты 2.14.3 и 2.14.4 считать пунктами 2.14.2 и 2.14.3 соответственно.

2.8. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 слова «183040, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, каб. 203, тел. 43-33-82» заменить словами «183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11, каб. 1, тел. 45-35-37».

2.9. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3:

2.9.1. Третий абзац изложить в следующей редакции:

«- направляет Запрос в ГОБУ «МФЦ МО», комитет имущественных отношений города Мурманска и отдел ЗАГС по каналам межведомственного взаимодействия.».

2.9.2. В пятом абзаце слова «сведений из ЕГРП» заменить словами «сведений из ЕГРН».

2.10. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб осуществляется:

- Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

- администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.11. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 2.3 - 2.5, подпункта 2.9.1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 06.06.2017 № 1748

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С**  
**ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в постановке многодетной семьи \_\_\_\_\_**  
**на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного**  
**участка для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт, содержащий основания для отказа),

**приказываю:**

Отказать \_\_\_\_\_, проживающему(ей)  
по адресу: \_\_\_\_\_, в постановке на учет для  
бесплатного предоставления в собственность земельного участка для  
индивидуального жилищного строительства на территории муниципального  
образования город Мурманск, находящегося в муниципальной собственности  
или государственная собственность на который не разграничена, в связи с  
\_\_\_\_\_.

**Председатель комитета** \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Верно  
**Специалист (должность)** \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_