



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2017

№ 1774

#### **О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2015 № 3031**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2015 № 3031, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня его утверждения.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить

настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 07.06.2017 № 1774

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок) с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее – планы-графики закупок) для обеспечения муниципальных нужд Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальных казенных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных частями 1, 2.1, 4 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок (далее – заказчики).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Понятия «муниципальное образование город Мурманск», «город Мурманск», применяемые в настоящем Порядке, равнозначны.

**2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок**

2.1. Планы-графики закупок формируются и утверждаются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

2.1.1. Муниципальные заказчики, действующие от имени муниципального образования город Мурманск, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- формируют планы-графики закупок в течение двадцати рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет) на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения утверждают планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**2.1.2.** Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- формируют планы-графики закупок в течение двадцати рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения утверждают планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

**2.1.3.** Муниципальные унитарные предприятия за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, после их уточнения утверждают планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**2.1.4.** Муниципальные автономные учреждения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок:

- формируют планы-графики закупок в течение двадцати рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения утверждают планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней

со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.1.5. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Мурманск муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок:

- формируют планы-графики закупок в течение двадцати рабочих дней после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным заказчикам полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов утверждают планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. План-график закупок формируется в виде единого документа согласно требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 21 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным учреждением, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 «О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с

уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».

2.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе в сфере закупок случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.7. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок), в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки,енному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2.8. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

2.10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе в сфере закупок внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

2.11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

2.12. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего

Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

2.13. Планы-графики закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 21 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

---