



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2017

№ 1988

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от 01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2013 № 108-ПП «Об утверждении порядка взаимодействия органа государственного жилищного контроля с органами муниципального жилищного контроля Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального

образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от 01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.4 слова «а также на организацию и проведение мероприятий» заменить словами «организация и проведение мероприятий».

1.2. Абзацы 5, 6 пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения отдела муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, дом 129/1, кабинеты 413, 414, 415, 421.

Номера телефонов/факсов отдела муниципального жилищного контроля для справок (815 2) 52-16-23, (815 2) 52-16-79.».

1.3 В пункте 2.1.3 слова «426 кабинет» заменить словами «421 кабинет».

1.4. Подраздел 3.2 дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей проверке;

- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- в связи с реорганизацией юридического лица;

- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3.2.8. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган

прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.».

1.5. Пункт 3.4.11.1 исключить.

1.6. Подпункт 2 пункта 3.5.1 после слов «мотивированное представление должностного лица Органа муниципального контроля» дополнить словами «, оформленное согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту,»

1.7. Подпункты 3, 5 пункта 3.5.1 исключить.

1.8. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «которой указаны в подпунктах 2), 3) пункта 3.5.1» заменить словами «которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1».

1.9. В пункте 3.8.3 слова «в пункте 3.8.1 Регламента» заменить словами «в пункте 3.8.2 Регламента».

1.10. Абзац 5 пункта 3.9.2 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту,».

1.11. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить приложение к постановлению новым приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить приложение к постановлению новым приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 22.06.2017 № 1988

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Администрация города Мурманска  
Комитет по жилищной политике

ПРИКАЗ  
органа муниципального жилищного контроля  
о проведении проверки гражданина - пользователя муниципального жилого  
помещения

от "\_\_\_" \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:

---

(адрес места жительства пользователя муниципального жилого помещения)

3. Место проведения проверки:

---

(адрес муниципального жилого помещения)

4. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об  
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки лиц)

7. Настоящая проверка проводится в рамках:

---

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) наимен(а) функций в федеральной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

8. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданином индикаторах риска нарушения обязательных требований.
- задачами настоящей проверки являются:

---

9. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний Органа муниципального жилищного контроля;
- проведение мероприятий- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, включенным в состав Музеяного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, животным, растениям, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению сохранности муниципального жилого помещения.

10. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить:

с «\_\_\_» 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее:

«\_\_\_» 20\_\_ г.

11. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

---

13. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля:

(указание наименования, номера и даты его принятия)

14. Перечень документов, представленных нанимателем муниципального жилого помещения для достижения целей и задач проведения проверки:

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

---

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Мурманска**  
**от 22.06.2017 № 1988**

**Приложение № 8**  
**к Административному регламенту**

Администрация  
города Мурманска

Руководителю

Комитет по жилищной политике

отдел муниципального жилищного  
контроля

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении внеплановой проверки**

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

В ходе

---

(мероприятия по контролю, осуществляемого без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; рассмотрения или предварительной информации, содержащейся в поступившем(их) обращении(ях) и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

установлено, что

---

Указанные факты свидетельствуют о нарушении обязательных требований жилищного законодательства:

---

(указание на требования, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, требования, установленные муниципальными правовыми актами)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предлагаю рассмотреть вопрос о проведении внеплановой выездной проверки в отношении

---

(название организации)

на предмет

---

---

(должность, фамилия, инициалы  
лица)

---

(подпись).

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

---

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 22.06.2017 № 1988

Приложение № 9  
к Административному регламенту



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МУРМАНСКА

**КОМИТЕТ  
ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ**

ул. Профсоюзов д.20, г. Мурманск, 183038  
тел. (815-2) 45-32-43, факс (815-2) 45-59-23  
e-mail: [comzkp@citymurmansk.ru](mailto:comzkp@citymurmansk.ru)

Предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

В ходе

(мероприятия по контролю, осуществляемого без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; рассмотрения информации, содержащейся в поступившем(их) обращении(ях) и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

установлено, что

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Указанные обстоятельства могут повлечь нарушение (я):

(указание на требования, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, требования, установленные муниципальными правовыми актами)

На основании изложенного, руководствуясь статьи 8.2 и статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

## ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и в срок до \_\_\_\_\_ направить уведомление об исполнении предостережения в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска

На основании части 7 статьи 8.2 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частей 7, 8 постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» юридическим лицом может быть поданы в орган муниципального жилищного контроля возражения.

---

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение о направлении предостережения)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

---